Raport
privind evaluarea activităţii
Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş
pe anul 2017

I. INTRODUCERE

1. Legislaţia de bază.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce îi revin potrivit Constituţiei şi a altor legi se organizează şi funcţionează Instituţia Prefectului, sub conducerea prefectului.

Organizarea şi funcţionarea Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş s-a realizat în baza Legii 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată şi a Hotărârii de Guvern nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului.

Întreaga activitate a Instituţiei Prefectului – Judeţul Maramureş se întemeiază pe principiile: legalităţii, imparţialităţii, obiectivităţii, transparenţei, liberului acces la informaţiile de interes public, eficienţei, responsabilităţii, profesionalizării şi orientării către cetăţean.

2. Structura organizatorică.

Instituţia îşi desfăşoară activitatea prin structurile de specialitate, care sunt organizate în condiţiile legii, prin ordin al prefectului, la nivel de servicii şi compartimente, în funcţie de specificul fiecărei activităţi.

Organizarea Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş cuprinde următoarele structuri funcţionale:

- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică şi Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Serviciul Verificarea Legalităţii, Aplicarea Actelor Normative şi Contencios Administrativ;
- Serviciului financiar-contabil, resurse umane, achiziții publice, administrativ;

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor;
- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul de Audit Intern;
- Compartimentul Informatic.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- aplicarea şi respectarea Constituţiei, a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum şi a ordinii publice;
- realizarea în judeţ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- creşterea absorbţiei fondurilor europene;
- verificarea legalităţii actelor administrative ale consiliului judeţean, ale consiliilor locale sau ale primarilor;
- menţinerea climatului de pace socială şi a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituţionale şi sociale, prevenirea tensiunilor sociale;
- colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale pentru determinarea priorităţilor de dezvoltare teritorială;
- asigurarea managementului situaţiilor de urgenţă;
- prevenirea infracţiunilor şi apărarea drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, prin organele legal abilitate;
- dezvoltarea relaţiilor internaţionale;
- asigurarea de servicii de calitate pentru cetăţeni (apostilă, permise, înmatriculări, paşapoarte);
- gestionarea activităţilor de soluţionare a problemelor cetăţenilor semnalate prin petiţii şi audienţe.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUŢIONALE

1. Eficientizare structurală

În perioada supusă evaluării, nu s-au efectuat modificări ale structurii organizatorice a instituției, aceasta asigurând condițiile necesare îndeplinirii obiectivelor instituționale ale Instituției Prefectului Județul Maramureș.

În ce privește structura posturilor , în cursul anului 2017, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.II/7477/13.12.2017 privind modificarea Anexei nr. 26 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/1907/02.03.2017 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2017 pentru Ministerul Afecerilor Interne, capitolul bugetar 51.01-„Autorități publice și acțiuni externe”, a fost transformat un post vacant corespunzător funcției contractuale de secretar cancelarie – studii medii, într-un post corespunzător funcției contractuale de secretar cancelarie – studii superioare.

2. Gestionarea resurselor umane

În domeniul resurselor umane, în anul 2017, nu au fost efectuate modificări ale structurii organizatorice a instuției, statele de funcții având următoarea structura:

La nivelul activității de administrație publică a fost repartizat și aprobat un număr de 47 de posturi, la data de 31.12.2017, în următoarea structura:

1. Personalul Instituției Prefectului Județul Maramureș în anul 2017

Nr. crt.	Categoria	Posturi repartizate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Înalti funcționari publici	2	2	0
2	Funcționari publici de conducere	3	2	1
3	Funcționari publici de execuție	35	32	3
4	Personal contractual	7	6	1
	TOTAL	**47**	**42**	**5**

Prin raportarea personalului încadrat, la numărul total de posturi prevăzut în statul de organizare, rezultă un nivel de ocupare al posturilor de 93 %.

Din totalul de 35 posturi aferente funcționarilor publici de execuție, 32 de posturi sunt ocupate, 3 posturi sunt vacante, iar 1 post este temporar vacant datorită suspendării raportului de serviciu al titularului postului, motivat de acordarea concediului pentru creștere si ingrijirea copilului până la varsta de 2 ani.

Din totalul de 7 posturi aferente personalului contractual, 6 posturi sunt ocupate, 1 post este vacant și 1 post este temporar vacant datorită acordării concediului fără plată titularului postului.

La nivelul Serviciului public comunitar regim permise de conducere si înmatriculare a vehiculelor, a fost repartizat și aprobat un număr de 21 posturi, în prezent având următoarea structură:

Nr. crt.	Categoria	Posturi repartizate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Ofițeri de poliție	6	6	0
2	Agenți de poliție	11	9	2
3	Personal contractual	4	4	0
	TOTAL	**21**	**19**	**2**

Prin raportarea personalului încadrat, la numărul total de posturi prevăzut în statul de organizare, rezultă un nivel de ocupare al posturilor de **90%.**

La nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a fost repartizat și aprobat un număr de 18 posturi, în prezent având următoarea structura:

Nr. crt.	Categoria	Posturi repartizate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Ofițeri de poliție	6	6	0
2	Agenti de poliție	12	11	1
3	Personal contractual	0	0	0
	TOTAL	**18**	**17**	**0**

Din totalul angajatilor un angajat are raportul de serviciu suspendat, aflandu-se in concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului până la varsta de 2 ani.

Prin raportarea personalului incadrat, la numarul total de posturi prevazut in statul de organizare, rezulta un nivel de ocupare al posturilor de 94%.

În anul 2017, Compartimentul resurse umane a desfășurat următoarele activități principale:

- a organizat concurs de recrutare petru ocuparea unui număr de patru funcții publice de execuție vacante, luna aprilie 2017 și pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacant, luna februarie 2017;
- au fost ocupate prin transfer la cererea funcționarilor publici două funcții publice vacante ;
- a fost întocmit planul anual de perfecționare al funcționarilor publici pentru anul 2017;
- a întocmit planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018, la propunerea angajaților instituției;
- au fost înregistrate și trimise la ANI și MAI, un număr de 90 de declarații de avere și un număr de 89 de declarații de interese pentru angajații din cadrul instituției;
- au fost efectuate comunicări către ANFP cu privire la modificări ale raportului de serviciu pentru funcționarii publici, formularea unor puncte de vedere pentru situații nereglementate legal sau ambigue;
- a asigurat participarea angajaților instituției în calitate de reprezentanți ai ANFP la concursuri și promovări în grad profesional;
- au fost completate statele de personal, ori de câte ori au apărut modificări si transmise lunar în vederea monitorizarii de către MAI;
- în baza prevederilor legale pentru reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de lege au fost întocmite referate si emise ordine ale prefectului pentru stabilirea drepturilor salariale, încadrarea în muncă, încetarea contractului de munca/raportului de serviciu, modificarea gradațiilor aferente tranșelor de vechime în muncă;
- a întocmit corespondența cu MAI, ANFP, instituții publice centrale și locale;
- au fost întocmite adeverințe de venit pentru angajații instituției, adeverințe pentru participarea la concursuri în calitate de reprezentanți ai ANFP pentru angajații instituției, adeverințe care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate;

- conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.432/2004, privind dosarul profesional al funcţionarilor publici au fost actualizate un număr de 34 de dosare profesionale ale funcţionarilor publici de conducere şi execuţie si 7 dosare ale personalului contractual din cadrul aparatului propriu.

3. Utilizarea resurselor financiare

Pentru anul 2017, bugetul alocat Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş a fost de 5.561.000 lei, structurat pe trei capitole de cheltuieli, respectiv:

- 3.454.000 lei – cap.51.01 " Autorităţi publice şi acţiuni externe "
- 2.090.000 lei – cap.61.01 " Ordine publică şi siguranţă naţională "
- 17.000 lei - cap.68.01 " Asigurări şi asistenţă socială "

Bugetul alocat pe capitolul 51.01. – Autorităţi publice şi acţiuni externe – cuprinde şi sumele alocate pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale partiale din luna iunie 2017.

Astfel Bugetul de pe capitolul 51.01. a fost structurat după cum urmează:

- Cheltuieli funcţionare Instituţia Prefectului - 3.227.000 lei
- Alegeri locale parţiale - 227.000 lei

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărţite după natura cheltuielilor astfel:

- pentru buna funcţionare a Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş:
  - Cheltuieli de personal 4.695.000 lei
  - Cheltuieli materiale 602.000 lei
  - Despăgubiri civile 37.000 lei
- pentru organizarea si desfăşurarea alegerilor locale parţiale:
  - Cheltuieli de personal 196.000 lei
  - Cheltuieli materiale 31.000 lei

Situaţia creditelor bugetare deschise și a plăţilor efectuate în anul 2017 la acest capitol se prezintă astfel:

lei

Denumirea capitolelor de cheltuieli bugetare	Cod capitol	Credite deschise	Plăti
ch. personal	51.01.10	3.038.000	3.028.401
ch. materiale	51.01.20	397.000	384.882
alte cheltuieli	51.01.59	13.125	13.124

Bugetul alocat la capitolul 61.01 – Ordine publică si siguranţă naţională – a fost împărţit după natura cheltuielilor astfel:

- Cheltuieli de personal 1.831.000 lei
- Cheltuieli materiale 236.000 lei
- Despăgubiri civile 23.000 lei.

Situaţia creditelor bugetare deschise şi a plăţilor efectuate în anul 2017 la capitolul 61.01 se prezintă astfel:

lei

Denumirea capitolelor de cheltuieli bugetare	Cod capitol	Credite deschise	Plăti
ch. personal	61.01.10	1.817.000	1.816.000
ch. materiale	61.01.20	236.000	227.158
alte cheltuieli	61.01.59	22.179	22.179

Bugetul alocat la capitolul 68.01 – Asigurări şi asistenţă socială – a fost împărţit astfel:

- Transfer contribuţie asigurări sănătate pentru creştere copil 1.000 lei
- Ajutoare sociale în numerar 16.000 lei.

Creditele bugetare alocate la cheltuielile de personal au fost folosite pentru plata drepturilor salariale ale personalului propriu şi ale personalului celor două servicii publice comunitare, drepturi reprezentând contravaloare uniforme şi echipament obligatoriu cuvenite poliţiştilor, precum şi plata obligaţiilor către bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat.

Creditele bugetare alocate la cheltuielile de personal pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale parțiale, din iunie 2017, au fost folosite pentru plata personalului Biroului Electoral Judeţean, al personalului tehnic auxiliar , al membrilor secţiilor de votare, informaticienilor şi statisticienilor care au fost implicați în aceste acţiuni.

Creditele bugetare alocate la cheltuielile materiale au fost direcţionate pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii instituţiei şi a celor două servicii publice comunitare din subordine, efectuarea lucrărilor de reparaţii curente la imobilele instituţiei precum şi a asigurării materialelor pentru buna desfăşurare a alegerilor locale partiale.

Sumele alocate pentru despăgubiri civile au fost folosite pentru plata cheltuielilor de judecată, stabilite prin sentinţe judecătoreşti definitive şi executorii.

Sumele alocate la capitolul 68.01 au fost folosite la plata indemizaţiilor pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani şi a asigurărilor de sănătate datorate.

Procentul de execuţie bugetară este de 99%, bugetul aprobat de către ordonatorul principal de credite fiind folosit conform destinaţiilor aprobate.

4. Activităţi de achiziţii publice:

S-a întocmit Calendarul elaborării Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2018 pe grupele majore de activități, respectiv:

4.1. *Evaluarea necesităților și a beneficiilor:*

- solicitarea informatiilor necesare pentru elaborarea SAAP;
- completarea Referatului de necesitate;
- centralizarea și analiza conținutului referatelor de necesitate primite;
- analiza angajamentelor deja existente;

4.2. *Stabilirea abordărilor pentru realizarea proceselor de achiziție publicp:*

- identificarea factorilor interesați (stakeholderi);
- evaluarea capacității și a resurselor necesare;
- realizarea cercetării de piață și a analizei pieței;
- evaluarea riscurilor;
- stabilirea modalității de atribuire.

4.3. *Finalizarea strategiei anuale de achizitie publică și publicarea extrasului din PAAP în SEAP*, dupa caz.

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Institutia Prefectului-Judetul Maramures, prin Compartimentul Achizitii Publice si Administrativ, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2018 :

- continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante care cuprind informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica, conform prevederilor art.2 alin.5 si art.3 din HG 395/2016;
- resursele existente si necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitie publica.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul Instituției Prefectului-Județul Maramureș se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Maramures ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Institutia Prefectului-Judetul Maramures ;
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de institutie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Instituției Prefectului-Județul Maramureș s-a elaborat **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Instituției

Prefectului-Judetul Maramureș, cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofolilul de achizitii-pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

Programul anual al achiziților publice pe anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului-Județul Maramureș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acord-cadru pe care Instituția Prefectului-Județul Maramureș intenţionează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii și lucrări care reies din referatele de necesitate emise de fiecare compartiment;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Instituția Prefectului-Județul Maramureș, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Atribuirea unui contract de achiziţie publică /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Instituția Prefectului-Județul Maramureș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziţie publică trei etape distincte:**

- etapa de planificare/pregătire;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

S-a avut în vedere continuitatea contractelor acolo unde au fost încheiate acorduri-cadru și s-au încheiat noi contracte pentru:

- utilități energie electrică și termică;
- utilități apa rece și canalizare;
- servicii colectare deșeuri menajere;
- servicii de acces Internet și poșta electronică și găzduire domeniu și site web;
- servicii certificare semnatură electronică;
- servicii poștale;
- servicii de curățenie;
- servicii de asistență tehnică și consultanță informatică;

- închiriere căsuță poștală necesară pentru expedierea corespondenței;
- prestări servicii de arhivare;
- prestări servicii de telefonie fixă și mobilă;
- servicii de intervenție și mentenanță on-site a echipamentelor informatice;
- servicii de protecție informatică antivirus și antimalware;
- servicii tipărire buletine de vot;
- servicii de mentenanță și actualizare produs informatic legislativ.

Contractele subsecvente la acordurile–cadru au fost încheiate în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice şi a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Procedura aplicată pentru bunurile și serviciile achizitonate a fost cumparare directa.

Realizarea achizițiilor de produse și servicii s-a făcut cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoasterea reciprocă;
d) transparență;
e) proportionalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Instituția Prefectului-Județul Maramureș nu a avut în desfășurare în anul 2017 achiziții peste pragurile valorice prevazute de lege.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2017, Instituția Prefectului-Județul Maramureș a realizat toate achizițiile directe, prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), deoarece conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achizitiei, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei."

5. Asigurarea resurselor logistice

În anul 2017, în corelație cu creditele bugetare alocate au fost asigurate resursele logistice necesare îndeplinirii obiectivelor instituției. Au fost depuse eforturi în scopul asigurării condițiilor de funcționare la parametrii optimi a mijloacelor de transport existente în parcul auto al instituției (revizii periodice, reparații curente și asigurarea combustibililor si a pieselor de schimb necesare). Din totalul de 12 mijloace de transport existente, un numar de 5 autoturisme și-au îndeplinit durata normală de funcționare, iar 3 dintre acestea sunt scoase din circulație, prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și îndeplinesc condițiile de casare.

S-a continuat și în anul 2017 implementarea noilor măsuri de securitate ale sistemelor informatice, în acest context s-au achizitionat stații de lucru noi, au fost îmbunătățite performantele tehnice ale celor existente și astfel s-a realizat implementarea pe toate stațiile de lucru a platformei de software Microsoft Windows 7 si Microsoft Office 2017, având în vedere faptul că Microsoft nu mai asigură suportul pentru Windows XP si Office 2003.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENŢĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda prefectului privind activităţile care urmează a fi desfăşurate se realizează săptămânal.

În cursul anului 2017, conducerea judeţului Maramureş a avut mai multe întâlniri cu diplomaţi străini, în vederea strângerii relaţiilor economice şi cultural dintre Maramureş şi ţările pe care aceştia le reprezintă:

- Excelenţa Sa Valery Kuzmin, ambasadorul Federaţiei Ruse în România;
- Excelenţa Sa Hans Klemm, ambasadorul SUA la Bucureşti;
- Excelenţa Sa Yevghen Levytskyi, însărcinatul cu afaceri a.i. al Ucrainei în România;
- Excelenţa Sa Marcin Wilczek ambasadorul Republicii Polone în România;
- Excelenţa Sa Oleksander Bankov, ambasadorul extraordinar şi plenipotenţiar al Republicii Ucraina în România;
- Excelenţa Sa Ralf Krautkramer, consulul Republicii Federale Germane la Timişoara;
- Excelenţa Sa Cord Meier-Klod, ambasadorul Republicii Federale Germane;
- Reprezentanţi ai statului ucrainean din regiunea Transcarpatia.

Conducerea Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş a mai avut pe perioada anului 2017, întâlniri cu demnitari sau reprezentanţi locali ai societăţii civile (miniştri, secretari de stat, parlamentari, sindicate, patronate):

- Ministrul Turismului, Mircea Titus Dobre;
- Doamna Europarlamentar Viorica Dăncilă;
- Secretar de Stat Vicenţiu Ştir;
- Ministrul Comunicării şi Dialogului Social, Gabriel Petrea;
- Ministrul Fondurilor Europene, Marius Nica;
- Parlamentarii din judeţul Maramureş;
- Sindicatul Liber din Învăţământ;

Întâlniri lunare organizate de Instituţia Prefectului-Judeţul Maramureş:

- Colegiul Prefectural
- Întâlnirea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi;

-Şedinţa Comisiei Judetene de Fond Funciar;

-Colectivul pentru stabilirea măsurilor de impulsionare a colectării veniturilor la bugetul consolidat al judeţului;

-Întâlnirea cu secretarii Unităţilor Administrativ Teritoriale;

-Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;

-Analiza acţiunilor desfăşurate privind implementarea la nivel judeţean a planului teritorial comun de acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ;

-Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Maramureş;

Întâlniri cu serviciile pubice deconcentrate pentru analizarea problemelor din domeniile de activitate aferente fiecarei instituţii:

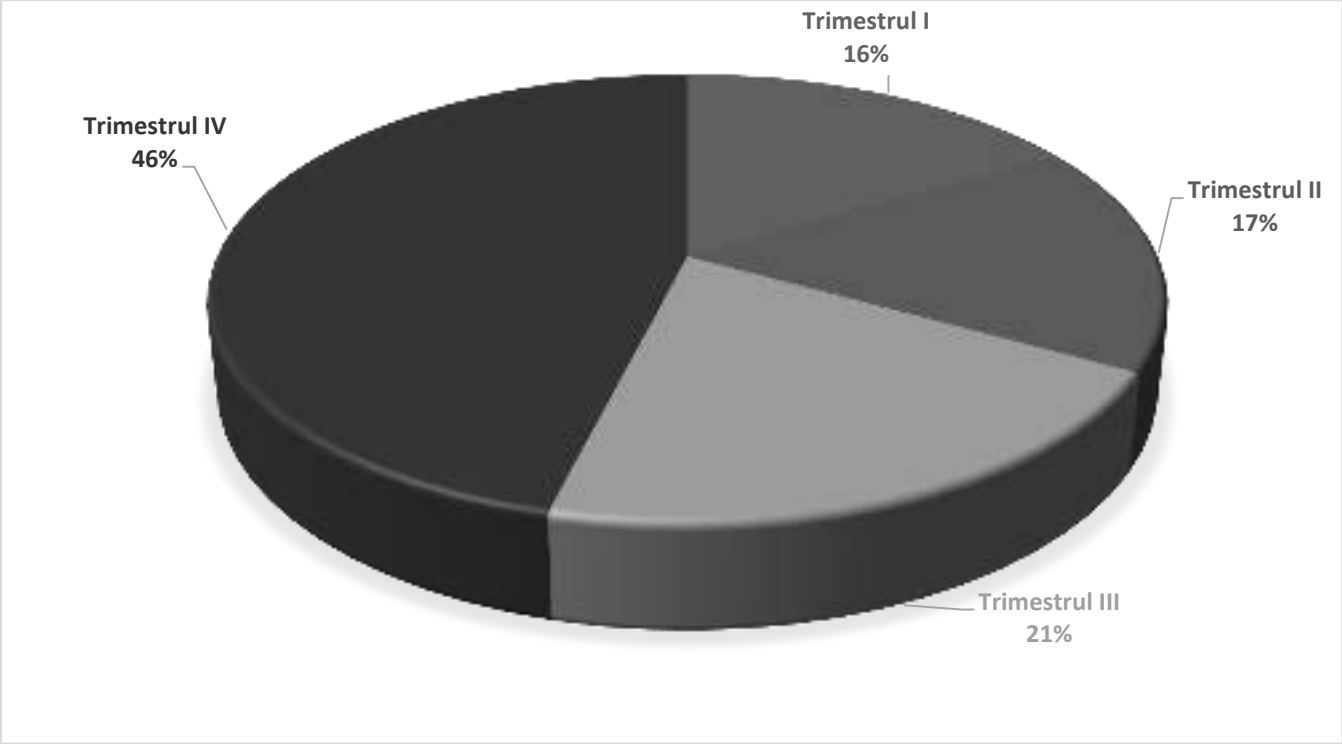
a) Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Maramureş;
b) Direcţia de Sănătate Publică Maramureş;
c) Serviciul de Telecominucaţii Speciale Maramureş;
d) Agentia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Maramureş;
e) Agentia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Maramureş;
f) Inspectoratul Teritorial de Muncă Maramureş;
g) Agenţia pentru Protecţia Mediului Maramureş;
h) Garda de Mediu Maramureş;
i) Biroul Vamal de Interior Baia Mare;
j) Biroul Vamal Sighetu Marmaţiei;
k) Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură;
l) Direcţia Generală Anticorupţie;
m) Direcţia pentru Agricultură Maramureş;

