

**BAREM DE CORECTARE  
VARIANTA 2**

**Subiecte pentru concursul desfășurat în data de 18 septembrie 2023 – proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de referent, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice, administrativ și informatic – Serviciul Economic**

1. Precizați modalitățile de modificare a raportului de serviciu al funcționarilor publici. Definiți delegarea și indicați situațiile în care funcționarii publici pot refuza delegarea, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

**BAREM CORECTARE:**

Art. 502 alin. (1), art. 504 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-identificarea corectă a modalităților de modificare a raportului de serviciu – 12 puncte (8 modalități x 1,5 punct);

-definiția delegării – 4 puncte;

-identificarea corectă a celor 4 situații în care un funcționar public poate refuza delegarea - 4 puncte (4 situații x 1 punct).

Total - 20 puncte

2. Enumerați patru principii care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform prevederilor Legii nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detaliați principiul respectării demnității umane, conform prevederilor Legii nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

**BAREM CORECTARE:**

Art. 3<sup>^</sup>1 din Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- enumerarea a patru principii care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați (2,5 puncte/principiu) – 10 puncte.

Art. 3<sup>^</sup>1 lit. b) din Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-detalierea principiului – 10 puncte

3. Prezentați inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Scopul inventarierii. Situațiile în care se face inventarierea. – conform Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – 20 puncte

BAREM CORECTARE:

Pct. 1 - 4 din Anexa la NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Prezentarea inventarierii (definiția) – 4 puncte

Scopul inventarierii – 4 puncte

Situațiile în care se face inventarierea – 6 situații x 2 puncte

4. Care sunt obligațiile generale ale angajatorului în domeniul securității și sănătății în muncă conform Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă? – 20 puncte

BAREM CORECTARE:

Art. 7 alin. 1, 4 și 5 din Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă

Alin. 1 – 4 obligații x 2 puncte – 8 puncte

Alin. 4 – 5 obligații x 2 puncte – 10 puncte

Alin. 5 – 4 obligații x 0,5 puncte – 2 puncte

5. Detaliați care sunt obligațiile conducătorului instituției în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor. – 20 puncte

BAREM CORECTARE:

Art. 19 din Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor

Detalierea a 10 obligații x 2 puncte – 20 puncte

Secretar comisie: Costea Rita-Gabriela