

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL MARAMUREȘ**

**ORDIN Nr. 96
din 18 Februarie 2022**

privind exercitarea atribuțiilor și prerogativelor care revin potrivit legii subprefectului județului Maramureș, doamna Chilat Crina-Fiorela

Prefectul județului Maramureș

Având în vedere:

- HG nr. 184/2021 privind numirea doamnei Chilat Crina-Fiorela în funcția de subprefect al județului Maramureș;
- Referatul Serviciului economic nr. 1477/16.02.2022 privind propunerea de emitere a Ordinului Prefectului având ca obiect exercitarea atribuțiilor și prerogativelor care revin potrivit legii, subprefectului județului Maramureș, doamna Chilat Crina-Fiorela;
- dispozițiile art. 260 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- dispozițiile art. 2 și art. 3 alin. 1 din HG nr. 906/2020 privind punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 275 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezentul:

ORDIN :

Art. 1. Coordonarea următoarelor servicii din cadrul Instituției Prefectului-Județul Maramureș, se va realiza în numele prefectului, de către doamna Chilat Crina-Fiorela, după cum urmează:

- Serviciul Juridic
- Serviciul Public Comunitar de Pasapoarte al Județului Maramureș
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Maramureș;

Art. 2. Atribuții în domeniul conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau date de prefect, după cum urmează:

2.1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

a) analizarea activității desfășurate de serviciul public comunitar de pasapoarte și serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

2.2. cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;

b) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;

c) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

d) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

e) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi;

f) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului.

2.3. Atribuții pe linie de prevenire a faptelor de corupție:

a) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție;

b) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției;

c) asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în planul de integritate pentru implementarea, la nivelul M.A.I., a Strategiei naționale anticorupție;

d) asigură managementul riscurilor de corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;

e) solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;

f) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate;

g) furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;

h) asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor, etc.) precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție.

Art. 3. În lipsa subprefectului **Chilat Crina-Fiorela**, atribuțiile acestuia se asigură de către subprefectul **Enikő- Erzsébet Krizsanovszki**.

Art. 4. Prezentul ordin se comunică:

- Serviciului Economic
- Serviciului Juridic
- Serviciului Afaceri europene și conducerea serviciilor publice deconcentrate
- Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Maramureș
- Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Maramureș
- Doamnei Chilat Crina-Fiorela – subprefect.



Contrasemneaza
Secretar general
Ardelean Gavris