Zile Naţionale:

- Ziua Unirii- 24. 01.2017
- Ziua Veteranilor de Război- 28.04.2017
- Ziua Independenţei de Stat a României, Zilei Victoriei Coaliţiei Naţiunilor Unite şi Zilei Europei- 09.05.2017
- Ziua Eroilor- 25.05.2017
- Ziua Drapelului Naţional- 26.06.2017
- Ziua Imnului- 29.07.2017
- Comemorarea Martirilor de la Moisei- 22.10.2017
- Ziua Armatei României- 25.10.2017
- Ziua Naţională a României- 01.12.2017
- Ziua Victoriei Revoluţiei Române şi a Libertăţii- 22.12.2017

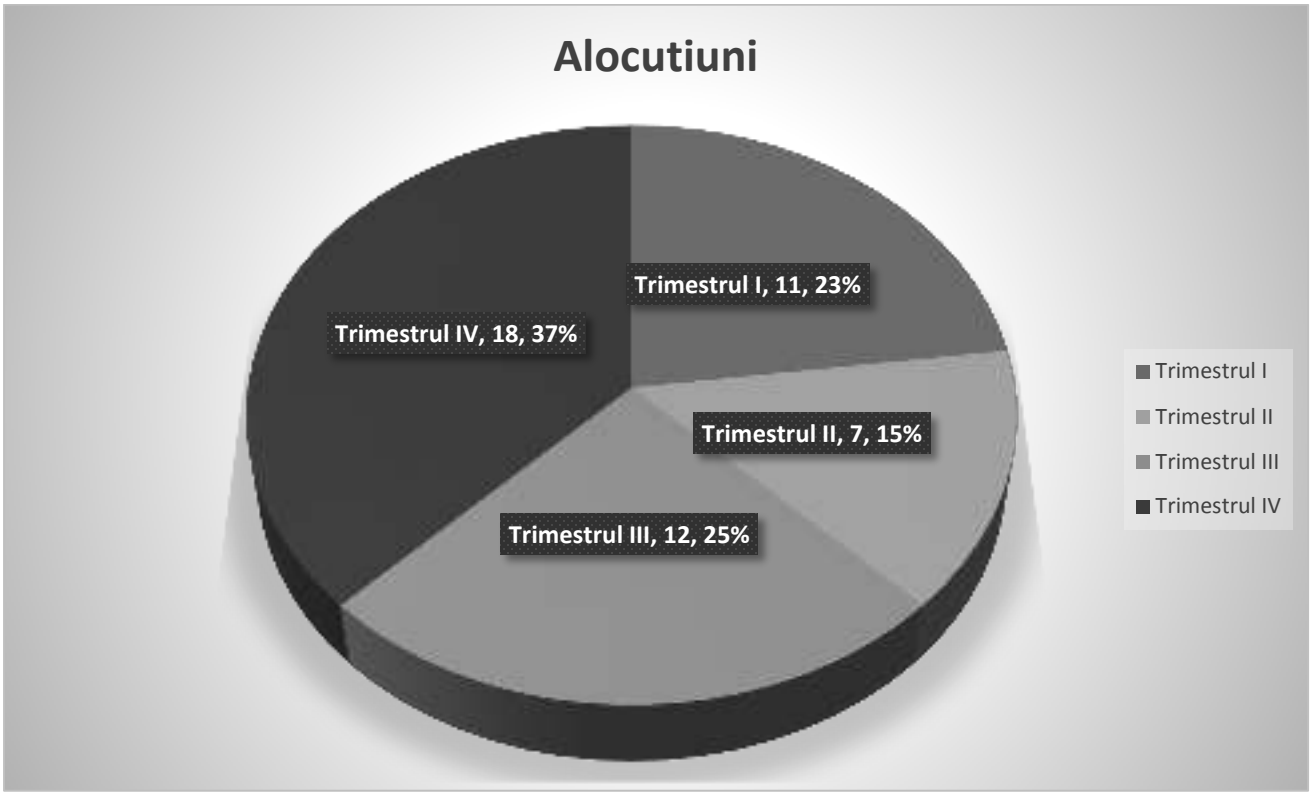
2. Comunicate de presă

Au fost elaborate în anul 2017 un număr de 371 de comunicate de presă ale Instituţiei Prefectului – Judeţul Maramureş, conform graficului:



3. Alocuţiuni

Pe parcursul anului 2017, conducerea Instituţiei Prefectului- Judeţul Maramureş a participat la 48 de manifestări culturale, artistice, economice:



4. Alte activităţi relevante

4.1 Donare de cărţi pentru volohii din Ucraina-1000 de abecedare şi cărţi

4.2 Implementarea soft-ului pentru programări online la serviciul Paşapoarte şi Înmatriculări;

4.3 Susţinerea acţiunii Ambasadei României în Ucraina-Stand de prezentare al Maramureşului la Kiev;

4.4 Încheiere protocol de colaborare pentru susţinerea proiectului „Donează sânge, salvează vieţi";

4.5 Protocol de colaborare în scopul protejării monumentelor istorice

4.6 Organizare tabără la Repedea pentru 11 copii din Ucraina;

4.7 Derularea Programului de Internship la nivelul Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş ca urmare a Protocolului de Colaborare încheiat cu Secretariatul General al Guvernului;

4.8 Elaborare Proiect de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unor sume pentru înlăturarea efectelor calamităţilor naturale produse de furtuni, prin care s-a alocat judeţului Maramureş suma de aproximativ 9,5 milioane lei şi suma de 109 mii lei structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

5. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătăţire a situaţiei romilor

5.1. Elaborarea Planului Judeţean de Măsuri privind incluziunea minorităţii rome pentru perioada 2017-2018

Planul Judeţean de Măsuri s-a elaborat cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate şi autorităţilor publice locale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 18/2015 privind ***Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020***.

Planul Judeţean de Măsuri cuprinde 8 direcţii de acţiune în sectoarele: educaţie, ocupare, sănătate, locuire şi mică infrastructură, cultură, protecţia copilului, justiţie şi ordine publică, precum şi administraţie şi dezvoltare comunitară, cu un număr de 64 de acţiuni. Acest document a fost transmis la Agenţia Naţională pentru Romi.

5.2. Monitorizarea Planului Judeţean de Măsuri privind incluziunea minorităţii rome pentru perioada 2017-2018

Stadiul implementării activităţilor cuprinse în Planul Judeţean de Măsuri pentru perioada 2017-2018, în conformitate cu prevederile H.G nr. 18/2015, se monitorizează trimestrial.

5.3. Grupul de Lucru Mixt pentru Romi (GLM) şi Biroul Judeţean pentru Romi (BJR)

Grupul de Lucru Mixt (GLM) este constituit prin Ordin al Prefectului, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern numărul 18/2015 privind ***Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020.***

Grupul de Lucru Mixt pentru Romi se întruneşte semestrial. Acesta a avut pe parcursul anului 2017 un număr de 2 intâlniri. În cadrul întâlnirilor GLM s-au abordat spre analiză următoarele teme:

- informare privind locurile alocate în instituţiile de învăţământ ale Ministerului Afacerilor Interne (Academia de Poliţie şi Şcolile de Agenţi de Poliţie), tinerilor de etnie romă pentru sesiunea 2017;

- informare privind locurile alocate candidaţilor romi în unităţile de învăţământ liceal de stat din judeţul Maramureş pentru anul şcolar 2017-2018;

- informare privind lista proiectelor admise, aferente Programului Operaţional Capital Uman, care se referă la „**Dezvoltarea Locală Integrată (DLI 360°) în comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome"- Obiectivele Specifice 4.1 POCU şi 4.2.** Din judeţul Maramureş, au fost aprobate un număr de 6 proiecte, pe ***măsura 4.1***, după cum urmează: Primăria Municipiului Baia Mare, Asociaţia Centrul de Cercetare şi Formare a Universităţii de Nord Baia Mare, Primăria Comunei Coltău, Asociaţia Profesională Neguvernamentală de Asistenţă Socială ASSOC Baia Mare – 2 proiecte, Primăria Municipiului Sighetu Marmaţiei. Din judeţul Maramureş, au fost aprobate un număr de 4 proiecte pe ***măsura 4.2***, după cum urmează: Primăria Municipiului Baia Mare, Primăria Oraşului Baia Sprie, Primăria Oraşului Şomcuta Mare, Asociaţia Centrul de Cercetare şi Formare a Universităţii de Nord Baia Mare;

- informare privind locurile alocate candidaţilor romi în unităţile de învăţământ liceal de stat din judeţul Maramureş pentru anul şcolar 2017-2018. Ministerul Educației Naționale, a alocat pentru elevii de etnie romă 244 de locuri în unitățile de învățământ liceal de stat din județul Maramureş, din care au fost ocupate 16 locuri;

- informare privind numărul elevilor de etnie romă din judeţ, care sunt cuprinşi în sistemul de învăţământ (primar, gimnazial) de stat în anul şcolar 2017 - 2018 din judeţul Maramureş ;

- informare privind numărul liceenilor şi studenţilor de etnie romă din judeţ, care sunt cuprinşi în sistemul de învăţăţământ liceal şi universitar pentru anul şcolar 2017-2018. S-a constatat faptul că la nivelul judeţului Maramureş există un număr de ***206*** liceeni romi şi **13** studenţi care îşi desfăşoară cursurile universitare la Centrul Universitar Nord Baia Mare;

- prezentarea activităţilor desfăşurate de Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş în cadrul campaniei informare şi sensibilizare în vederea prevenirii abuzului şi a oricărei forme de violenţă asupra copilului în cadrul comunităţilor de

romi din judeţul Maramureş, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș.

Biroul Judeţean pentru Romi (BJR) este o structură funcţională organizată la nivel judeţean în cadrul instituţiei prefectului. Din componenţa acestuia fac parte 3 funcţionari din aparatul de execuţie, din care unul aparţine minorităţii rome, conform legislaţiei în vigoare.

Biroul Judeţean pentru Romi se constituie prin ordin al prefectului.

5.4. Proiecte cu finanţare europeană

„***Dezvoltarea locală integrată (DLI 360˚) în comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome" – Obiectivul specific 4.1 POCU şi Obiectivul specific 4.2,*** Din județul Maramureș, au fost depuse 7 proiecte de către instituţiile : Serviciul Public "Asistenţă Socială" Baia Mare prin Primăria Municipiului Baia Mare – 2 proiecte, Primăria Municipiului Sighetu Marmaţiei – 2 proiecte, Primăria Oraşului Baia Sprie – 1 proiect, Primăria Comunei Coroieni – 1 proiect şi Asociaţia Profesională Neguvernamentală de Asistenţă Socială Baia Mare – 1 proiect în care partener este Primăria Comunei Satulung.

Acordarea Consultanţei juridice în cadrul proiectului "*Îmbunătăţirea accesului la justiţie. O abordare integrată cu acces pe populaţia romă şi alte grupuri vulnerabile"* în perioada ianuarie – aprilie 2017.

Au fost informate primăriile cu privire la programul lansat de Agenţia Naţională pentru Romi pentru acordarea de finanţări nerambursabile din fonduri publice, alocate de la bugetul de stat prevăzute la capitolul "*Transferuri interne*" pentru anul 2017. Scopul programului este facilitarea participării actorilor sociali în procesul de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020.

Obiectivul general al programului este încurajarea societăţii civile în a contribui la promovarea incluziunii sociale a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome.

Valoarea totală a programului: **900.000,00 lei**.

Perioada de depunere a proiectelor a fost **06 aprilie – 08 mai 2017.** Din judeţul Maramureş, nu a fost depus nici un proiect.

Proiecte în derulare

Proiecte care se derulează pe Măsura POCU 4.1

a) Standarde pentru Baia Mare - incluziune și integrare fără discriminare.Primăria Municipiului Baia Mare - POCU/18/4/1.*Obiectivul general al proiectului* - cresterea calităţăţii vieţii în comunitatea marginalizată în care există populaţie aparţinând minorităţii rome stabilită ca arie de implementare, prin furnizarea de interventie integrată în corespondenţă cu nevoile individuale şi ale gospodăriei din care fac parte, pentru 800 de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, adulţi şi copii.

Buget total proiect - 22,823,914.25 lei

b) - Incluziune socială prin intervenţii integrate inovativ şi eficient.Primăria Comunei Coltău. *Obiectivul general al proiectului* - măsuri integrate de educaţie, formare profesională, ocupare, locuire, asistenţă socio-medicală pentru comunităţile marginalizate care includ cetăţeni de etnie romă în vederea reducerii sărăciei şi creşterii incluziunii sociale.

Buget total proiect - 19,042,727.79 lei

c). **- Servicii integrate pentru o viață demnă, COD proiect 10.20.39.** ***Asociaţia Profesională Neguvernamentală de Asistenţă Socială ASSOC Baia Mare*** *Obiectivul general al proiectului*- implementarea unui pachet de măsuri integrate de incluziune social, combatere a sărăciei şi a oricăror forme de discriminare pentru comunitatea de romi din localitatea Cheud, judeţul Salaj, respective pentru 510 persoane.

Buget total proiect **-** 18,592,195.59 lei

Perioada de implementare – 27.09. 2017 -26.09.2020

d) **Integrarea - soluție a modernizării comunității.** ***Asociaţia Profesională Neguvernamentală de Asistenţă Socială ASSOC Baia Mare.****Obiectivul general al proiectului* - promovarea unui pachet de intervenţii integrate cu scopul incluziunii sociale, creşterii capacităţii de ocupare şi reducerii riscului de sărăcie a grupului ţintă format din 552 de persoane, din comunitatea Finteusu Mic - comuna Satulung, judeţul Maramureş.

Buget total proiect **-** 24,367,131.30 lei

e). **ROMarmaţia- abordare integrată a sărăciei şi excluziunii sociale.** ***Primăria Municipiului Sighetu Marmaţiei.*** *Obiectivul general al proiectului* - proiectul se adresează unei comunităţi marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome din municipiul Sighetu Marmatiei, în care 2/3 din grupul tintă propus se va suprapune pe o comunitate nominalizată în Atlasul Zonelor Urbane.

Buget total proiect **-** 19,387,807.55 lei

Proiecte care se derulează pe Măsura POCU 4.2

a). **Măsuri inovative de ocupare şi combatere a sărăciei şi excluziunii sociale.*****Primăria Oraşului Baia Sprie.*** *Obiectivul general al proiectului* - implementarea unor măsuri integrate de educaţie, formare profesională, ocupare, locuire, asistenţă sociomedicală pentru comunităţile marginalizate (non-romă) în vederea reducerii sărăciei şi creşterii incluziunii sociale.

Buget total proiect **-** 20,598,526.17 lei

b). **Spunem STOP marginalizării printr-o abordare integrată.** ***Primăria Oraşului Şomcuta Mare.****Obiectivul general al proiectului* - creşterea gradului de incluziune socială a membrilor comunităţilor marginalizate (non-roma), prin măsuri integrate de ocupare, locuire, educaţie, formare profesională, sănătate şi asistenţă socială în scopul reducerii fenomenului de sărăcie generalizată.

Buget total proiect **-** 23,393,894.45 lei

c).Denumirea proiectului - "Incubatorul socio - medical, instrument de inovare socială" *Primăria Municipiului Baia Mare.Obiectivul general al proiectului* -

creşterea nivelului de trai pentru persoanele aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială.

Buget total proiect **-** 24,766,757.08 lei

d). "Fiecare Copil în Grădiniţă" (Legii nr. 248/2015) privind proiectul referitor la stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă.. Consiliul Județean Maramureș a alocat fonduri pentru 1316 de pachete cu rechizite pentru copiii din grădinițele din judeţ, care au fost distribuite în intervalul 16-21 ian 2017, prin Inspectoratul Şcolar Maramureş, iar Asociaţia OvidiuRO a alocat o valoare maximă de 10.000 Euro/judeţ, în funcţie de numărul copiilor eligibili.

5.6. Asigurarea educaţiei minorităţii rome

Din analiza efectuată s-a constatat faptul că la nivelul judeţului, un număr de **58** de elevi romi au abandonat sistemul de învăţământ în semestrul I al anului şcolar 2016-2017, din care **33** sunt din învăţământul primar (cls. 0-IV), iar **25** din învăţământul gimnazial (cls. V-VIII).

S-a solicitat S.C URBIS S.A Baia Mare, aprobarea reducerii de 50% la abonamentele lunare pentru transportul în comun pe raza municipiului Baia Mare, pentru un număr de 9 elevi romi care frecventează cursurile Colegiului Tehnic Transilvania Baia Mare.De asemenea s-a solicitat Inspectoratului Şcolar Maramureş şi Primăriei Satulung sprijin în soluţionarea problemei legată de transportul unui număr de 23 elevi romi din sat Finteuşu Mic – localitatea Satulung, care frecventează cursurile Colegiului "Tehnic Transilvania" Baia Mare şi efectuează zilnic naveta. Valoarea abonamentului lunar pe ruta Finteuşu Mic – Baia Mare este în cuantum de 160 Ron, iar valoare decontată este 56 Ron în conformitate cu O.U.G 29/2013.

S-a organizat împreună cu Inspectoratul Şcolar Maramureş diseminarea şi promovarea în cadrul unităţilor de învăţământ, importanţa înscrierii în învăţământul primar a copiilor de etnie romă.

Instituţia Prefectului s-a implicat în organizarea Olimpiadei Naţionale de limba şi literatura romani care a avut loc în municipiul Baia Mare în perioada 24-26 aprilie 2017.

Instituția prefectului Județului Maramureș și Inspectoratului Şcolar Maramureş, au organizat întâlniri de lucru cu mediatorii şcolari din judeţ şi cu directorii unităţilor şcolare din care aceştia fac parte.Obiectivul întâlnirilor a fost acela de mobilizare, în ceea ce priveşte identificarea şi înscrierea în sistemul de învăţământ a copiilor romi care îndeplinesc vârsta legală de şcolarizare, cu scopul de a fi înscrişi în timp util la şcoală dar şi de informare cu privire la înscrierea în clasa zero a copiilor romi în etapa a doua, până la data de 30 martie 2017. În cartierul Ponorâta – localitatea Coroieni, au fost înscrişi în clasa zero 19 copii romi, la Chelinţa – 24, la Coltău - 17. La Şomcuta Mare, nici un copil rom nu a fost înscris deocamdată în clasa zero. S-a a analizat situaţia elevilor de etnie romă din localitatea Coltău, care nu frecventează şcoala, în cadrul unei întâlniri cu părinţii acestora. Au avut loc discuţii

cu părinţii copiilor, care au fost informaţi despre importanţa educaţiei. În cele din urmă aceştia au spus că îşi vor trimite copiii la şcoală.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş s-a implicat în mediatizarea cu privire la repartizarea locurilor alocate candidaţilor de etnie romă în instituţiile de învăţământ ale Ministerului Afacerilor Interne, sesiune 2017. Au fost repartizate locuri astfel: Academia de Poliţie "Al. I. Cuza" Bucureşti – 8 locuri, Şcoala de Agenţi de Poliţie "Septimiu Mureşan" – Cluj Napoca – 6 locuri, Şcoala de Agenţi de Poliţie "Vasile Lascăr" Câmpina – 14 locuri.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a solicitat Inspectoratului Şcolar Maramureş, dispunerea de măsuri cu privire la implicarea diriginţilor/directorilor în ceea ce priveşte informarea şi sprijinirea elevilor cu privire la accesarea locurilor repartizate elevilor romi în licee.

