

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL MARAMUREȘ

Nr. 3302

Data: 21.03.2024



## Caiet de sarcini

### “Servicii de curățenie și igienizare pentru sediul Instituției Prefectului – Județul Maramureș”

(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare)

Caietul de sarcini conține informații privind regulile de bază și condițiile care trebuie respectate de către ofertanți pentru elaborarea propunerii tehnice în concordanță cu necesitățile autorității contractante.

#### A. GENERALITĂȚI

**Autoritate contractantă:** Instituția Prefectului – Județul Maramureș (IPMM), cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Sincai, nr. 46, Județul Maramureș.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Criteriul de evaluare al ofertelor este "**prețul cel mai scăzut**", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Durata contractului de achiziție publică este cuprinsă în perioada **01.04.2024-31.12.2024**, cu posibilitatea de prelungire a contractului, cu încă 4 luni, în anul 2025, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

#### B. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui **contract de prestări SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE** –(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare) necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei la sediul Instituției Prefectului – județul Maramureș, situat în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Sincai, nr. 46, Județul Maramureș, în care își desfășoară activitatea circa 42 de persoane.

**Serviciile vor fi furnizate prin încheierea unui contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, dar nu mai târziu**



de 30.04.2025.

**Contractul se va încheia în perioada de valabilitate a ofertelor în funcție de încadrarea ofertei câștigătoare în bugetul disponibil al beneficiarului.**

Conform prezentului caiet de sarcini contractantul are obligația de a presta serviciile de curățenie cu asigurarea materialelor și produselor de curățenie aferente, cu excepția celor indicate expres a fi în sarcina beneficiarului.

**C. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Atribuire directă

**D. CRITERIU DE ATRIBUIRE :** "prețul cel mai scăzut" pe total ofertă, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice

**Oferta de pret va cuprinde tariful lunar, cu și fără TVA, pentru prestarea serviciilor de curățenie conform prezentului Caiet de Sarcini.**

**Prețul este ferm pe toată durata contractului, nu se actualizează.**

**E. DESCRIEREA SPAȚIULUI**

Imobilul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie este situat în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Sincai, nr. 46, Județul Maramureș, o parte din etajul I al clădirii P+2E, cu acces pe scări.

Spațiile sunt compuse din 27 birouri, 5 grupuri sanitare și holuri, în suprafața totală de 1130 mp. Activitatea principală este una de tip administrație, negeneratoare de deșuri multiple sau murdărie care să trebuiască gestionate special. Deșeurile se colectează separat – deșuri menajere, de hârtie și de plastic. Programul normal de funcționare al instituției este: luni-joi 8,30-16,30, vineri 8,30-14,00.

Finisajele interioare sunt realizate din pardoseli din marmură pe scări, mozaic pe holuri, parchet în birouri, mocheta/covoare în birouri, gresie și faianță în grupurile sanitare. Toate birourile sunt dotate cu mobilier și echipamente IT.

Imobilul este dotat cu toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei:

- instalații de apă potabilă și canalizare;
- instalație de încălzire centrală;
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare sunt dotate cu lavoare din porțelan, pișoare din porțelan, vase WC din porțelan, oglinzi sanitare, cabină duș – o bucătărie.

**F. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din



spațiile menționate mai sus.

### F.1. OPERATIUNI ZILNICE / SĂPTĂMÂNNALE

**a) zilnic** (de luni până vineri), dimineața între orele 07<sup>00</sup> și 08<sup>00</sup>, în birourile cu numerele 1 și 3, respectiv cabinetul prefectului și cel al subprefectului, precum și în antecamerele acestora constând în:

- șters praful de pe mobilier și aparaturi de birou
- aspirarea sau măturarea pardoselilor (după caz)
- spălarea pardoselilor
- igienizarea grupurilor sanitare (dezinfectat WC, șters oglinzi, curățat pardoseala) și

curățarea obiectelor sanitare

- schimbarea coșurilor de gunoi
- curățarea pervazelor
- spălarea veselei

Aprovizionarea cu consumabile la nevoie.

