



**Subiecte pentru concursul de recrutare organizat în data de 14 decembrie 2021, proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment informare și relații publice din cadrul Instituției Prefectului Județul Maramureș**

1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii în accepțiunea Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - 20 puncte

BAREM CORECTARE

ART. 7 din Legea 202/2002

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

18 puncte- 2 x 9 enumerări

2 puncte - Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării

2. Detaliați obligativitatea îndeplinirii atribuțiilor de către funcționarii publici, în cadrul îndatoririlor funcționarilor publici conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ – 20 puncte

BAREM CORECTARE

ART. 437 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019

**Îndeplinirea atribuțiilor**

(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate. – **4 puncte**

(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici. – **4 puncte**

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații. – **6 puncte**

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii. – **4 puncte**

2 puncte - Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării

3. Identificați sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici, conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul II, Capitolului VIII din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Detaliați modul de aplicare pentru fiecare dintre sancțiunile identificate. – 20 puncte

**BAREM CORECTARE**

Art. 492 alin. (3) și art. 493 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 492- (3) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisă; - **1 punct**

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;- **1 punct**

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;- **1 punct**

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;- **1 punct**

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; - **1 punct**

f) destituirea din funcția publică. - **1 punct**

Art. 493- (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b) - f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii. – **5 puncte**

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art. 520 lit. b). – **1,5 puncte**

(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1). – **1,5 puncte**

(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b) - f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină. – **1 punct**  
Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – **5 puncte**

4. Care este procedura în cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă. – 20 puncte

**BAREM CORECTARE**

Art. 10- OG nr.27/2002

(1) În cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexe, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.-**9 puncte**

(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.-**6 puncte**

Coerenta și claritatea formulării răspunsului -**5 puncte**

**Total 20 de puncte**

5. Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora- 20 puncte

**BAREM CORECTARE**

Art. 387- OUG nr. 57/2019

(1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii, după cum urmează:**7,5 puncte**

a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;(2,5 puncte)

b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;(2,5 puncte)

c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.( 2,5 puncte)

(2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție. (**2,5 puncte**)

(3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art. 390. (**2,5 puncte**)

(4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale. (**2,5 puncte**)

Coerenta și claritatea formularii răspunsului **-5 puncte**

**Total 20 de puncte**

Secretar comisie: Bondrea Barbara-Christa \_\_\_\_\_