Instituția Prefectului Județul Maramures în parteneriat cu Teatrul Municipal Baia Mare, Şcoala Gimnazială din Chelinţa şi Asociaţia ASSOC Baia Mare, a organizat un eveniment care a avut ca scop participarea unui număr de 50 de elevi de etnie romă din Chelinţa din clasele primare, la vizionarea spectacolului de teatru "*Capra cu trei iezi"*. Copiii au vizitat şi Catedrala Ortodoxă Episcopală "*Sfânta Treime" din Baia Mare,* iar Asociatia ASSOC Baia Mare a asigurat o masa caldă copiilor.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş și Inspectoratul Şcolar Maramureş, au efectuat evaluări și analize pentru anul şcolar 2017-2018 și s-a constatat faptul că:

-la nivelul judeţului au fost înscrişi în clasa zero un număr de 248 de copii romi, pentru anul şcolar 2017-2018. Din cele 244 locuri au fost ocupate **16** locuri special alocate candidaţilor romi în învăţământul liceal

-la nivelul judeţului, există **1836** de elevi romi care aparţin claselor primare (clasele 0-IV) şi **852** elevi care aparţin claselor gimnaziale (clasele V-VIII), din care **165** sunt elevi în clasa a VIII-a.

- la nivelul judeţului există un număr de 206 liceeni romi, pentru anul şcolar 2017-2018.

-au fost înscrişi în clasa zero un număr de 86 copii de etnie romă. din Baia Mare (Craica, Pirita, Cuprom, Horea, Gării).

-La Centrul Universitar Nord Baia Mare există un număr de 13 studenţi romi.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a organizat o întâlniri de lucru:

- în vederea rezolvării transportului celor 46 de elevi romi din localitățile Coltău și Satulung, care frecventează cursurile Colegiului Tehnic "Transilvania" Baia Mare.

- pentru a analiza nivelul de frecvenţă şcolară a elevilor de etnie romă la şcoala „Petofi Şandor" din localitatea Coltău Pentru anul şcolar 2017-2018, în cele două şcoli din cadrul comunităţii de romi, există un număr de 334 de elevi romi, din care 85 sunt preşcolari, 167 aparţin claselor 0-IV, iar 82 claselor V-VIII.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş în parteneriat cu Fundaţia Hope and Homes for Children Baia Mare, a organizat o acţiune în cadrul căreia au fost acordate ghiozdane celor 33 de elevi de etnie romă din clasele a II-a şi a III-a de la şcoala primară din localitatea Sălsig.

5.7. Locuire şi infrastructură

La solicitarea unor reprezentanți ai comunităților de romi s-au organizat întâlniri având ca scop identificarea unor soluții punctuale la situațiile privind locuirea. Au fost semnalate problemele care există în comunităţile de romi din municipiul Baia Mare din zonele Craica, Pirită Ferneziu şi blocul situat pe strada Horea 46 B. S-a solicitat sprijin pentru efectuarea curăţeniei, asigurarea containerelor pentru deşeuri menajere, racordarea la reţeaua de apă potabilă. În urma acestei întâlniri, Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a dispus următoarele măsuri:

- s-a solicitat SC Drusal SA transportarea deșeurilor din curte. Locuitorii celor două blocuri au fost informați despre acest lucru și li s-a solicitat să participe la curățenie.

- s-a solicitat SC Vital SA şi Primăriei Municipiului Baia introducerea apei în blocul situat pe strada 46B din Baia Mare.

În Baia Sprie s-a analizat modul și soluționarea problemei legată de neasfaltarea unei porţiuni de drum (300 m), strada Gorunului. Nemulţumirea persoanelor de etnie romă a pornit de la faptul că drumul din cadrul comunităţii nu a fost cuprins în proiect.Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a monitorizat măsurile dispuse de autoritatea publică locală.

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş si Consiliului Naţional pentru Combaterea Discriminării, împreuna cu partenerii implicați au avut o întâlnire de lucru cu tema incluziunii sociale a romilor. Subiectul principal dezbătut a fost cu privire la spaţiul de locuit al cetăţenilor de etnie romă, şi anume zonele Craica, Pirita, Ferneziu şi cartierul Ponorâta din comuna Coroieni.

De asemenea au vizitat *Centrul Social Multifuncţional Romani, Centrul de Reabilitare Socială pentru Copiii aflaţi în Situaţii de Risc şi Centrul de Tranzit, Asistenţă şi Consiliere Baia Mare*. Primele două centre, au fost înfiinţate prin accesarea fondurilor europene de Serviciul Public de Asistenţă Socială Baia Mare, iar cel din urmă, de către Fundaţia Hope and Home for Children România, în parteneriat cu SPAS Baia

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a făcut interventii cu privire la:

- stadiul actual al situaţiei create ca urmare a construcţiei în anul 2011 in Baia Mare, a unui zid pentru izolarea a trei blocuri de apartamente din cartierul Horea a municipiului Baia Mare, locuite în mare parte de cetăţeni români de etnie romă (incluzând stadiul executării hotărârilor judecătoreşti pronunţate cu privire la această situaţie) şi stadiul actual al situaţiei create ca urmare a relocării, în anul 2012, a 120 de familii de cetăţeni români de etnie romă în clădirile CUPROM (incluzând stadiul implementării deciziilor pronunţate cu privire la această situaţie). Răpunsul Primăriei

Municipiului Baia Mare a fos comunicat Ministerului Afacerilor Externe şi Direcţiei Generale pentru Relaţiile cu Instituţiile Prefectului.

-comunicarea unor date cu privire la numărul caselor locuite de persoanele de etnie romă care au fost afectate de fenomenele meteorologice din 17 septembrie 2017.

5.8. Campanii privind respectarea drepturilor copilului

Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş în parteneriat cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Maramureş a derulat campania de informare şi sensibilizare în vederea prevenirii abuzului şi a oricărei forme de violenţă asupra copilului, care s-a desfăşurat în 5 comunităţi de romi:

a) ***Şcoala gimnazială din sat Chelinţa – oraş Ulmeni*** - la întâlnire au participat elevi şi părinţi de etnie romă, cărora li s-a prezentat informaţii de bază privind drepturile copilului, formele de abuz, efectele abuzului asupra dezvoltării copilului, precum şi modalităţile de sesizare a unui abuz. S-au purtat discuţii cu părinţii de etnie romă, în vederea informării privind drepturile copilului, formele de abuz precum şi efectele abuzului asupra dezvoltării copilului. În anul şcolar 2016-2017 există un număr de 8 elevi romi care sunt în clasa a VIII-a, pentru care conducerea unităţii şcolare a întocmit dosarele de admitere pentru şcoala profesională din cadrul Liceului Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" Ulmeni. Au fost vizitate cele 2 şcoli din cadrul comunităţii de romi din Chelinţa, în care există **383** de elevi din care **358** sunt romi – 59 sunt preşcolari, 226 aparţin învăţământului primar iar 73 învăţământului gimnazial.

b) ***Cartierul Ponorâta – localitatea Coroieni*** - la întâlnire a participat Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş, reprezentanţi ai Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilui Maramureş, părinţii şi elevii de etnie romă. S-au purtat discuţii cu părinţii de etnie romă, în vederea informării privind drepturile copilului, formele de abuz precum şi efectele abuzului asupra dezvoltării copilului. În comunitatea de romi din cartierul Ponorâta funcţionează o şcoală cu clasele 0–IV şi o grupa de grădiniţă. În şcoală există un număr de **163** de elevi, din care 76 sunt preşcolari iar 87 aparţin claselor 0-IV. În clasele V-VIII există un număr de 33 de elevi romi. La şcoală există un mediator şcolar, care este angajat pe perioadă determinată de Asociaţia Ovidiu Ro Bucureşti. De asemenea, Asociaţia Ovidiu Ro asigură fiecărui elev din clasele 0-IV un tichet lunar în valoare de 50 Ron, cu condiţia ca aceştia să nu absenteze. Primăria Comunei Coroieni a implementat un proiect prin fonduri norvegiene, în cadrul căruia s-a construit un Centru Multifuncțional, pentru copiii din cartierul Ponorâta în careau fost asigurate servicii integrate cum ar fi: program after school, o masă caldă/zi, activităţi educative. După finalizarea proiectului, activităţile centrului s-au sistat din cauza lipsei fondurilor.

c*)* ***Şcoala gimnazială din localitatea Sălsig*** – A participat Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş, reprezentanţi ai Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Maramureş. S-au purtat discuţii cu elevii de etnie romă,

în vederea informării privind drepturile copilului, formele de abuz precum şi efectele abuzului asupra dezvoltării copilului. În anul şcolar 2017-2018 există un număr de 4 elevi romi care sunt în clasa a VIII-a. Au fost vizitate şcoala gimnazială din Sălsig, în care există 20 de elevi romi care aparţin învăţământului gimnazial, şi şcoala din cadrul comunităţii de romi care este frecventată de 33 de copii care aparţin învăţământului primar. Frecvenţa şcolară a elevilor de etnie romă este în procent de 90%. S-a constat faptul că un număr de 10 elevi din învăţământul primar nu au ghiozdane. Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş a solicitat Fundaţiei Home and Hopes for Children Baia Mare sprijin în vederea obţinerii ghiozdanelor.

d) ***Şcoala gimnazială din localitatea Remetea Chioarului*** - la întâlnire au reprezentanti ai Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş ai Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Maramureş,ai unităţii şcolare din Remetea Chioarului ai Primăriei Remetea Chioarului S-au purtat discuţii cu părinţii elevilor de etnie romă, în vederea informării privind drepturile copilului, formele de abuz precum şi efectele abuzului asupra dezvoltării copilului. În anul şcolar 2017-2018 există un număr de 5 elevi romi care sunt în clasa a VIII-a. A fost vizitată şcoala gimnazială din localitatea Remetea Chioarului, în care există un număr de 128 de elevi romi, din care 64 aparţin învăţământului primar, 36 învăţământului gimnazial iar 28 sunt preşcolari. Au fost vizitate şi comunităţile de romi din Remetea Chioarului, unde trăiesc aproximativ 310 persoane de etnie romă. La nivelul primăriei Remetea Chioarului există un număr de 40 de dosare de ajutor social. Comunităţile de romi sunt racordate la reţeaua de apă şi energie electrică. Un număr de aproximativ 30 de personae de etnie romă sunt angajate la firma Aramis Invest SRL Baia Mare. Comunitatea de romi se ocupă şi cu meşteşugul împletiturilor de nuiele.

Inspectorul pe problemele romilor din cadrul Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş a propus organizarea unei întâlniri cu părinţii elevilor de etnie romă, după terminarea sezonului de colectare a ciupercilor

e) ***Liceul Tehnologic "Dr. F. Ulmeanu" din Ulmeni*** - la întâlnire au participat areprezentanti ai Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş, ai Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Maramureş, ai unităţii şcolare din Ulmeni. S-au purtat discuţii cu părinţii elevilor de etnie romă, în vederea informării privind drepturile copilului, formele de abuz precum şi efectele abuzului asupra dezvoltării copilului.. Au fost vizitate Liceul Tehnologic "Dr. F. Ulmeanu", şcoala primară din sat Ţicău dar şi şcoala primară care funcţionează în cadrul comunităţii de romi din Ţicău. La Liceul Tehnologic "Dr. F. Ulmeanu", pentru anul şcolar 2017-2018 există un număr de 248 elevi romi. Din aceştia 101 elevi sunt înscrişi la Liceul Tehnologic "Dr. F. Ulmeanu", din care 3 sunt preşcolari, 14 aparţin învăţământului primar, 69 elevi sunt la gimnazial, 7 la învăţământul liceal, iar 8 la învăţământul profesional.

Un număr de 147 elevi romi frecventează cursurile la şcolile din Ţicău, din care 40 sunt preşcolari, 107 aparţin învăţământului primar.

A fost vizitată şcoala din comunitatea de romi din Ţicău, unde s-au purtat discuţii cu părinţii elevilor romi. Nivelul frecvenţei şcolare a elevilor romi este în procent de 90%. Comunitatea de romi este racordată la reţeaua de apă şi energie electrică. Majoritatea persoanelor de etnie romă sunt încadrate în câmpul muncii. Unitatea şcolară din cadrul comunităţii de romi din Ţicău este cuprinsă într-un program de reabilitare care va fi finanţat de Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administrației Publice si Fondurilor Europene.

5.9. Angajarea experţilor locali romi şi a mediatorilor sanitari

S-a transmis adresă unui număr de 8 primării (Şomcuta Mare, Ulmeni, Remetea Chioarului, Copalnic Mănăştur, Seini, Sălsig, Suciu de Sus şi Coltău) din judeţ unde există comunităţi mari de romi, prin care s-a solicitat angajarea unui expert pe problemele romilor, în vederea implementării procesului de facilitare comunitară. S-a solicitat primăriilor Sighetu Marmaţiei şi Ulmeni angajarea unui mediator sanitar, în scopul de a facilita comunicarea între comunităţile de romi şi cadrele sanitare, precum şi creşterea eficacităţii intervenţiilor de sănătate publică.

B. Corpul de control al prefectului

Corpul de control al prefectului este un compartiment distinct organizat în subordinea prefectului.

Pe parcursul anului 2017 au fost gestionate un număr de 13 petiții, repartizate.

În această perioadă s-a urmărit în permanență optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare între Instituția Prefectului, serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale, prin participarea alături de acestea la acțiuni de verificare potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului în cadrul unor comisii mixte constituite prin Ordin al Prefectului.

S-au efectuat 37 acțiuni de verificare în teren, dispuse prin Ordin al Prefectului în comisii mixte. Au fost vizate următoarele aspecte în cadrul acțiunilor de verificare;

- Inventarierea depozitelor de steril și a iazurilor-23 acțiuni

-Respectarea legilor în domeniul construcțiilor Legii nr.50/1991 republicată,

- Respectarea legilor privind patrimonial localității,concesionări închirieri Legea nr.213/1999 republicată.

Legea nr.215/2001 republicată,

- Aspecte referitoare la activitatea autorităților publice locale conform Legii nr.215/2001 republicată,

- Respectarea legii privind gestionarea deșeurilor, poluarea mediului OUG. nr.195/2005, republicată etc.

Respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare

Activitățile de verificare în anul 2017 în conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) pct.1 lit. (b) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale legii nr.340/2004.

Nr crt	Nr. acțiuni			Tematica de control	Principalele deficiențe constatate	Măsuri		Obs
	Total	desfăşurate de:				Propuse prin PV de constatare	Înaintate către autorități administrat publice centrale	
		Corp control prefect	Comisii mixte					
1	5	Instit Prefect O.P nr. 74/ 28.02.2017		Verificarea stadiului realizării lucrărilor de construcție a obiectivelor de investiții, grădinițe noi din localitățile, Ulmeni, Ardusat, Lăpuș și Fărcașa 01-03 martie 2017	Lucrările care revin autorității locale nu sunt executate. Amenajare curte, împrejmuire gard, achiziționare centrală termică, etc.	Consemnate în notele de constatare nr.487/02.03.2017 nr.666/02.03.2017 nr.681/03.03.2017 nr.1181/02.03.2017 Cuprinderea în bugetul local al Comunelor Ardusat, Lăpuș, Fărcașa și a orașului Ulmeni pentru anul 2017 a sumelor necesare pentru realizarea lucrărilor ce revin administrației locale și încadrarea în graficul stabilit: - împrejmuire curte - amenajare curte -achiziționare centrală termica cu echipamentele necesare. Nu sunt efectuate în totalitate racordările la energie electrică, apă, canalizare, gaz.		
2	1	O.P. nr.231/ 09.06.2017	Instituția Prefectului GNM Comisariat Județean Maramureș	Verificarea stadiului realizării lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme	Nu a fost elaborat proiectul tehnic pentru închiderea și ecologizarea depozitului Depozitul nu este împrejmuit pe tot perimetrul, dar se află în curtea interioară a S.C. Romplumb	Consemnate în nota de constatare GNM Nr.224/12.06.2017 Se va trimite în termen de 60 zile la APM Maramureș documentul care atestă încheierea vânzării /cumpărării de active din patrimoniul Romplumb S.A, obligațiile asumate privind protecția mediului	.	
3	1	O.P.nr.232 /09.06.2017		Verificarea stadiului	Nu se respecta documentația	Consemnate în nota de constatare		

		Instit.Prefect		realizării lucrărilor de construcție a obiectivului aducțiune apă, instalare hidranți muzeul satului Sighetu Marmației	care a stat la baza emiterii autorizației de construire	nr.6688/03.07.2017 S-a dispus oprirea lucrărilor, urmând să aplice sancțiuni contravenționale si sa se dispuna masuri in conformitate cu prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.		
4	6	O.P. nr.339/ 17.07.2017	Instituţia Prefectului Maramureş Direcția ptr Agricultură Primăria Baia Mare AJFP Maramureş	Respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare	S-au verificat respectarea dispozițiilor legale privind existența, valabilitatea certificatului de producător, concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează	Consemnate în nota de constatare Nr. 13120 /21.12. Acțiunea s-a desfășurat **lunar,** de la data emiterii ordinului s-au efectuat un nr. de 6 acțiuni. Au fost verificați un număr de 271 producători agricoli şi 15 comercianţi S-au aplicat sancțiuni, pentru neregulile constatate.		
5	**12-** halde **11 iazuri**	O.P . nr.288/ 10/07.2017	Instituţia Prefectului I.S.U., Consiliul Județean S.G.A., APM, Garda de Mediu, Direcția Silvică, S.C. Conversmin S.A., Remin S.A., Agenția Națională pentru Resurse Minerale , S.D.E.E. Transilvania Nord S.A.	Inventarierea depozitelor de steril și a celor de deșeuri industriale din Maramureș	S-au inventariat iazurile de decantare din Maramureş în număr de 15. S-au completat machetele aferente solicitate de Ministerul Economiei și au fost comunicate. În privința haldelor de steril (**aprox**. **300**) au fost făcute inspecții în teren . S-a constituit baza de date conform solicitării Ministerului Economiei Sun finalizate elaborarea documentelor aferente inspecțiilor în teren.	90 zile de la emiterea ordinului	Ministerul Economiei	S-au completat machetele aferente solicitate de Ministerul Economiei și au fost comunicate

6	1	O.P. nr.375/08.08.2017	Instituția Prefectului Inspectorat Județean în Construcții	Verificarea sesizărilor nr. 7559/R298/ 2017 și nr.36784/ 2017 având ca obiect posibile nereguli privind emiterea autorizației de construire pentru imobil P+4E, Borșa str. Victoriei nr.11E	Construcția nu respectă documentația de construire nr.38/13.04.2016 emisă de primăria Borșa	Consemnată în nota de constatare nr.870/28.08.2017 S-a dispus de către primăria Borșa oprirea imediată a lucrărilor Prin P.V de constatare a contravențiilor nr.10/65/11.08.2017 s-a aplicat amenda contravențională -intrarea în legalitate cu reluarea procedurii de autorizare		

Ca urmare a verificărilor efectuate s-au întocmit note de constatare cu privire la aspectele semnalate, s-au dispus măsuri, recomandări pentru îmbunătățirea stării de legalitate, după care notele au fost supuse spre aprobare prefectului.