**b) zilnic** curățarea bailor barbati si femei de la etj.1- 4 băi și aprovizionarea acestora cu consumabile

**c) în ziua de marti** pana la ora 08<sup>30</sup> se va face curatenie astfel:

- la etaj I birourile si holul : de la 106 la 124;

**d) în ziua de joi** pana la ora 08<sup>30</sup> se va face curatenie astfel:

- la birourile 101, 104, 14;
- holurile de la parter și etaj I din corp A;
- scări ( etaj I )

**Serviciile de curatenie vor consta in:**

- aspirat mochete, covoare, spalat pardoseli etc.;
- spălarea și igienizarea tuturor suprafețelor, a pardoselilor;
- deprafuit mobilier, accesorii birotică ( calculatoare, imprimante, etc) pervaze;
- golire coșuri de gunoi;
- igienizare grupuri sanitare(dezinfectat WC, sters oglinzi, curatat pardoseala si

obiecte sanitare;

- curățare uși interior și a pervazelor
- asigurare consumabile: hârtie igienică cu 2 straturi, hartie Z, săpun lichid de calitate, saci menajeri, odorizant bile wc in grupurile sanitare, pastile pisoar si solutiile folosite pentru prestarea serviciilor.
- curățat pânză păienjeni

**e) în zilele de marti si joi** golirea și curățarea coșurilor de gunoi menajer, schimbarea - dacă este cazul - sacilor menajeri (se asigură de prestator – saci de 35 l), colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locul special amenajat.

- golirea cutiilor cu deșeu de hârtie, colectarea, depozitarea și evacuarea acestuia in locul special amenajat - sac de 120 l (estimat o dată pe săptămână sau la umplere);
- colectarea selectivă a deșeurilor de plastic, evacuarea și depozitarea acestora în locul special amenajat - sac de 120 l (estimat la o dată pe săptămână sau la umplere);

### F.2. OPERATIUNI LUNARE

- ștergerea prafului și pânelor de păianjen de pe pereți, tavane;



- ștergerea scaunelor și a canapelelor.

### F.3. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII ALE PRODUSELOR DE CURĂȚENIE

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

Pentru buna desfășurare a activității, contractantul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale:

Nr. crt	Materiale	Cerințe minime privind ingredientele incluse în materialele de curățenie (Toate caracteristicile tehnice precizate mai jos sunt minime)
1	Detergent dezinfectant pentru curățat grupurile și obiectele sanitare	Pentru pardoseli, suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă. Compoziție: hipoclorit de sodiu (CAS 7681-52-9; EC 231-668-3) 4,5 g la 100g < 5%; (4,5 < 5% agent de înălbire pe bază de clor (hipoclorit de sodiu, surfactanți neionici, surfactanți cationici, săpun, parfum), avizat de Ministerul Sănătății Publice conform legislației în vigoare.
2	Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet) și faianță	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detergent sub forma lichida, cu efect de curățare pentru: suprafețe impermeabile la apa (gresie, faianță, piatra, plastic, lemn lăcuit), din categoria produselor detergente profesionale.</li> <li>- de uz frecvent și cu destinația de a se spăla suprafețele murdare, de a se distruge produsele patologice, urmele de grăsimi.</li> <li>- nu conține dizolvanți.</li> </ul> avizat de Ministerul Sănătății Publice conform legislației în vigoare.
3	Produse detartrante parfumate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru utilizare externă: curățenia zilnică a grupurilor sanitare: vas WC, chiuvetă, căzi, cabine duș, pisoare și alte obiecte sanitare; soluție care elimină tartrul, uroliții, peliculele de rugină și ciment, face parte din categoria produselor detergente, sub formă lichidă, de uz în sistemul sanitar-uman.</li> <li>- proprietati de curatare, indepartarea depunerilor de calcar, resturi de sapun, grasimi, clor, mucegai, igrasie sau alte depuneri;</li> <li>- nu atacă suprafețele cromate, nu provoacă coroziune;</li> </ul>
4	Soluție geamuri /detergent pentru geamuri și oglinzi	Detergent ce asigură acțiunea de degresare și curățare a gemurilor și suprafețelor vitrate, parfumat, cu conținut de alcool izopropilic 5-15%, nu atacă garniturile din cauciuc, plastic sau vopsea de orice natură poate fi utilizat la ștergerea carcaselor și monitoarelor de calculator.
5	Soluție pentru curățat mobilier, spray	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură îngrijirea și curățarea cu ușurință a prafului și a murdăriei.</li> <li>- protejează mobilierul din lemn de petele de apă.</li> <li>- asigură un luciu strălucitor și un miros plăcut timp îndelungat, efect antistatic.</li> </ul>
6	Lavete de diferite culori (separat pentru geamuri, mobilier și aparatură, pentru oglinzi, chiuvete și suprafețele verticale din băi și pentru WC-uri)	Lavete de diferite culori <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavete microfibră clasic, compoziție : 100% microfibră ;</li> <li>- cu capacitate de absorbție și de curățare mare;</li> <li>- moi și nu zgârie suprafețele curățate, pot fi folosite pe orice tip de suprafață pentru curățat sau lustruit;</li> <li>- poate fi utilizată la curățenia geamurilor, oglinzilor, mobilierului,</li> </ul>