Au fost formulate numeroase demersuri pentru clarificarea aspectelor semnalate pentru continuarea verificărilor și luarea măsurilor legale ce se impun. Corpul de control al prefectului a mai desfășurat și alte acțiuni care vizează:

- Comisiile de expropriere Borșa conform Dispoziției primarului Borșa nr.619/29.05.2017;
- Comisiile de expropriere Drumul Nordului conform adr.3451/507/25.04.2017, adr.4352/26.04.2017 emise de Consiliul Județean Maramureș.

Totodată asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern/ managerial și secretariatul tehnic al Echipei de gestionare a riscurilor în conformitate cu Ordinului 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

C. Afaceri europene, relaţii internaţionale, dezvoltare economică, programe şi strategii guvernamentale

1. Realizarea la nivelul judeţului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare şi a politicilor naţionale;

Dezvoltare economică.

În conformitate cu art. 6, aliniatul 1, punctul 1, litera d) din HG 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale legii 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului s-a elaborat ***Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017 – 2020, în anul 2017.***

Planul cuprinde ***19 capitole şi 619 de acţiuni*** importante ce sunt de competenţa autorităţilor locale şi urmează a fi realizate în cursul anului 2017.

Cele 19 capitole în care au competenţe autorităţile locale sunt:

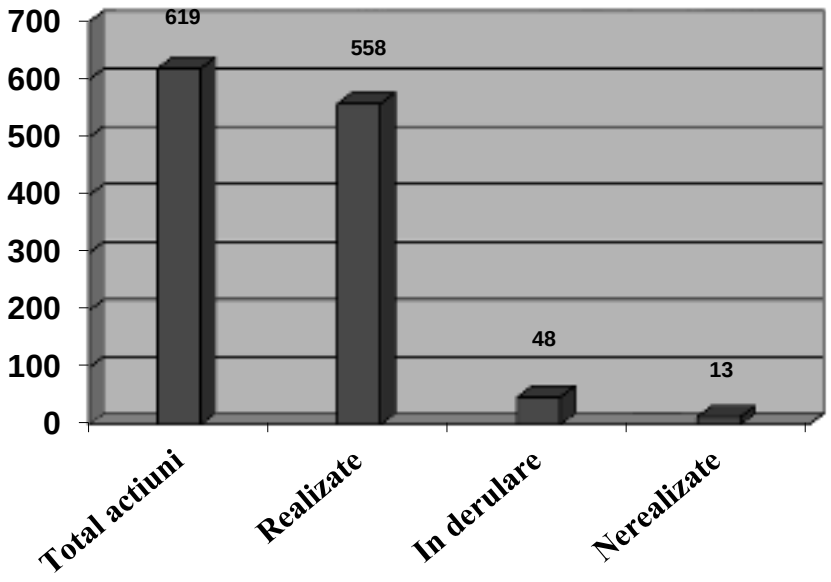
1. Politici macroeconomice. Fiscalitate. Buget;
2. Economie. Politici industriale. Politici în domeniul resurselor minerale neenergetice. Comerţ şi relaţii internaţionale. Protecţia consumatorului;
3. Fonduri Europene;
4. Turism;
5. Politici publice privind IMM;
6. Politici publice în domeniul muncii şi justiţiei sociale;
7. Politici în domeniul educaţiei;
8. Politici în domeniul sănătăţii;
9. Administraţie Publică. Politici regionale;
10. Politici agricole şi de dezvoltare rurală;
11. Politici de mediu. Apele şi pădurile;
12. Politici în domeniul energiei;
13. Politici pentru infrastructura de transport;
14. Politici în domeniul comunicaţiilor. Convergenţă digitală;
15. Afaceri interne;
16. Politică externă;
17. Cultură. Culte. Minorităţi;
18. Tineret şi sport;
19. Politici pentru diaspora

Planul de acţiuni a fost completat prin adăugarea unor acţiuni apărute în cuprinsul trimestrului IV 2017.

Pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Planul de acţiuni, Instituţia Prefectului monitorizează trimestrial realizarea acestor acţiuni, întocmeşte situaţia statistică privind gradul de realizare a acestora şi elaborează raportul privind stadiul implementării planului de acţiuni.

Acolo unde s-au constatat probleme în realizarea acţiunilor, s-au făcut intervenţii la instituţiile competente pentru soluţionarea acestor probleme sau la structurile centrale ale serviciilor publice deconcentrate.

La sfârşitul trimestrului IV 2017, ***din cele 619 acţiuni*** câte cuprinde planul pe anul 2017, 558 ***au fost realizate, 13 acţiuni nerealizate, iar 48 acţiuni se află în derulare.***



Gradul de realizare a celor 619 acţiuni s-a situat la un nivel de 90,15 %, în derulare 7,75% şi nerealizate 2,1%.

Cauza nerealizării acestor acţiuni se datorează lipsei de finanţare a unor proiecte ale Consiliului Judeţean Maramureş precum şi neîndeplinirii unor indicatori ai Administrației Judeţene a Finanţelor Publice Maramureş.

La începutul anului 2017, pe baza informațiilor furnizate de serviciile publice deconcentrate, administraţiile publice şi instituţiile publice și cu sprijinul acestora s-a întocmit ***„Raportul privind starea economică şi socială a judeţului Maramureş pe anul 2016". În semestrul II s-a întocmit „Informare privind starea economică şi socială a judeţului pe semestrul I al anului 2017".***

Pe tot parcursul anului 2017 ***s-a monitorizat stadiul lucrărilor la infrastructura de transport pe drumurile naţionale*** unde s-au efectuat lucrări, după cum urmează:

- Pe ***DN18 tronsonul Baia Sprie – Sighetu Marmaţiei*** a continuat procesul de reabilitare pe tot parcursul anului 2017 iar la Instituţia Prefectului - Judeţul Maramureş au avut loc 3 întâlniri de lucru pentru a analiza stadiul lucrărilor. În luna noiembrie s-a analizat inclusiv stadiul pregătirii drumului pentru perioada de iarnă 2017-2018. Au fost transmise mai multe adrese, cu privire la urgentarea montării parapeților de protecție pe DN 18, în Pasul Gutâi, instituțiilor abilitate (CNAIR, DRDP Cluj, SC Aktor SA), inclusiv de către Serviciul Poliției Rutiere Maramureș, siguranța traficului rutier reprezentând o prioritate pentru autoritățile județene. Instituția Prefectului – Județul Maramureș a sesizat pe ministrul transporturilor despre verificările efectuate în Pasul Gutâi, și hotărârea CJSU cu privire la necesitatea montării parapeților de protecție în Pasul Gutâi. După sesizarea transmisă la Ministerul Transporturilor, acesta a notificat antreprenorul de a executa,

în regim de urgență, lucrările de montare a parapeților de protecție în zonele cu serpentine și profil mixt pe DN 18, în Pasul Gutâi. Parapeții au fost montați pe anumite porțiuni din DN 18 dar lipsesc indicatoarele de avertizare, de limitare de viteză. Nu s-au făcut parcările iar termenul de finalizare s-a prelungit până în iunie 2018.

- ***Tronsonul Moisei – Iacobeni***, În primele luni ale anului 2017, lucrarea a fost atribuită pentru Lot 1 Moisei – Borşa, asocierii firmelor SC Tehnic Asist SRL - SC Specialist Consulting SRL şi are o valoare de 83.724.042,73 lei fără TVA, iar pentru Lot 2 Borşa – Şesuri, firmei Antreprenorului SC Antrepriza de Reparaţii şi Lucrări ARL Cluj SRL şi are o valoare de 63.844.091,16 lei fără TVA după, continuându-se turnarea stratului asfaltic și au fost realizate lucrări de consolidare, reciclare, casetare, gabionare, rigole. Pe acest tronson din DN 18 s-a înregistrat un progres notabil, stadiul lucrărilor fiind cuprins între 50%-70%, deși la începutul anului stadiul de realizare a lucrărilor a fost de 2-5%. Drumul pe acest tronsont a fost pregătit pentru a trece în condiții normale perioada de iarnă 2017-1018.

- În ceea ce priveşte ***lucrările de întreţinere curentă*** executate în anul 2017 pe raza S.D.N. Baia Mare la ***DN18 B*** și ***DN 17 C***:

- Pe DN 18B: întreţinere suprafete degradate la îmbrăcăminţi asfaltice - plombări gropi 91.045 mp; stropiri succesive executate mecanizat 4.600 mp; tratare burduşiri, tasări locale 4.356 mp; colmatări fisuri și crăpături co mastic bituminos 6.000 m; curățirea șanțurilor 4.200 m; cosire mecanică vegetație 2.971x100 mp; montare parapeți 500 m;
- Pe DN 17C: întreţinere suprafete degradate la îmbrăcăminţi asfaltice - plombări gropi 121.755 mp; stropiri succesive executate mecanizat 6.100 mp; tratare burduşiri, tasări locale 291 mp; colmatări fisuri și crăpături co mastic bituminos 5.500 m; curăairea șanțurilor 2.700 m.

Pe tot parcursul anului 2017 au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai administraţiei publice ucrainene regionale și locale la care s-au analizat aspectele relațiilor româno-ucrainene, în special oportunitățile construirii ***Podului peste râul Tisa în zona Tepliţa între localităţile Sighetu Marmaţiei (România) şi Biserica Albă /Bila Țerkva (Ucraina)***. Podul peste Tisa în zona Tepliţa va avea 4 benzi de circulaţie, o lungime de 240 m, cu 900 m până la legatura cu DN 18, iar pe partea ucraineana, vor fi 950 m până la DN 09.

Ministerul Afacerilor Externe din România a depus la Ambasada Ucrainei din Bucureşti „Nota verbală” nr. H2-1/4952 prin care se propune încheierea unui Acord între Guvernul României şi Cabinetul de Miniştri al Ucrainei prin schimb de note verbale, privind deschiderea unui punct internaţional de trecere a frontierei de stat româno – ucrainene. A fost atribuit contractul de servicii pentru elaborarea proiectului „Revizuire/Actualizare studiu de fezabilitate pentru Pod peste râul Tisa în zona Tepliţa din Sighetu Marmaţiei” asocierii S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L /S.C.BETARMEX S.R.L., la valoarea de 1.203.860,30 RON, fără TVA.

A avut loc întâlnirea extraordinară a Grupei de lucru Tisa iar în urma discuțiilor avute s-a deblocat acest proiect prin concordarea documentației din punct de vedere al nivelelor apelor în profilele analizate. În urma acestor întâlniri a fost comunicat avizul de la Apele Ucrainene, avizul de la Apele Române, și documentația este depusă la Agentia pentru Protecția Mediului Maramureș.

S-a convenit asupra necesității unui schimb de note verbale între Guvernul României și Cabinetul miniștrilor din Ucraina privind deschiderea unui nou punct de trecere a frontierei pentru tranzitul international. Ambele părți au convenit să desfășoare un grup de lucru la nivel de experți și să discute aspecte privitoare la problemele tehnice, juridice, financiare și organizatorice.

Referitor la ***proiectul "Extindere și modernizare suprafețe aeroportuare la Aeroportul Internațional Baia Mare",*** acesta a fost aprobat în cadrul Programului Operațional Sectorial "Transport" 2007-2013, Axa Prioritară 2 „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport", Domeniul Major de Intervenție 2.4. "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian".

Proiectul are ca scop principal modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare pentru a asigura un trafic aerian în conditii de maximă siguranță și care să faciliteze dezvoltarea economiei locale, respectiv îmbunătățirea vieții cetățenilor.

Pe tot parcursul anului 2017 s-au efectuat lucrări de modernizare a aeroportului iar în luna noiembrie s-au terminat toate operațiunile cu Romatsa, se reamplasează ISL-ul, acesta fiind de categoria a doua, astfel avioanele vor putea să vină până la 300 m ca vizibilitate pe ceață, valoare considerată bună, dar aceasă valoare ar putea coborî mai mult, dar trebuie demolat turnul de la fostul combinat. Trebuie să reînceapă recompartimentarea fluxurilor în interiorul terminalului, iar banii necesari pentru plata lucrărilor se vor aloca de către Guvern.

Astfel, doar în anul 2017, pentru acest obiectiv s-au acordat județului 45 milioane lei din finanțări guvernamentale. În luna decembrie 2017, Guvernul României a alocat județului Maramureș suma de 30 de milioane de lei din rezerva bugetară. Valoarea totală a lucrărilor pentru reabilitarea și prelungirea pistei Aeroportului Internațional Maramureș este de 90 de milioane de lei.

Podul rutier peste râul Someș între orașul Seini din județul Maramureș și comuna Pomi din județul Satu Mare

Investiția se realizează prin PNDL fiind în cuantum de 3,2 milioane euro și va fi realizată până în 2021. Până la această dată licitația a fost finalizată, este semnat contractul de execuție și se așteaptă ordinul de începere a lucrărilor. Pentru realizarea acestui obiectiv, Primăria orașului Seini a suportat din bugetul local cheltuielile legate de realizarea studiului de fezabilitate, a proiectulul tehnic și cele legate de avizarea documentației pentru obținerea autorizației de construire.

Instituţia Prefectului - Judeţul Maramureş, potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul MAI nr.77/2011 pentru desemnarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a responsabilităţilor privind ***gestionarea acţiunilor de control care privesc producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanţe şi/sau produse noi, cu efecte pshioactive, dăunătoare sănătăţii, altele decât cele reglementate,*** a raportat semestrial sinteza datelor rezultate din monitorizarea acţiunilor de control desfăşurate la nivel judeţean.

S-a continuat şi în anul 2017 ***Planul comun de acţiune privind prevenirea şi combaterea tăierilor ilegale de arbori din păduri*** şi a faptelor ilegale asociate cu circulaţia, depozitarea, prelucrarea primară şi comercializarea materialului lemnos la care participă toate instituţiile cu atribuţii în acest domeniu. Lunar, instituţiile implicate informează despre acţiunile întreprinse, amenzile aplicate şi măsurile luate.

În anul 2017 instituţiile implicate în punerea în practică la nivel de judeţ a Planului Naţional, au elaborat şi acţionat pentru punerea în practică a Planului luând toate măsurile legale pentru a preveni şi combate delictele silvice

La nivelul Inspectoratului Judeţean de Poliţie Maramureş, în colaborare cu celelalte instituţii implicate s-au desfăşurat peste 980 de acţiuni pe linia circulaţiei materialului lemnos şi s-au verificat peste 720 de transporturi, iar cantitatea de marfă confiscată a fost de peste 3790,89 mc. în valoare de aproximativ 510.000 lei. Au fost înregistrate peste 900 de dosare penale din care la peste 425 de dosare au fost date soluţii sau urmează a fi confirmate de unităţile de parchet competente.

În legătură cu elaborarea ***Programul de construcţii de locuinţe sociale destinate chiriaşilor evacuaţi din locuinţele retrocedate foştilor proprietari*** şi a ***Programului de construcţii de locuinţe sociale pentru anul 2017***, Instituţia Prefectului - Judeţul Maramureş a transmis circulare către toate unităţile administrativ teritoriale sa transmită către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice lista cuprinzând locuinţele propuse a fi finanţate în 2017 conform anexelor din Normele metodologice de aplicare a legii locuinţei nr. 114/1996 cu modificările şi completările ulterioare.

De asemenea s-a urmărit aplicarea ***programelor de protecţie socială şi acordarea ajutoarelor de încălzire pe perioada de iarnă***.

În anul 2017 s-a monitorizat şi s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne lunar, ***cantitatea de lapte-praf*** distribuită în conformitate cu art 10. pct.4. al.i) din Ordinul comun nr.267/1.253 al Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Administraţiei şi Internelor, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste

cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2017 s-a distribuit o cantitate de 2000,8 kg lapte praf.

Trimestrial se monitorizează ***stadiul derulării proiectelor de mediu*** şi modul de implementare a acestora în judeţul Maramureş. La începutul anului 2017 au fost în derulare 40 de proiecte de mediu din care14 proiecte finanţate din fonduri comunitare nerambusabile postaderare (POS, POR, FEDR, FEADR, programe de cooperare transfrontalieră, interregională, etc.) şi 26 proiecte finanţate din Fondul de Mediu, bugetul de stat, bugetul local, etc

Au fost finalizate în cursul anului 2017 3 proiecte, iar la sfârșitul anului 2017 sunt în derulare 37 de proiecte, din care 11 proiecte finanţate din fonduri comunitare nerambusabile postaderare (POS, POR, FEDR, FEADR, programe de cooperare transfrontalieră, interregională, etc.) şi 26 proiecte finanţate din Fondul de Mediu, bugetul de stat, bugetul local, etc.

S-au monitorizat acţiunile de mediu incluse în PLAM, versiunea 3 (2013) care la sfârșitul semestrului I 2017 sunt în număr de 439 acţiuni, din care: acţiuni realizate - 119; acţiuni realizate în avans - 19; acţiuni în derulare - 164; acţiuni ce urmează a fi demarate - 133; acţiuni amânate - 1; acţiuni anulate – 3.

În anul 2017 a avut loc activitatea de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă de către beneficiarii acceptați în cadrul ***Programului Casa Verde Clasic***, privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire, sesiunea 10 octombrie – 24 octombrie 2016. În urma analizei dosarelor, din totalul de 285 de dosare depuse în cadrul sesiunii 2016 aferente Programului Casa Verde Clasic, au foat acceptate un număr de 190 dosare, iar 95 dosare au fost respinse.

Din cele 190 de dosare acceptate pentru județul Maramureș, au fost semnate pentru finanțare, până la sfârșitul trimestrului, un număr de 184 dosare, iar 42 dosare au fost decontate.

În luna octombrie 2017 a avut loc un incident de scurgere a apei limpezite și a unei cantități de steril de pe plaja iazului, datorită fisurării conductei de la sonda inversă. În urma acestui incident, Instituția Prefectului – Județul Maramureș a făcut intervenții la Ministerul Economiei, Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, S.C. Conversmin S.A., Administratorului Juridic și Administratorului Special al CNMPN Remin S.A. Baia Mare în vederea identificării și alocării de resurse financiare pentru demararea activităților de punere în siguranță a iazului de decantare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 18/2015 privind ***incluziunea cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2015-2020 s-a elaborat şi*** se derulează ***Planul judeţean de măsuri privind incluziunea cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2017-2018.*** Realizarea acţiunilor cuprinse în acesta a fost urmărită trimestrial.

2. Realizarea în judeţ a politicilor şi documentelor programatice pentru realizarea angajamentelor asumate de România privind integrarea europeană

În conformitate cu art. 6, aliniatul 1, punctul 3, literele a) şi b) din HG 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale legii 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, a fost întocmit împreună cu serviciile publice deconcentrate şi cu Consiliul Judeţean Maramureş, *"Planul de Acţuni/Măsuri pentru realizarea la nivel de judeţ a politicilor şi documentelor programatice având drept obiectiv realizarea angajamentelor asumate de România privind integrarea în Uniunea Europeană"*, realizarea lui fiind monitorizată trimestrial, acesta cuprinzând 578 de acţiuni structurate pe 10 capitole:

Capitolul 1 – Agricultura
Capitolul 2 - Impozitarea
Capitolul 3 - Politica socială şi ocuparea forţei de muncă
Capitolul 4 - Educaţie, formare profesională şi tineret
Capitolul 5 – Cultura şi politica în domeniul audiovizualului
Capitolul 6- Protecţia mediului înconjurător
Capitolul 7 – Protecţia consumatorilor şi a sănătăţii
Capitolul 8 - Justiţie şi afaceri interne
Capitolul 9 - Uniune vamală
Capitolul 10 - Acţiuni ale autorităţilor publice locale.

Instituţia Prefectului-Judeţul Maramureş monitorizează trimestrial evoluţia gradului de absorbţie a fondurilor europene nerambursabile în judeţul Maramureş prin elaborarea Cartei Albă a fondurilor europene.

Pentru *diseminarea la nivel judeţean a informaţiilor europene* şi a celor referitoare la accesarea fondurilor europene nerambursabile:

- S-a elaborat un buletin informativ săptămânal privind integrarea europeană: „Buletin de informaţii europene" format A4, 10-18 pagini, publicat pe pagina de internet a Instituţiei Prefectului www.prefecturamaramures.ro şi un exemplar listat pentru biblioteca în domeniul integrării europene precum şi transmiterea lui prin intermediul poştei electronice către serviciile publice deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale;
- Se monitorizează trimestrial stadiul realizării *Programului de acţiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale la nivelul judeţului Maramureş,* program întocmit la începutul anului împreună cu instituţiile care au atribuţii în acest domeniu: Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, Camera Agricolă Maramureş, Agenţia de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură Maramureş şi Compartimentul Dezvoltare Rurală Judeţean;
- Carta Albă a fondurilor europene–monitorizare trimestrială a gradului de absorbţie a fondurilor europene nerambursabile în judeţul Maramureş;

- Elaborare *Catalogului surselor de finanţare pentru autorităţile administraţiei publice locale* – lunar, cuprinde liniile de finanţare deschise sau în curs de deschidere, precum şi condiţiile de bază pentru accesarea acestora;

- Elaborare *Catalogului surselor de finanţare pentru societăţi comerciale* – lunar, cuprinde liniile de finanţare deschise sau în curs de deschidere, precum şi condiţiile de bază pentru accesarea acestora;

- S-a actualizat permanent rubrica de Afaceri europene de pe site-ul Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş.

Activitatea în cadrul reţelei promotorilor locali de integrare europeană

Grupul judeţean al promotorilor de afaceri europene este constituit din reprezentanţi ai autorităţilor publice locale din judeţ. În cadrul grupului sunt diseminate informaţii de interes privind accesarea finanţărilor din fondurile structurale şi din alte fonduri europene, precum şi bune practici privind proiectele astfel finanţate. În cursul anului 2017 au fost transmise membrilor grupului, prin e-mail: 43 buletine de info europene, 3 cataloage de finanțări, 67 informații primite de la Europa pentru cetățeni și, respectiv, ADR-NV și din alte surse.

De asemenea, în colaborare cu Consiliul Județean Maramureș și Primăria Municipiului Baia Mare, au fost organizate manifestări dedicate Zilei Europei, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Maramureș, Direcției Județene de Sport și Tineret, Uniunii Artiștilor Plastici din România.

Identificarea şi eliminarea obstacolelor din calea liberei circulaţii a serviciilor şi a dreptului de stabilire al persoanelor

De la intrarea în funcțiune a Sistemul de Soluționare a Problemelor (SISOP), obstacolele identificate de Grupul de lucru se raportează şi prin introducerea în acest sistem. În cursul anului 2017, Grupul de lucru a verificat actele administrative emise de autorităţile publice locale şi nu a identificat nici un act care să conţină o prevedere contrară libertăţilor prevăzute de Aquis-ul comunitar.

3. Accesarea fondurilor europene

Instituţia Prefectului-Judeţul Maramureş monitorizează trimestrial evoluţia gradului de absorbţie a fondurilor europene nerambursabile în judeţul Maramureş prin elaborarea Cartei Albă a fondurilor europene.

Monitorizarea efectuată la sfârşitul anului 2017 a arătat că la data de 31 decembrie 2017, la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţul Maramureş, ***au fost derulate din fondurile europene post-aderare un număr de 701 proiecte în valoare totală de 720.785.327 lei Grad de absorbţie total pe judeţ 11%.***

În funcţie de sursa de finanţare, se împart astfel:

- ***Programul Naţional de Dezvoltare Rurală***: 662 proiecte în valoare de 53.636.287 lei, în derulare cu un grad de absorbţie de 10 %. Din acestea, 375 proiecte în valoare de 19.576.506 derulate prin PNDR 2007-2013, au fost trecute pe

procedura de tranziție între cele două Programe (PNDR 2013 si PNDR 2020), iar 287 proiecte în valoare de 34.059.781 au intrat in derulare în cursul anului 2017 Aceasta însemnă că plățile aferente lor vor fi efectuate/decontate din PNDR 2020, conform AFIR.

- ***Programul Operaţional Regional***: Toate proiectele derulate în cadrul POR 2007-2013 în județul Maramureș s-au finalizat până la data de 31.12.2017. În cadrul POR 2014-2020 au fost semnate un număr de 5 contracte de finanțare în valoare de 248.806.215 lei, conform ADR Nord-Vest.
- ***Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane***: 32 proiecte în valoare de 125.711.406 lei, cu un grad de absorbţie de 9%;
- ***Programul Operaţional Sectorial Mediu***: 2 proiecte în valoare de 292.631.419 lei, cu un grad de absorbţie de 47% (precum în trimestrul III 2016).

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

1.1Tematica abordată

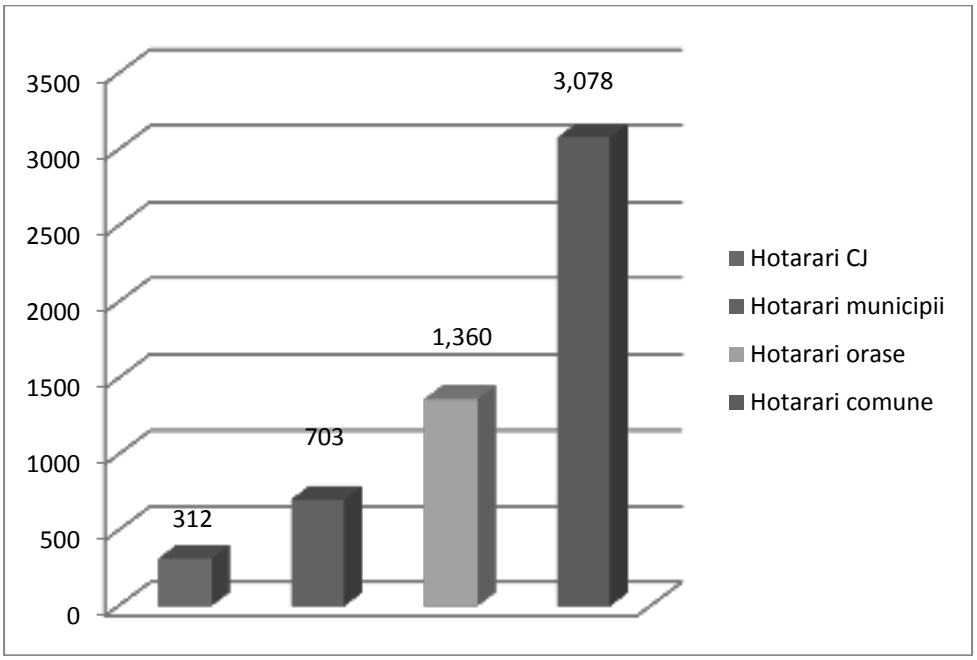
În vederea realizării acestui prerogativ conferit de lege, s-au avut în vedere următoarele:

- verificarea în termen legal a conformităţii actelor administrative adoptate/emise de autorităţile administraţiei publice locale din judeţ, cu actele normative de nivel superior, în a căror executare au fost emise/adoptate;
- verificarea competenţei autorităţilor publice de a emite/adopta actele administrative;
- verificarea îndeplinirii procedurilor pentru asigurarea transparenţei decizionale, în cazul specific al actelor cu caracter normativ, precum şi aducerea la cunoştinţă publică, în condiţiile legii, a actelor administrative;
- verificarea îndeplinirii condiţiilor de formă ale actului administrativ de autoritate (denumirea autorităţii care l-a emis, numărul şi data emiterii, semnătura, sigiliu);
- identificarea tuturor actelor administrative adoptate/emise cu încălcarea prevederilor legale;
- efectuarea tuturor procedurilor legale, în vederea îndreptării actelor considerate nelegale.
- monitorizarea convocării şedintelor ordinare/extraordinare/de îndată ale consiliilor locale și informarea lunară a Prefectului;
- desfășurarea în condiții legale a celor două scrutine electorale organizate pe parcursul anului, alegerile locale partiale pentru alegerea primarilor în orașele Baia Sprie și Ulmeni.

În cursul anului 2017, au fost supuse verificării legalităţii, în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit.”e” din Legea nr.340/2004 republicată, coroborat cu dispoziţiile art.6 alin.(1) pct.2 lit.”b” din H.G. nr.460/2006, un număr total de **28.561** acte administrative adoptate/emise de autorităţile administraţiei publice locale, din care **5.453** hotărâri şi **23.108** dispoziţii, după cum urmează:

- **312** hotărâri ale Consiliului judeţean;
- **5.141** hotărâri ale consiliilor locale (**703** municipii,**1.360** orașe și **3.078** comune);

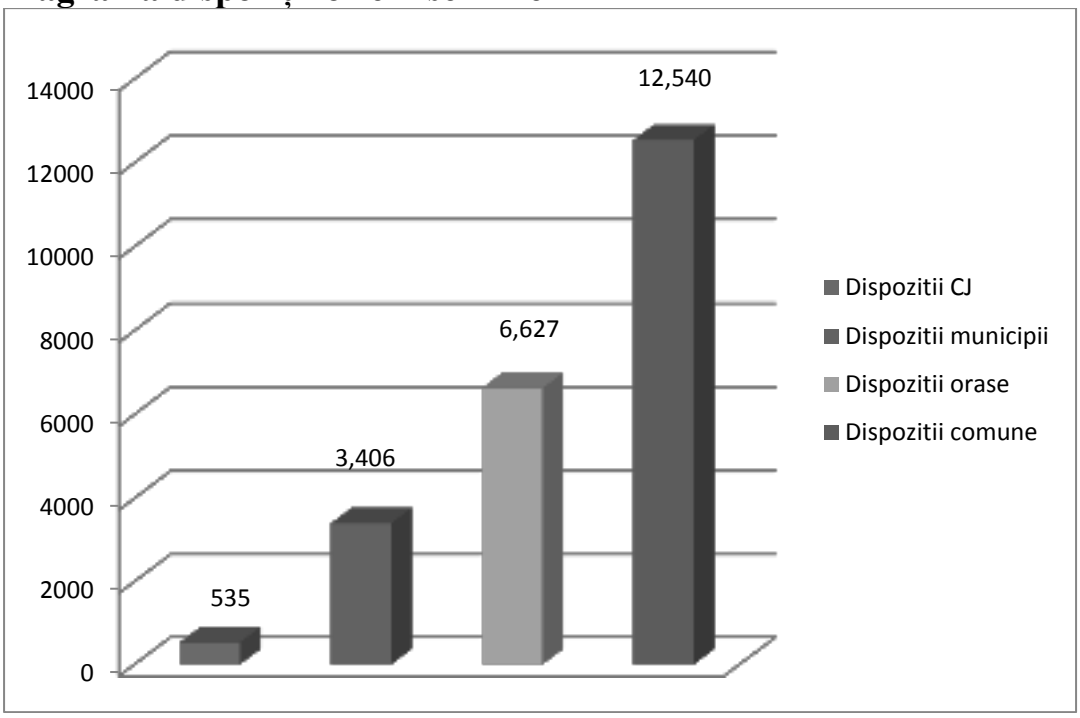
Diagrama hotărârilor adoptate se prezintă astfel:



Cu privire la dispozițiile emise pe parcursul anului 2017:

- **535** dispoziţii emise de Preşedintele Consiliului Judeţean Maramureş;
- **22.573** dispoziţii ale primarilor (**3.406** de municipii, **6.627** de orașe și **12.540** de comune).

Diagrama dispozițiilor emise în 2017



Faţă de anul 2016, se constată *o uşoară scădere a activităţii de legiferare* a autorităţilor deliberative – *cu 39 hotărâri adoptate* mai puțin, însă a crescut numărul actelor emise de autoritățile executive – cu 506 dispoziții mai multe față de anul 2016.

În anul de referință s-au acordat un numărde 111 avize de legalitate asupra actelor verificate, la solicitarea reprezentanților autorităților administrației publice locale.

1.2 Principalele deficiențe constatate în cadrul activității de verificare a legalității au fost următoarele:

Administrarea domeniului public/privat al unităţilor administrativ-teritoriale:

- schimbarea destinației bazei materiale a unei unități de învățământ preuniversitar fără avizul MEC, încâlcându-se prevederile art.112 din Legea nr.1/2011 a educației naționale,

- însușirea de către Consiliul Local a unei cantități de masă lemnoasă provenită din exploatări ilegale, constatată în urma controlului efectuat de către reprezentanții Direcției Silvice Maramureș în pădurea comunală.

- aprobarea vânzării directe a unor terenuri cu încălcarea prevederilor art.123 alin.3 din Legea nr.215/2001-Lege administraţiei publice locale;

- aprobarea solicitării trecerii unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unor unități administrativ teritoriale cu nerespectarea

prevederilor art.9 alin.1 din Legea nr.213/1998 și anume fără justificarea utilității publice;

- *inventarierea unor imobile în domeniul public* al unității administrativ teritoriale, fără a face dovada modului de dobândire a acestora, fiind încălcate prevederile art.863 Cod Civil;

- neconcordanta între actul adoptat de consiliul local și avizele comisiilor de specialitate.

În domeniul resurselor umane

- modificări de structură în Statul de funcții și Organigramă, referitoare la functii publice, fără avizul Agentiei Naționale a Funcționarilor Publici;

- angajarea de asistenți personali ai persoanei cu handicap fără a preciza cuantumul salariului;

- acordarea de majorări salariile primarului, respectiv viceprimarului, cu nerespectarea art.57 alin. 5 din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, cu modificările și complerările ulterioare, potrivit căruia pe durata mandatului, primarul şi viceprimarul primesc o *indemnizaţie lunară*, ca unică formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei .

- detașarea unei persoane de la o societate privată pe postul de inspector de specialitate cu atribuții de contabil în aparatul de specialitate al primarului , neținând cont de faptul că atribuțiile de contabil *implică prerogative de putere publică*, așa cum sunt definite de art.2 alin.3 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

- delegarea de atribuții consilierului primarului (post de natură contractuală) aferente funcției publice de inspector taxe și impozite sau postului de inspector asistent, neținând cont că sunt posturi ce implică prerogative de putere publică, așa cum sunt definite de art.2 alin.3 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

- modificarea unor posturi și mutarea în alte compartimente, fără avizul ANFP, prin Dispoziția primarului și nu prin Hotărâre de Consiliu Local așa cum impune art. 36, alin.(2), lit. a), alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală – cu depășirea competenței materiale;

- delegarea unor atribuții ale primarului comunei, administratorului public cu nerespectarea art.65 și art. 112 din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- acordarea de majorări salariale la persoanele care lucrează în cadrul proiectelor în procent de 50% , cu încălcarea art. 34 din Legea nr. 284/2010**,** prin care *se putea acorda o majorare de până la 25 clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar,* proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect;

- angajări în *funcții contractuale, fără concurs*, cu încălcarea prevederilor art.1 alin.(1) din HG nr. 286/2011 sau pe posturi inexistente în organigramă;

În domeniul asistenţei sociale:

-numirea unui curator special pentru o persoană minoră, fără a exista solicitarea expresă a notarului public**,** cu încălcarea art.229 alin.(3^2) din Legea nr.71/2011;

- neprecizarea situației concrete în care se încadrează beneficiarii ajutoarelor de urgență acordate în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

-emitere unor acte administrative invocându-se acte legislative abrogate.

***În domeniul impozitelor si taxelor locale*:**

- aprobarea unor hotărâri având ca obiect adoptarea impozitelor și a taxelor locale pentru anul 2017 având ca și temei legal atât *vechiul Cod cât și noul Cod fiscal*, regăsindu-se în cadrul aceluiași act administrativ prevederi din ambele acte normative, în condițiile în care Legea nr.227/2015 (noul cod) a abrogat Legea nr.571/2003 (vechiul cod fiscal) începând cu 1 ianuarie 2016.

- aprobarea unor impozite și taxe locale *în mod diferențiat în funcție de contribuabil - persoană fizică sau juridică* - deși legea nu prevede valori distincte pentru fiecare din aceste categorii, precum și adoptarea unor *taxe speciale* care nu se regăsesc în Codul fiscal sau în alte acte normative.

- aprobarea scutirii de la plata impozitelor şi a taxelor locale, respectiv de la plata impozitului pe clădiri, teren şi a mijloacelor de transport pentru persoanele fizice care au încheiat Contracte de Voluntariat pentru situaţii de urgenţă cu primăria, fără a avea un temei legal în acest sens, aceste facilităţi neregăsindu-se nici în prevederile codului fiscal nici în prevederile Hotărârii de Guvern nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

În domeniul funcţionării consiliilor locale și aleșii locali:

- nu s-a respectat cvorumul pentru adoptarea unui act administrative încălcându-se prevederileart.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică, republicată;

- neprecizarea ordinei de zi în cuprinsul dispoziției de convocare a ședintei de consiliu local conform art. 39 alin 5 Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică, republicată;

- neaplicarea corespunzătoare a normelor de tehnică legislativă în privința redactării hotărârilor, în conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- adoptarea unui act de către Consiliul Local cu depășirea competențelor legale în materie, respectiv hotărâre a consiliului local prin care s-au stabilit sancțiuni în sarcina gestionarilor fondurilor de vânătoare.

Alte aspecte sesizate :

- adoptarea unei hotărâri de consiliu local având ca obiect atribuirea de denumiri aparţinând unei personalităţi, fără a se solicita aviz în acest sens comisiei judeţene de atribuire de denumiri, încălcându-se astfel prevederile art.5 alin.3 ale **Ordonanţei Guvernului nr.63/2002** *privind atribuirea sau schimbarea de denumiri*

1.3 Măsuri propuse

Raportat la dispoziţiile art.7 alin.(5) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, *s-a continuat* ***realizarea procedurii prealabile facultative pentru toate actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanţei de judecată.***

Din totalul actelor adoptate/emise de autorităţile deliberative/executive, s-a iniţiat *procedura prealabilă* pentru un număr de **96** acte administrative: **54** hotărâri şi **42** dispoziţii. Toate actele administrative au fost revocate/modificate în termenul stabilit de Prefect, situație în care nu s-a impus sesizarea instanței de contencios administrativ.

În vederea **respectarii termenului pentru transmiterea actelor autorităţilor administrației publice locale către Instituţia Prefectului î**n anul 2017 din totalul de **28.561** acte adoptate/emise, un număr de **1.390** (4.8%) au fost transmise prefectului peste termenul de 10 zile lucrătoare/5 zile lucrătoare, contrar dispoziţiilor art. 48 şi art. 115 din Legea 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

S-au întocmit **5 rapoarte**, supuse spre aprobare conducerii instituției, cu privire la ***monitorizarea convocării ședințelor consiliilor locale*** pentru respectarea prevederilor art. 39 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare. Ședințele sunt convocate prin dispoziții ale primarilor, însă nu în toate cazurile se respectă termenele de convocare a ședințelor ordinare/extraordinare.

2. Controale dispuse în urma sesizarilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

Implicarea Institutiei Prefectului în soluţionarea problemelor cetăţenilor a fost permanentă, în **6 situații dispunând efectuarea de controale** la fața locului.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.

În vederea cunoaşterii şi aplicării în teritoriu a prevederilor legale, în cursul anului 2017 s-au organizat, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate, un număr de 8 ***şedinţe cu secretarii unităţilor administrativ- teritoriale***, ocazie cu care s-au adus la cunoştinţa reprezentanţilor autorităţilor administraţiei publice locale *noutăţi legislative* ce vizează activitatea acestora, precum şi intervenţii punctuale pe diferite domenii privind:

- aspecte privind legile reparatorii;
- obţinerea avizelor ISU de către unităţile de invăţământ pentru anul şcolar 2017-2018;

- condiţii de autorizare şi responsabilităţile persoanelor autorizate să efectueze operaţiuni în registrul electoral. Păstrarea listelor electorale. Incidenţe şi sancţiuni aplicate experţilor electorali.

- prezentarea legislaţiei privind elaborarea însemnelor heraldice.

- aplicaţia PATRIMVEN

- informaţii privind obţinerea autorizaţiilor de securitate la incendii.

- reglementări privind autorizarea în construcţii.

- aspecte privind reglementarea sistemelor informatice RENNS si RAN.

- precizări referitoare la pregătirea teritoriului pentru sectorizare din perspectiva realizării recensământului populaţiei şi locuinţelor.

- prezentare probleme POAD 2015-2016.

- concluzii ale controalelor efectuate de reprezentanţii AEP la sediul uat-urilor şi probleme identificate privind nerespectarea termenului de radiere.

- prezentarea Programului privind comunicarea electronică a actelor administrative emise/adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

- noutăţi legislative cu incidenţă asupra activităţii autorităţilor administraţiei publice locale.