	și pișoare)	tastaturi, monitoare, etc; uscată sau umedă; - reutilizabilă, se pot spăla manual sau automat, cu detergenți specifici; - curăță fără a lăsa urme sau pete, conferă strălucire suprafețelor
7	Mopuri din bumbac sau microfibră	- dimensiune: minim 60 cm; - compoziție: fire spiralate din bumbac sau microfibră - utilizare : curățare toate tipurile de suprafețe, gresie, parchet de lemn sau laminat; - capacitate de absorbție a apei ;
8	Saci menajeri 35 l	- tip : saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenți; etanși; rolați; - capacitate: 35 l; dimensiuni : 50 cm x 60 cm ;
9	Saci menajeri 120 l	- saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenți; etanși; rolați; - capacitate: 120 l dimensiuni : 70 cm x 110 cm ;
10	Sapun lichid	- sapun sub forma lichida destinat pentru curatarea si dezinfectarea mainilor, antibacterian - cu putere mare de curatare dar delicat cu orice tip de piele datorita ph-ului neutru - cu actiune de hranire a pielii - cu spumare abundenta si usor de clatit - testat si avizat dermatologic
11	Pastile pisoar	- odorizante înlătura mirosurile neplăcute - biodegradabile, non-toxice și au un parfum persistent
12	Odorizant wc	- curata, parfumeaza, igienizeaza, efect anticalcar
13	Hârtie igienica	- Culoare alb sau alta nuanță - 100% celuloză - 2 straturi, 650 gr/rolă - Structura gofrata - Pentru uz casnic, hotelier, horeca si office
14	Hârtie tip Z	- Să aibă calități de bun absorbant, fără a se dezintegra sau a se lipi de tegumente cand se umezeste - Să aibă două straturi si structură gofrată

La solicitarea beneficiarului, dacă există îndoieli privind calitatea produselor utilizate, prestatorul va prezenta fișe tehnice, certificate, etichete ecologică, rapoarte de încercare sau alte documente emise de organisme abilitate, emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale UE, care să ateste conformitatea produselor ce urmează a fi utilizate, pentru produsele solicitate în tabel.

Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.

#### **Cerințe privind nivelul calitativ al materialelor**

Materialele folosite trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, conform standardelor în vigoare și să îndeplinească minim caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini.

Produsele vor fi fabricate sub orice marcă comercială înregistrată, cu condiția ca acest produs să fie nou și să respecte toate cerințele prezentului caiet de sarcini.



Nu se admit produse cu termen de valabilitate depășit.

Materialele utilizate pentru spălare, curățare și dezinfectare vor fi în conformitate cu normele europene și implicit cu cele ale Ministerului Sănătății Publice.

Contractantul trebuie să asigure produsele oferite și alese de beneficiar pe toată perioada de valabilitate a contractului, cel puțin la aceleași caracteristici calitative, tehnice și de performanță solicitate în caietul de sarcini, dovedite prin certificate de conformitate.

Contractantul va face dovada, la solicitarea beneficiarului, că produsele de curățire folosite pentru îndeplinirea condițiilor contractuale nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

#### **G. COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR**

Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către contractant, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Colectarea selectivă a deșeurilor se va realiza în recipienții aflați în dotarea autorității contractante, astfel:

- Deșeuri de hârtie și carton – cos de gunoi aflat pe hol/birouri
- Deșeuri menajere – cosuri de gunoi din fiecare birou
- Deșeuri din plastic – cos de gunoi aflat pe hol

Recipienții vor fi goliti în funcție de intensitatea activității/ritmului de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei, în recipienții aflați în curtea interioară (hârtia și cartonul în containerul verde, gunoiul menajer în cele două pubele, plasticul în saci menajeri de 120 litri negri).