- modificări legislative privind măsurile de protecţie socială pentru perioada sezonului rece.

- măsuri pentru completarea bazelor de date cu experţii electorali şi operatorii de calculator.

- prezentarea noutăţilor legislative din domeniul silvic.

- procedura operaţională privind modul de întocmire transmitere și conţinutul rapoartelor operative şi de sinteză privind efectele manifestării fenomenelor hidrometeorologice.

- procedura privind scoaterea produselor din Rezerva de Stat si acordarea acestora ca ajutoare umanitare de urgenţă, relaţii instituţionale şi responsabilităţi.

- informare privind modul de aplicare a Legii 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate, la nivelul judeţului Maramureş.

- prezentarea hotărârii Comisiei judetene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în privinţa întocmirii titlurilor de proprietate.

- organizarea serviciilor voluntare de situaţii de urgenţă de la nivelul uat-urilor.

- organizarea serviciilor de coşerit.

- modul de achiziţionare/utilizare a petardelor pe perioada sărbătorilor de iarnă.

Tot în vederea instruirii secretarilor unitatilor administrativ teritoriale din judet în anul de analiză au avut loc ***12 actiuni de indrumare și verificare***, la sediile primăriilor.

4. Reprezentarea Instituţiei Prefectului în faţa instanţelor judecătoreşti:

Pe rolul instanţelor judecătoreşti, în anul 2017 au fost înregistrate un număr de **293 cauze noi,** după cum urmează:

Contencios administrativ–în anul de referinţă s-au înregistrat un număr de **105 acţiuni în contencios (73**-serviciul public comunitar de eliberare permise de conducere şi înmatriculări având calitate procesuală pasivă şi **32** în care Prefectul/Instituţia prefectului a avut calitate procesuală activă sau pasivă după caz).

Revendicări imobiliare – în anul de referinţă s-au înregistrat un număr de **200 acţiuni** din care **188 fond funciar** şi **2 vizând ordine ale prefectului**.**Alte categorii – în anul de referinţă s-au înregistrat un număr de 1 acţiune** având ca obiect **contestarea deciziei A.N.R.P. emisă în temeiul prevederilor Legii nr.290/2003, 2 acțiuni în temeiul Legii 10/2001.**

În anul 2017 consilierii juridici ai Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş au asigurat reprezentarea în instanţă a Prefectului şi Comisiei judeţene pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor judeţul Maramureş, într-un număr de **640** cauze (unele aflate pe rolul instanţei din anii anteriori) .

Pe parcursul anului 2017, Secretariatul General al Guvernului a solicitat Instituției Prefectului să intervină în favoarea Guvernului într-un dosar aflat pe rolul Curții de Apel Cluj.

În anul de analiza s-au **depus întâmpinari la instanțele de fond** pentru **73** de actiuni și s-au depus **apeluri /intampinari la apeluri** pentru **42 de** acțiuni având ca obiect radierea/transcrierea unor autovehicole asigurandu-se astfel legatura cu instantele de judecata a Serviciului public comunitar regim permise de confucere si înmatricularea vehiculelor.

În cursul anului 2017, pe rolul Instanțelor judecătorești s-au derulat un număr de **16 litigii cu Asociația Composesorală Borșa**.

O complexitate deosebită a constituit-o **dosarul nr.10950/182/2016,** având ca obiect contestație la executare împotriva tuturor actelor de executare silită, respectiv a ***Somației*** emisă în **dosarul de executare nr.116/2016**a executorului judecătoresc Aniței Dorel, potrivit căreia am fost somați la plata sumei de **673.240 lei penalități** .

Ulterior înregistrării dosarului nr.10950/182/2016, ca urmare a înființării popririi, a fost contestată și această măsură, făcând obiectul **dosarului nr.13100/182/2017.**

În cadrul acestuia am solicitat ***suspendarea executării silite*** **(dosar nr.10950/182/2017 a2, nr.10950/182/2017 a2 *)** și ***suspendarea provizorie (dosar nr. 286/182/2017)***, aceasta din urmă fiind admisă prin Hotărârea nr.284 din 12.01.2017.

Totodată, find vorba de același dosar de executare silită, dosarul nr.13100/182/2017 a fost conexat cu 10950/182/2016, iar prin **Decizia civilă**

nr.560/A/17.11.2017 a Tribunalului Maramureș **s-a dispus anularea executării silite, hotărârea judecătorească fiind definitivă și irevocabilă**.

În cadrul dosarului nr.8137/182/2017 în care s-a solicitat perimarea executării silite care a făcut Dosarului de executare nr. 197/2014, a Biroului Executorului Judecătoresc Aniței Dorel cu sediul în orașul Vișeu de Sus, str. Republicii nr.2/6, executare solicitată de Asociația Composesorală Borșa cu sediul în orașul Borșa, str. Libertății nr.150, precum și anularea Procesului verbal de constatare încheiat la data de 03.08.2017.

O altă cauză înregistrată sub **nr.618/182/2017 –** are ca obiect **validare poprire,** în care comisia județeană are calitatea de debitor, în contradictoriu cu Asociația Composesorală Borșa.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individualși/sau normativ

În aceeași perioadă Instituția Prefectului a emis ***patru*** *ordine de încetare a mandatului de consilier înainte de termen, după cum urmează*:

- Prin Ordinul **nr. 2/05.01.2017** s-a dispus *încetarea mandatului de consilier local al Consiliului local Săcel a domnului Magdău Ioan*, act administrativ contestat la instanţa de contencios-cauza dosar nr.103/100/2017-Tribunalul Maramureş, acţiunea reclamantului fiind respinsă prin sentinţa civilă nr.1498/31.05.2017 rămasă definitivă prin Decizia Civilă nr.4667/03.11.2017 a Curții de Apel Cluj;

- Prin Ordinul **nr. 98/22.03.2017** s-a dispus *încetarea mandatului de consilier local al Consiliului local Repedea*, a domnului Dzitac Dumitru act administrativ contestat la instanţa de contencios-cauza dosar nr.1081/100/2017-Tribunalul Maramureş, acţiunea reclamantului fiind respinsă prin sentinţa civilă nr.2084/11.09.2017 rămasă definitivă prin neapelare;

- Prin Ordinul **nr. 278/03.07.2017** s-a dispus *încetarea mandatului de consilier local al Consiliului local Baia Sprie, a domnului Corodan Ioan*;

- Prin Ordinul **nr. 604/04.12.2017** s-a dispus *încetarea mandatului de consilier local al Consiliului local Budești*, a domnului Toporan Gheorghe, act administrativ contestat la instanţa de contencios-cauza dosar nr.3952/100/2017-Tribunalul Maramureş, acţiunea fiind pe rol;

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Pe parcursul **anului 2017** s-au întocmit un număr de **8 rapoarte** de certificare a notelor de fundamentare a unor proiecte de hotărâri de guvern, având următorul obiect:

- Modificarea H.G. privind inventarierea domeniului public al municipiului Baia Mare;

-Trecerea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente din domeniul public al statului și administrarea Regiei Naționale a Pădurilor, în domeniul public al comunei Bistra;

-Modificarea poziției 25 din anexa la H.G. 706/1994 şi a anexei la H.G.1540/2009- Palatul administrativ;

- Adoptarea stemei a 4 localităţi potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr.25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere şi folosire a stemelor judeţelor, municipiilor, oraşelor şi comunelor.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri.

Prin Legea nr.76/2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri se asigură prin grija compartimentului juridic din cadrul instituţiei prefectului.

În cursul anului 2017, Comisia judeţeană de atribuire de denumiri a primit **8 solicitări** din partea autorităţilor locale, în vederea avizării unor proiecte de hotărâri, privind atribuirea de denumiri.

Comisia judeţeană a acordat aviz favorabil pentru ***6 din cele 8 proiecte de hotărâri depuse***. Au fost avizate proiecte de hotărâri având ca obiect atribuire de denumiri pentru diferite obiective precum:cămin cultural, şcoală, piaţă, străzi.

Nu s-a acordat aviz favorabil solicitării având ca obiect aprobarea nomenclatorului stradal al localităţii precum şi proiectului de hotărâre privind schimbarea denumirii Aeroportului de pe raza judeţului având *în vedere faptul că* denumirile propuse nu au făcut parte din categoria celor care necesită avizare.

Cele 6 avize emise au fost publicate pe site-ul instituţiei prefectului respectându-se astfel obligativitatea publicităţii prevăzută de pct.k, art.6 alin.2 al Ordinului nr. 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcţionare a comisiei de atribuire de denumiri judeţene.

8. Activitatea de Contencios-administrativ

Urmare realizării procedurii prealabile facultative prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, actele administrative criticate au fost revocate/modificate, situație în care au fost contestate la instanța de contencios administrativ un număr de **2** hotărâri de consiliu local și **o** dispoziție emisă de primar. Litigiile se află pe rolul Tribunalului Maramureș.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului 2017, Comisia judeţeană Maramureş pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluţionat contestaţiile depuse, a

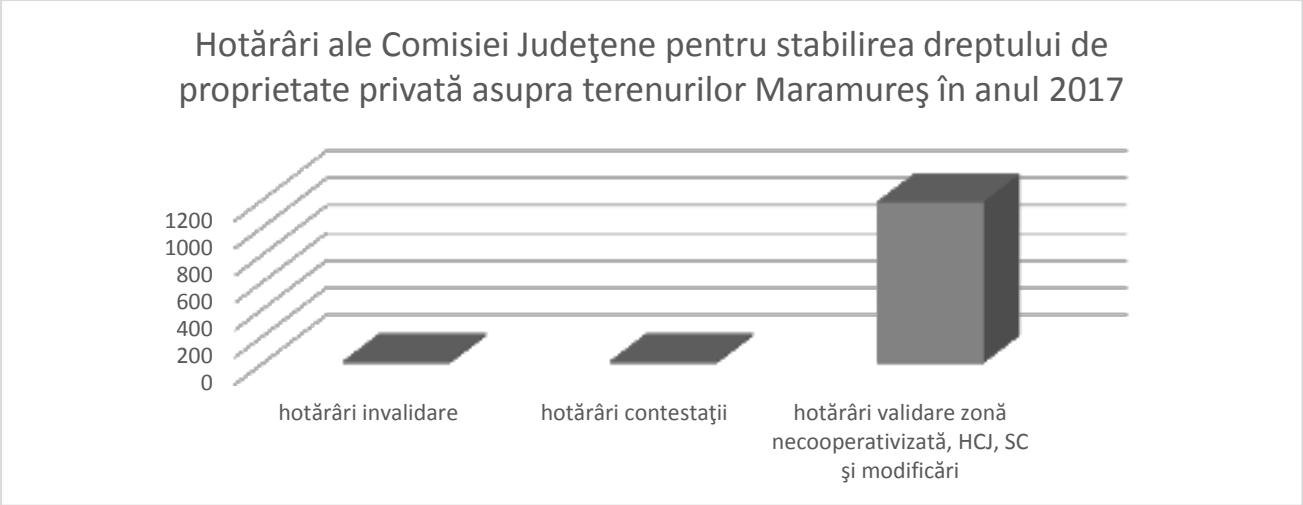
validat/invalidat propunerile comisiilor comunale, orăşeneşti sau municipale şi a validat amplasamentele pentru terenurile cu vegetaţie forestieră/agricolă în cadrul unui număr de ***14*** şedinţe, care s-au desfăşurat în prezenţa mass-mediei şi ai reprezentanţilor comisiilor locale, fiind soluţionate alternativ dosarele privind terenuri agricole / vegetaţie forestieră.

Au fost adoptate un număr total de ***1.118*** hotărâri, prin care au fost soluţionate un număr de ***1.652*** dosare, după cum urmează:

- 1103 hotărâri de validare a dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole / cu vegetaţie forestieră, rectificări, validări amplasamente pentru suprafeţe de teren reconstituite prin hotărâri ale instanţelor judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile şi Hotărâri ale comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

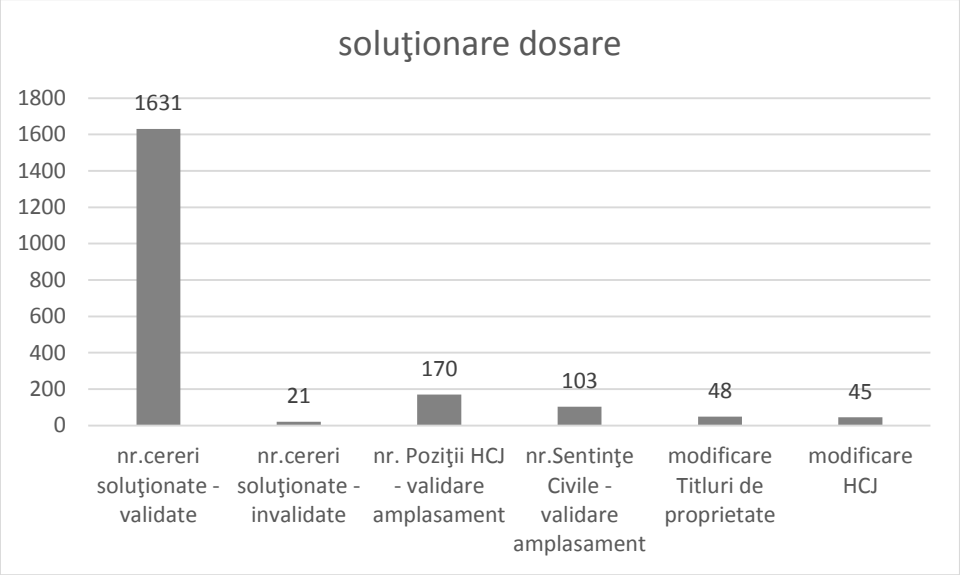
- 26 hotărâri *de invalidări din care:* ***10*** *hotărâri pentru* ***teren agricol*** *şi* ***6*** *hotărâri pentru* ***teren cu vegetaţie forestieră***;

- ***15 contestaţii din care:*** *7 de admitere* ***şi 8*** *de respingere;*



Prin hotărârile emise s-au soluţionat un număr de ***1652*** cereri pentru teren agricol şi forestier:

- diferenţa dintre numărul de hotărâri adoptate şi numărul de cereri soluţionate rezultă din faptul că printr-o hotărâre au fost soluţionate mai multe cereri.



În cursul anului 2017 Comisia judeţeană a validat suprafaţa totală de **2908,9618 ha** din care: suprafaţa de 2274,1905 ha terenuri agricole şi suprafaţa de 634,7713 ha terenuri forestiere, astfel:

- a validat anexele la H.G. nr.890/2005 pentru suprafaţa de **1981,3515 ha** din care: teren agricol – 1966,1813 ha şi teren cu vegetaţie forestieră – 15,1702 ha;

- a validat amplasamentele terenurilor cu vegetaţie forestieră/agricolă pentru care dreptul de proprietate a fost recunoscut printr-un număr de 103 hotărâri ale instanţelor judecătoreşti, rămase definitive şi irevocabile, pentru o suprafaţă de **300,9466 ha** din care: teren agricol -52,7736 ha şi teren cu vegetaţie forestieră – 248,173 ha;

- a validat amplasamentele terenurilor cu vegetaţie forestieră/agricolă pentru care dreptul de proprietate a fost recunoscut prin Hotărâri ale comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, pentru o suprafaţă de **626,6637 ha** din care: teren agricol – 255,2356 ha şi teren cu vegetaţie forestieră – 371,4281 ha.

Numărul total al hotărârilor adoptate în anul 2017 de către Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Maramureş este de ***1.118*** .

La Colectivul de lucru din cadrul Comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se găsesc în lucru aproximativ *4000* de dosare privind reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate privată, validarea amplasamentului prin hotărâri ale instanţelor judecătoreşti, rămase definitive şi irevocabile/validarea amplasamentului prin hotărâri ale comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, modificări/rectificări titluri de proprietate/hotărâri ale comisiei judeţene de fond funciar;

În vederea impulsionării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate către persoanele îndreptăţite, raportat la dispoziţiile legale în materie, Comisia judeţeană de fond funciar a solicitat şi în cursul anului 2017, cu ocazia şedinţelor lunare cu secretarii unităţilor administrativ-teritoriale:

- punerea în aplicare a hotărârilor instanţelor judecătoreşti definitive şi irevocabile prin care s-a dispus reconstituirea dreptului de proprietate;
- întocmirea documentaţiei privind terenurile agricole care se găsesc în zona necooperativizată, finalizarea soluţionării cererilor depuse în temeiul Legii nr.247/2005 şi înaintarea propunerilor către comisia judeţeană;
- punerea în posesie şi întocmirea documentaţiilor persoanelor îndreptăţite, după adoptarea hotărârii de către comisia judeţeană şi înmânarea titlurilor de proprietate;

De asemenea, numărul mare de cereri depuse în temeiul Legii nr.247/2005 şi nesoluţionate până în prezent de comisiile locale de fond funciar au ca obiect *terenuri situate în zone necooperativizate*.

Situaţia privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar:

În cursul anului 2017 au fost emise un număr de 2178 Titluri de proprietate pentru o suprafaţă totală de 20489,7750 ha, din care:

- terenuri agricole: 2034 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 2787,4350 ha;
- terenuri forestiere: 144 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 17702,3400 ha.

Titlurile de proprietate eliberate pentru teren agricol şi forestier defalcate pe legi:

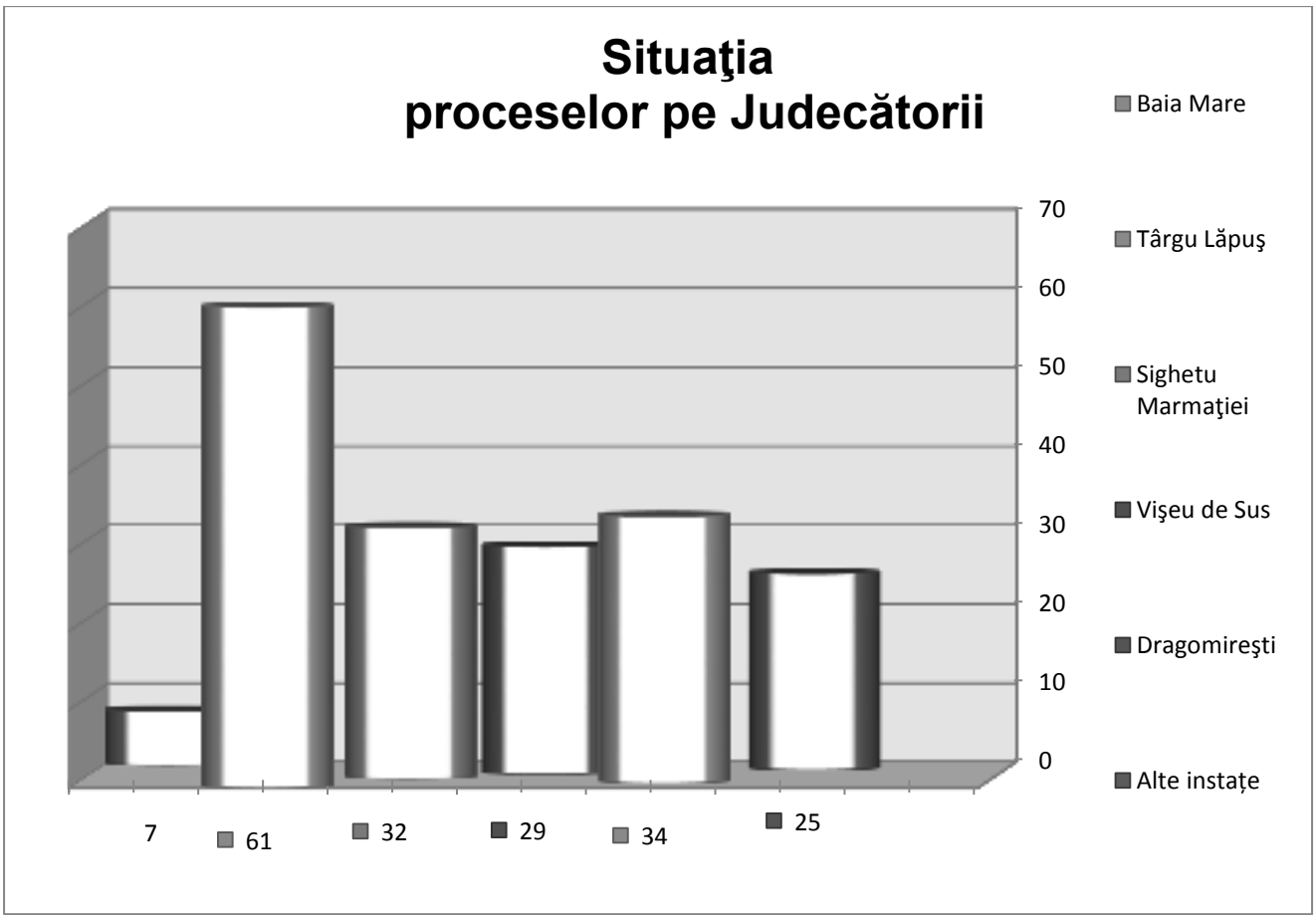
- în baza Legii nr.18/1991 şi Legii nr.1/2000 un număr de 318 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 17458,884 ha, din care:
- terenuri agricole: 244 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 285,5948 ha;
- terenuri cu vegetaţie forestieră: 74 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 17173,29 ha;
- în baza Legii 247/2005 un număr de 1860 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 3030,285 ha, din care:
- terenuri agricole: 1790 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 2501,3218 ha;
- terenuri cu vegetaţie forestieră: 70 Titluri de proprietate pentru suprafaţa de 528,9632 ha;

***Asigurarea reprezentării Comisiei judeţene de fond funciar în faţa instanţelor de judecată*:**

În baza legilor fondului funciar, în anul 2017 au fost formulate un număr de ***188*** acţiuni pe rolul instanţelor judecătoreşti, din care ***45*** având ca obiect plângeri împotriva hotărârilor adoptate de Comisia judeţeană de fond funciar, iar ***143*** anularea totală/parţială, modificare a unor titluri de proprietate, schimbări de amplasamente, obligaţia de a face, acţiuni în constatare, grănițuire etc.

Situaţia pe judecătorii se prezintă după cum urmează:

- **Judecătoria Baia Mare** – 61 dosare
- **Judecătoria Dragomireşti** – 25 dosare
- **Judecătoria Sighetu Marmaţiei** –32 dosare
- **Judecătoria Târgu Lăpuş** – 34 dosar
- **Judecătoria Vişeu de Sus** – 29 dosar
- **Alte instanțe de judecată** – 7 dosare



Instanţele de judecată s-au pronunţat într-un număr de ***47*** dosare, (**16** prin admiterea/**8** prin admitere în parte/**22** prin respingerea/**1** renunțare la judecată), iar ***147*** dosare se află pe rol.

Menționăm că, pe rolul diferitelor instanțe judecătorești se află din anii precedenți un număr total de **486** litigii.

Poziţia procesuală a Comisiei judeţene de fond funciar faţă de acţiunile introductive a fost exprimată în scris, prin întâmpinările și notele scrise depuse în dosare, precum și prin răspunsurile comunicate la solicitările instanțelor.

De asemenea, în situația în care instanțele au admis cererile reclamanților, Comisia județeană de fond funciar, după rămânerea definitivă a hotărârilor în cauză, a învederat Comisiilor locale de fond funciar obligativitatea de respectare și punerea în aplicare de îndată a dispozitivului acestora.

În cadrul procesului de ***predare-preluare a dosarelor*** având ca obiect restituirea proprietăţii funciare, ***în vederea acordării de despăgubiri***, (Anexa 11, 39, 39A, 40 la Legea nr.1/2000, Anexa 23 la Legea 247/2005), în cursului anului 2015 s-au transmis **26 dosare** (având la bază hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau HCJ) către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor, pentru acordarea de măsuri compensatorii.

2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

La nivelul ***primăriilor*** din judeţul Maramureş s-au depus un număr total de ***2.069*** notificări. De la apariţia legii s-au soluţionat un număr de ***2061*** notificări, ceea ce reprezintă un procent de 99,61 %.

Un număr de 8 notificări sunt nesoluţionate la finele anului 2017.

Dosarele prin care primăriile au soluţionat notificările depuse în temeiul Legii nr.10/2001 în sensul acordării de despăgubiri, au fost verificate, unde s-a impus s-au solicitat precizări, iar ulterior s-a întocmit avizul de legalitate al prefectului pentru dispoziţiile primarilor.

În cursul anului 2017 au fost predate Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul A.N.R.P. un număr de ***28 dosare***, prin care s-au soluţionat notificările depuse în temeiul Legii nr.10/2001, în vederea acordării de despăgubiri.

3.Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensatii cetatenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

În județul Maramureș nu mai există cereri nesoluționate în temeiul Legii nr.9/1998.

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensaţii cetăţenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reţinute sau rămase în Basarabia.

În cursul luni anului 2017 Agenţia Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor ne-a înaintat un număr de 2 dosare în vederea reanalizării în Comisia judeţene pentru aplicarea **Legii nr.290/2003**.

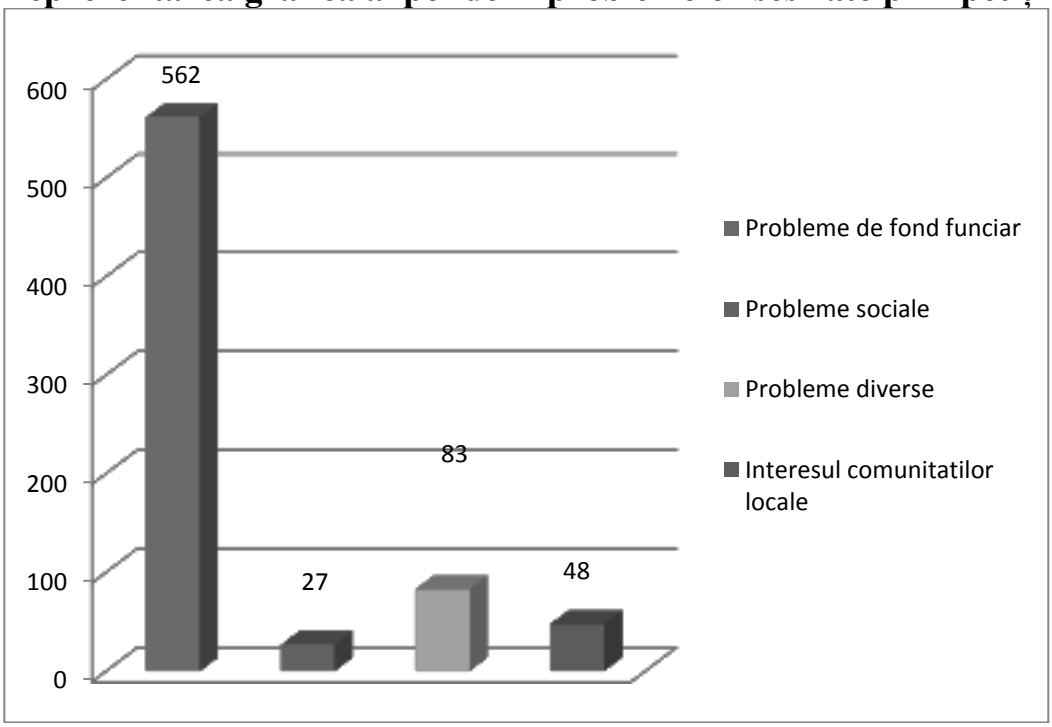
Cele două dosare au fost soluționate prin hotărâre **la nivelul Comisiei Judeţene de aplicare a Legii nr.290/2003** ***ca atare nu mai sunt cereri nesoluţionate***.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluţionare a petiţiilor şi primire a cetăţenilor în audienţă

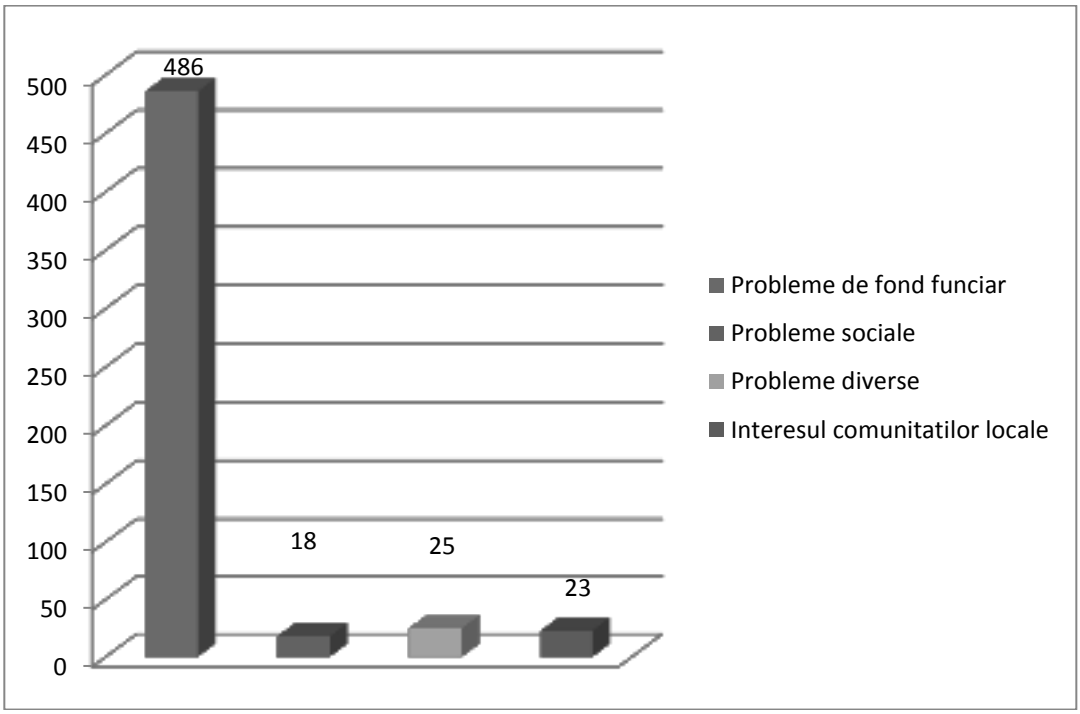
În cursul anului 2017 au fost primite spre soluţionare un număr **de 720 petiţii** din **care 127 de petiţii** au fost redirecţionate spre instituţia noastră de către alte instituţii centrale, iar **593 petiţii** au fost adresate direct instituţiei noastre. Ca problematică sesizată, un numar de **562** petiții au vizat probleme de fond funciar, **48** interesul comunităților locale, **27** petiții au vizat probleme sociale, **83** au semnalat probleme diverse: încheierea de contracte pentru pășunat, probleme cu drumurile de acces sau cu podurile și podețele, asfaltări de porțiuni de drum, posibil calcul eronat al pensiei, nemulțumiri referitoare la modul de organizare a concursurilor în vederea angajării, pagube produse de mistreți.

Reprezentarea grafică a ponderii problemelor sesizate prin petiții:



Prin compartimentul relaţii cu publicul, au fost primiţi în audienţă un număr de **552 cetăţeni.** Ponderea aspectelor sesizate au vizat probleme de fond funciar **486**, probleme sociale **18**, **23** interesul comunităților locale și **25** cetățeni au sesizat probleme diverse.

Reprezentarea grafică a ponderii problemelor sesizate în cadrul audiențelor

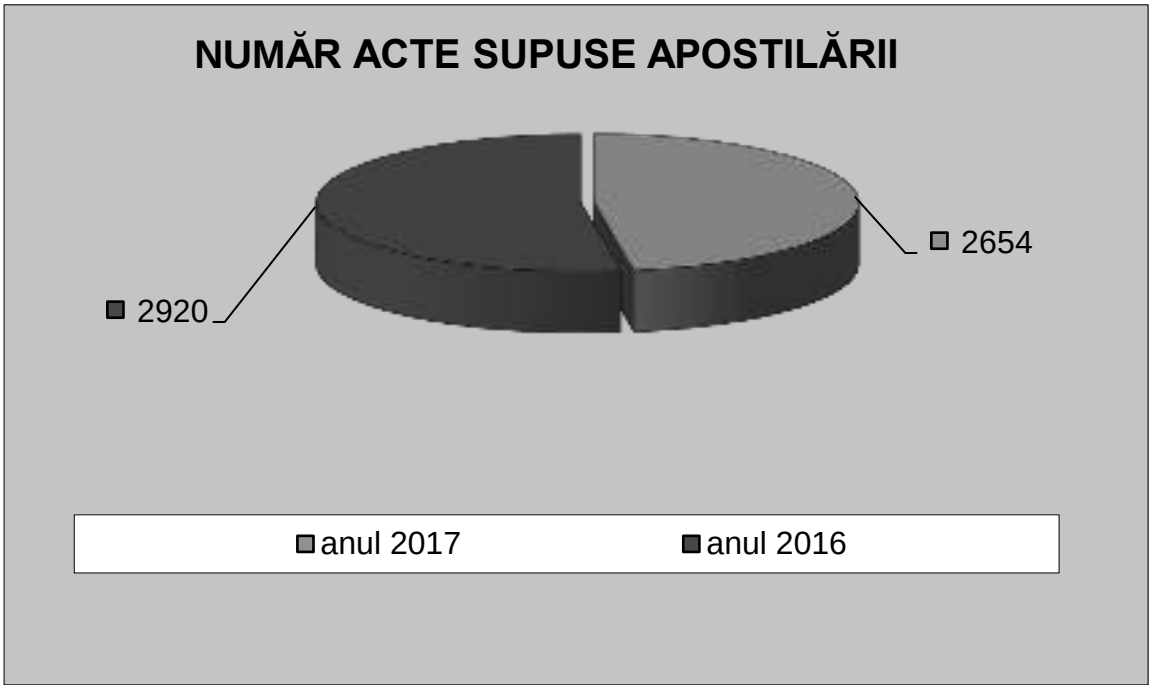


În urma analizei efectuate putem afirma că ponderea problemelor semnalate în petiţii sau relatate în audienţe a fost deţinută de *aspectele vizând reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, interpelări privind stadiul dosarelor depuse pentru reconstituirea dreptului de proprietate, solicitări de urgentare a analizării documentației în vederea eliberării titlului de proprietate, probleme vizând contractele de concesionare a pășunilor***,** iar pe plan social *solicitări de acordare de ajutoare sociale, acordarea de locuințe sociale, sprijin în vederea agajării unor persoane, acordări de pensii de handicap, ajutoare de urgență ca urmare a indundațiilor și furtunilor***.**

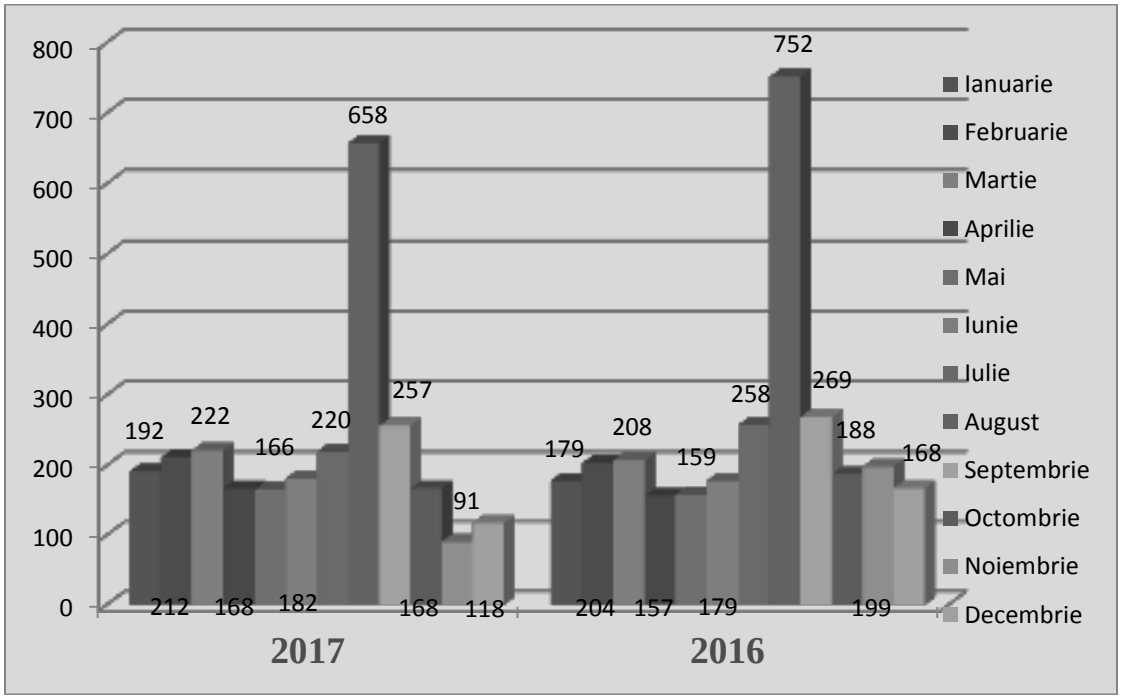
2. Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile cuprinse în Instrucţiunile nr. 82/2010 emise de Ministerul Administraţiei şi Internelor şi Instrucţiunile nr.147 din 23 septembrie 2016 emise de Ministerul Afacerilor Interne pentru modificarea şi completarea Instrucţiunilor ministrului administraţiei şi internelor nr. 82/2010, privind

organizarea şi desfăşurarea activităţii de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

La Instituţia Prefectului – judeţul Maramureş în anul 2017 au fost depuse cereri în vederea aplicării apostilei pe un număr de **2.654** acte administrative.



Un studiu comparativ, cantitativ, al numărului efectiv de acte apostilate pe perioada analizată, **pe luni,** evidenţiază o scădere cantitativă a numărului de acte, faţă de anul 2016, după cum urmează:



Pentru satisfacerea nevoilor clienţilor, încă de la intrarea în vigoare a Legii nr.142/2004, prin care s-a transmis către Instituţia Prefectului competenţa de aplicare a apostilei pe documentele administrative, aceste acte **se eliberează după 4 ore de la preluare** după următorul program:

Între orele **9,00-11,00** – preluarea actelor; de la ora **15,00** eliberarea actelor apostilate.

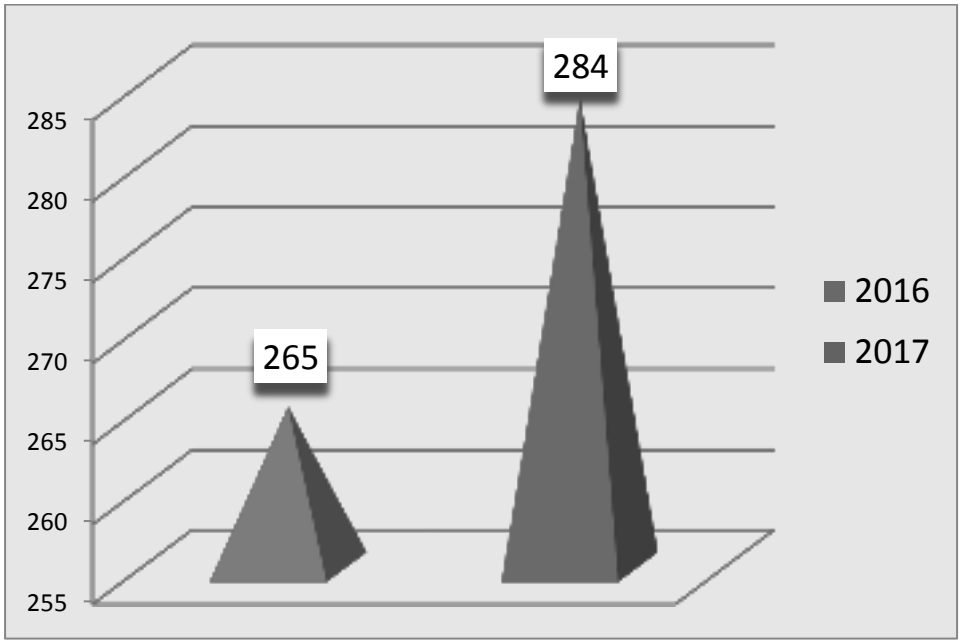
De asemenea, toate informaţiile privind activitatea de aplicare a apostilei sunt afişate la sediu şi pe site-ul instituţiei.