#### **H. NECESAR MINIM DE PERSONAL SOLICITAT**

Numărul **minim** de personal solicitat de Autoritatea Contractantă este **2 agenți de curățenie**, având în vedere suprafața de curățat și necesitatea întreținerii permanente a clădirii. Personalul alocat prestației serviciilor de curățenie va purta echipament de lucru personalizat cu denumirea firmei contractantului, în stare foarte bună.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al contractantului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit, nu este cel adecvat.

Contractantul va ține cont de :

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea



incendiilor pentru activitățile desfășurate de către agenții de curățenie, atrage întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, a contractantului.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al contractantului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma contractantă.

Personalul contractantului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

#### **I. ASIGURAREA CU MATERIALE CONSUMABILE.**

Echipamentele și materialele consumabile aferente derulării contractului vor fi asigurate de către contractant începând cu data executării contractului.

Detergenții, soluțiile de curățat, dezinfectanții, soluțiile de degresare și detartrare și alte produse folosite pe tipuri de operații, specifice pentru fiecare tip de suprafață supusă curățeniei, trebuie să fie la nivelul minim prevăzut în cerințele din caietul de sarcini.

Produsele și consumabilele aferente vor fi asigurate de către contractant, iar cantitățile necesare de produse vor fi stabilite, de către acesta, astfel încât să se respecte cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini, asigurând în permanență întreaga gamă de materiale consumabile.

#### **J. ALTE CERINȚE**

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în ofertă informații în legătură cu:

- lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor - cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier, uși, tocuri, suprafețe vitrate, grupuri sanitare.
- lista cu potențialul de forță de muncă (număr de persoane alocate).

#### **K. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR**

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

#### **L. ALTE INFORMAȚII**

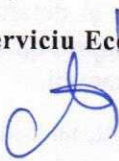
- a. Propunerea financiară va conține prețul în lei/, fără TVA, prețul lunar și prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.

b. Oferta trebuie menținută ca fiind valabilă pentru minim **30 de zile**; acest fapt se va înscrie în cuprinsul ofertei.

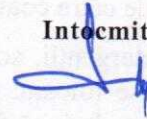
c. Contractul de va semna de către beneficiar doar în măsura în care oferta se va putea încadra în bugetul disponibil, în perioada de valabilitate a ofertei. Înainte de semnarea contractului, beneficiarul își rezervă dreptul de a negocia oferta, prin solicitare de oferte alternative ca urmare a diminuării numărului operațiunilor sau a frecvenței acestora.

Avizat,

Sef Serviciu Economic



Intocmit,





Anexa nr. 1 MODEL ELABORARE OFERTĂ FINANCIARĂ 01.04.2024-31.12.2024 (9 luni)

Nr. crt.	Frecvența activității	Număr	Pret unitar (lei)	Valoare servicii (lei)
0	1	2	3	4=2*3
1	LUNARE (include activitățile zilnice și săptămânale)	9 luni		



LAPORAN HASIL PENELITIAN TENTANG PERKEMBANGAN KEMAMPUAN BERPIKIR KRITIS SISWA

No	Nama	Jenis Kelamin	Kategori Kemampuan Berpikir Kritis
1	Aldi	Laki-laki	Tinggi
2	Budi	Laki-laki	Tinggi
3	Cici	Perempuan	Tinggi
4	Dodi	Laki-laki	Tinggi
5	Evi	Perempuan	Tinggi
6	Fani	Perempuan	Tinggi
7	Gani	Laki-laki	Tinggi
8	Hani	Perempuan	Tinggi
9	Iani	Perempuan	Tinggi
10	Jani	Laki-laki	Tinggi
11	Kani	Laki-laki	Tinggi
12	Lani	Perempuan	Tinggi
13	Mani	Laki-laki	Tinggi
14	Nani	Perempuan	Tinggi
15	Oani	Perempuan	Tinggi
16	Pani	Perempuan	Tinggi
17	Qani	Perempuan	Tinggi
18	Rani	Perempuan	Tinggi
19	Sani	Laki-laki	Tinggi
20	Tani	Laki-laki	Tinggi
21	Uani	Perempuan	Tinggi
22	Vani	Perempuan	Tinggi
23	Wani	Laki-laki	Tinggi
24	Xani	Perempuan	Tinggi
25	Yani	Perempuan	Tinggi
26	Zani	Laki-laki	Tinggi

Lampiran 1