Acte emise de Prefect

1. Ordine emise de Prefect în temeiul Legii fondului funciar nr.18/1991:

a) Comparativ cu anul precedent, în anul 2017 s-a constatat o uşoară creştere în ceea ce priveşte eliberarea ordinelor prin care suprafaţa aferentă locuinţelor a trecut în proprietatea actualilor deţinători ai locuinţelor individuale/apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat.

În baza ***art.36 și art.41 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*** au fost emise un număr total de ***284 ordine de proprietate.***

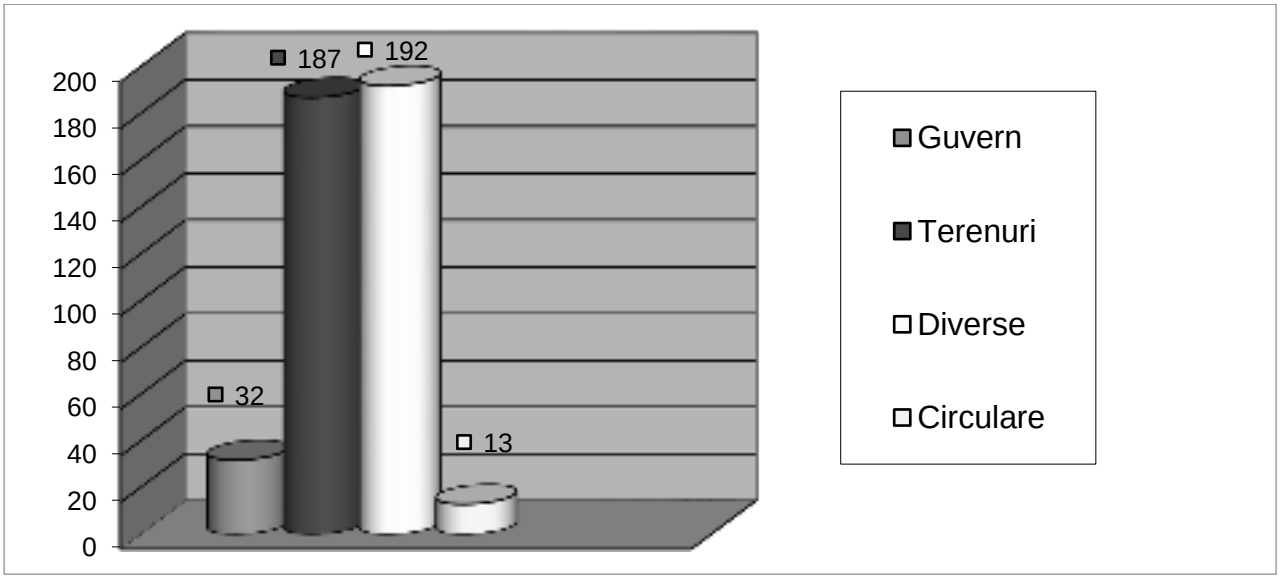


În anul **2017 s-au formulat 2 acțiuni** având ca obiect anularea unui ordin emis de prefect, în temeiul art.36 din Legea nr.18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

b) Au fost ***avizate din punct de vedere al legalităţii, în anul 2017,*** un număr total de ***355 ordine cu caracter individual/normativ*** prin care s-au stabilit măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate.

***2.* În anul 2017 la nivelul serviciului au mai fost înregistrate și soluționate un număr de:**

- 32 acte provenite de la Guvern, Ministere, alte instituţii publice centrale;
- 187 documentaţii ce au stat la baza emiterii ordinelor prefectului asupra terenurilor (art.36 din Legea nr.18/1991) – (T);
- 192 diverse solicitări de la autorităţi publice/persoane fizice şi juridice;
- 13 circulare către autorităţile administraţiei publice locale privind aplicarea actelor normative;



G. Monitorizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate

Activitatea de urmărire şi analizare a activităţii serviciilor publice deconcentrate s-a axat în principal pe realizarea la nivelul judeţului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2017.

S-a întocmit trimestrial un ***program al întâlnirilor*** cu serviciile publice deconcentrate. Întâlnirile s-au desfăşurat lunar, la sediul acestora, unde s-au analizat stadiul realizării acţiunilor prevăzute în Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor din Programul de Guvernare, a politicilor din domeniul lor de activitate, a sarcinilor primite de la autorităţile publice centrale, aspectele de ordin financiar şi de resurse umane, identificarea problemelor cu care se confruntă şi stabilirea măsurilor de soluţionare a lor.

În urma acestor întâlniri s-au întocmit 216 de informări în care sunt surprinse activităţile realizate precum şi dificultăţile şi problemele cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate în desfăşurarea propriei activităţi sau în domeniul lor de competenţă. În situaţiile în care problemele semnalate au necesitat sprijinul Instituţiei Prefectului, s-a intervenit la autorităţile administraţiei publice centrale în vederea soluţionării acestora.

Trimestrial serviciile publice deconcentrate prezintă un raport de activitate privind principalele activităţi desfăşurate. Din analiza acestora precum şi a stadiului realizării acţiunilor prevăzute în Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor din Programul de Guvernare, au fost efectuate 72 informări în care sunt surprinse activităţile realizate precum şi nerealizările, dificultăţile şi problemele cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate în desfăşurarea propriei activităţi sau în domeniul lor de competenţă.

Trimestrial se monitorizează stadiul derulării proiectelor de mediu şi modul de implementare a acestora în judeţul Maramureş. La începutul anului 2017 au fost în derulare 40 de proiecte de mediu din care14 proiecte finanţate din fonduri comunitare nerambusabile postaderare (POS, POR, FEDR, FEADR, programe de cooperare transfrontalieră, interregională, etc.) şi 26 proiecte finanţate din Fondul de Mediu, bugetul de stat, bugetul local, etc

Au fost finalizate în cursul anului 2017, 3 proiecte, iar la sfârșitul anului 2017 sunt în derulare 37 de proiecte, din care 11 proiecte finanţate din fonduri comunitare nerambusabile postaderare (POS, POR, FEDR, FEADR, programe de cooperare transfrontalieră, interregională, etc.) şi 26 proiecte finanţate din Fondul de Mediu, bugetul de stat, bugetul local, etc.

S-au monitorizat acţiunile de mediu incluse în PLAM, versiunea 3 (2013) care la sfârșitul semestrului I 2017 sunt în număr de 439 acţiuni, din care: acţiuni realizate - 119; acţiuni realizate în avans - 19; acţiuni în derulare - 164; acţiuni ce urmează a fi demarate - 133; acţiuni amânate - 1; acţiuni anulate – 3.

În anul 2017 a avut loc activitatea de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă de către beneficiarii acceptați în cadrul Programului Casa Verde Clasic, privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire, sesiunea 10 octombrie – 24 octombrie 2016. În urma analizei dosarelor, din totalul de 285 de dosare depuse în cadrul sesiunii 2016 aferente Programului Casa Verde Clasic, au foat acceptate un număr de 190 dosare, iar 95 dosare au fost respinse.

Din cele 190 de dosare acceptate pentru județul Maramureș, au fost semnate pentru finanțare, până la sfârșitul trimestrului, un număr de 184 dosare, iar 42 dosare au fost decontate.

În luna octombrie 2017 a avut loc un incident de scurgere a apei limpezite și a unei cantități de steril de pe plaja iazului Bozânta Mare, datorită fisurării conductei de la sonda inversă. În urma acestui incident, Instituția Prefectului

– Județul Maramureș a făcut intervenții la Ministerul Economiei, Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, S.C. Conversmin S. A., Administratorului Juridic și Administratorului Special al CNMPN Remin S.A. Baia Mare în vederea identificării și alocării de resurse financiare pentru demararea activităților de punere în siguranță a iazului de decantare.

În anul 2017, ***Consiliul Consultativ al Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Maramureş*** s-a întrunit în douăsprezece şedinţe.

Lunar se monitorizeaza ***stadiul autorizarii unităţilor de învăţământ*** în baza rapoartelor de la Direcţia de Sănătate Publică şi se fac analize lunare privind activitatea desfăşurată de Inspectoratul Şcolar în acest sens.

Pe parcursul anului 2017 ***s-a monitorizat alimentarea cu apă potabilă*** la nivelul judeţului împreună cu Direcţia de Sănătate Publică a judeţului Maramureş.

Astfel, 15 comune din judeţul Maramureş respectiv, Ardusat, Bistra, Bârsana, Călinești, Cernești, Coltău, Lăpuș, Leordina, Petrova, Poienile de Sub Munte, Repedea, Rona de Sus, Rona de Jos, Săpânța, Șieu, au activitatea sistată pentru furnizarea apei potabile ca urmare a nerespectării normelor igienico-sanitare prevăzute în legislaţia în vigoare.

S-a intervenit la primării în vederea comunicării măsurilor dispuse pentru remedierea deficienţelor constatate, perioada de soluţionare a lor, sursele alternative de alimentare cu apă în condiţii igienico-sanitare corespunzătoare pentru populaţie.

S-a transmis la Ministerul Afacerilor Interne situaţia conformării la parametrii a apei potabile pentru localităţile enumerate mai sus, ca raportare semestrială.

În vederea îmbunătăţirii gradului de ***colectare a veniturilor la bugetul consolidat de stat***, în baza Ordinului Prefectului nr. 374/2017 funcţionează colectivul care stabileşte măsurile de impulsionare a colectării veniturilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondului de şomaj şi bugetului asigurărilor sociale de sănătate. Din cadrul colectivului, pe lângă Prefectul şi Subprefectul judeţului Maramureş, mai fac parte conducătorii Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice, Biroului Vamal de Interior Maramureş, Biroului Vamal de Frontieră Sighetu Marmaţiei, Direcţiei de Sănătate Publică, Casei Judeţene de Asigurări de Sănătate, Casei Judeţene de Pensii şi Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă. Acest colectiv se întruneşte lunar la sediul Instituţiei Prefectului în şedinţe *de analiză* a realizării bugetului consolidat al judeţului. În anul 2017, acesta a fost realizat la un nivel de 111,19 % faţă de anul 2016, înregistrându-se creşteri la toate bugetele componente.

Pe parcursul perioadei supuse analizei, în vederea realizării sarcinilor, a soluţionării problemelor apărute au fost organizate un număr de 363 de întâlniri. La acestea au participat şefii serviciilor publice deconcentrate, autorităţi ale administraţiei publice locale, reprezentanţi ai unor societăţi comerciale, ai sindicatelor şi patronatelor, precum şi ai unor O.N.G. - uri.

Principalele teme care au fost abordate la întâlnirile organizate au vizat:

- social: de analiză lunară a activităţii Inspectoratului Teritorial de Muncă, Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă, Casei Judeţene de Pensii; întâlnirile Comisiei de Dialog Social; întâlnirile Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice; întâlnirile Consiliului Consultativ al Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă; a Comitetului de monitorizare judeţean privind aplicarea unitară a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal şi a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 82/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi a Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; întâlniri ale Grupului de lucru POAD;

- economic: analiza lunară a activităţii Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice, Comisariatului Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor, Biroului Vamal de Interior şi Direcţiei Judeţene de Statistică; întâlnirile lunare ale Colectivului instituit prin Ordin al Prefectului în vederea impulsionării colectării veniturilor la bugete; dezbaterea pe marginea proiectului de Lege a Turismului;

- agricultură: de analiză lunară a activităţii Direcţiei pentru Agricultură, Oficiului de Ameliorare si Reproductie in Zootehnie, Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, Direcţiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranţa Alimentelor;

- cultură, culte, tineret şi sport: de analiză lunară a activităţii Direcţiei pentru Cultură şi Patrimoniul Naţional şi ale Direcţiei Judeţene pentru Sport şi Tineret; întâlnirile comisiei mixte în domeniul protecției patrimoniului cultural imobil;

- minorităţile naţionale: ale grupului mixt de lucru pentru romi privind aplicarea Strategiei Guvernului pentru îmbunătăţirea situaţiei romilor; pe probleme privind incluziunea socială a romilor;

- sănătate: de analiză lunară a activităţii Direcţiei de Sănătate Publică; la şedinţa Consiliului de Administraţie al Casei Judeţene de Asigurări de Sănătate Maramureş;

- mediu şi gospodărirea apelor: de analiză lunară a activităţii Agenţiei pentru Protecţia Mediului; ale grupului de lucru „Platformei Natura 2000 Maramureş”; ale Comisiei judeţene de inventariere a depozitelor de steril și a depozitelor de deșeuri industriale;

- situaţii de urgenţă: de analiză lunară a activităţii Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Maramureş; ale comisiei de evaluare a pagubelor produse de furtuna din 17.09.2017;

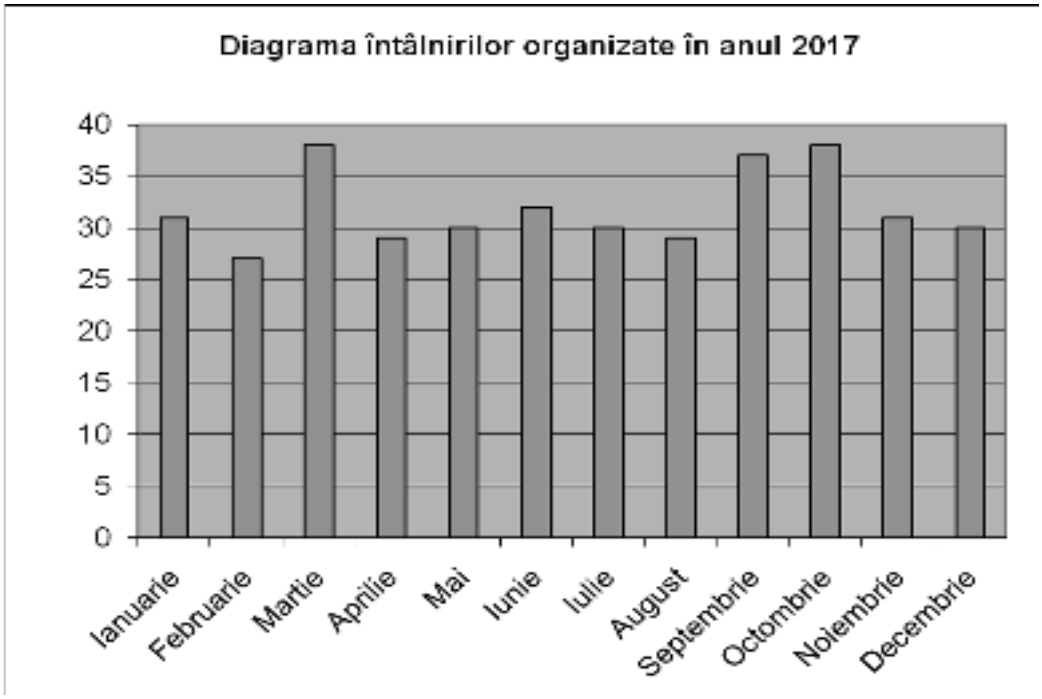
- învăţământ: de analiză lunară a activităţii Inspectoratului Şcolar Judeţean; şedinţele trimestriale cu privire la derularea: „Planului comun de acţiune privind siguranţa în şcoli şi în zonele adiacente”;

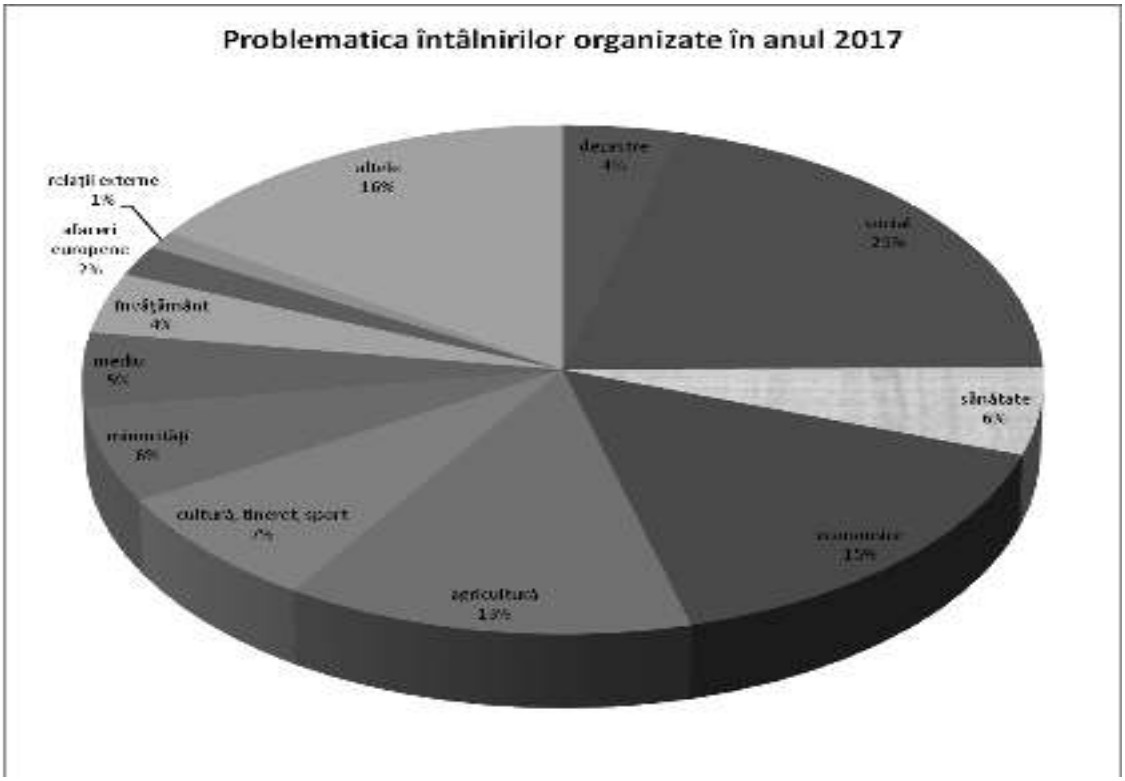
- afaceri europene: organizarea Zilei Europei; pe teme privind accesarea și implementărea fondurilor europene;

- relaţii externe: întâlniri cu reprezentanţi ai administraţiei publice ucrainene regionale și locale de analiză a relațiilor româno-ucrainene, în special oportunităţile construirii noului pod peste râul Tisa şi redeschidere/deschidere a noi puncte de trecere a frontierei; vizitele în judeţ ale unor ambasadori ai unor state, ai corpului diplomatic acreditat în România, delegaţii străine;

- siguranţa cetăţeanului, infracţionalitate: întâlnirea având ca temă combaterea consumului de substanțe halucinogene;

- alte întâlniri: întâlnirile Colegiului Prefectural, ale Grupului județean de modernizare a administrației publice.





Până la sfârşitul anului 2017 s-au făcut un număr de 265 ***intervenţii*** mai importante, la autorităţile administraţiei publice centrale, locale şi instituţii publice.

Aceste intervenţii au vizat domeniile:

- social: către primării privind buna derulare a Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate; la primării pentru identificarea şi alocarea unor spaţii adecvate din fondul locativ al primăriilor necesare desfăşurării activităţilor asociaţiilor de pensionari locale; la Ministerul Sănătăţii şi parlamentarii maramureşeni cu privire la problemele financiare ale Unităţii Medico-Socială Târgu Lăpuş; către Camera Deputaților referitoare la problema Legii salarizării unitare;

- minorităţi: către Fundaţia HHC România a unui sprijin financiar în vederea întocmirii unor dosare de recrutare la Şcoala de Agenţi de Poliţie „Septimiu Mureşan" Cluj Napoca, sediunea ianuarie 2018; către SC Drusal SA Baia Mare pentru transportul deşeurilor menajere aflate lângă imobilele situate pe strada Horea nr. 46 A şi B; către Fundaţia HHC România pentru asigurarea de ghiozdane elevilor din ciclul primar de la Şcoala gimnazială din cadrul comunităţii de romi ai comunei Sălsig; către Primăria comunei Satulung pentru alocarea sumei de 6 mii lei necesară suportării cheltuielor de transport ale elevilor romi din Finteşu Mic care sunt înscrişi la Colegiul Tehnic Transilvania Baia Mare, până la sfârşitul anului şcolar 2016-2017;

- economic: către primării în legătură cu dispozițiile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții; către Consiliul Judeţean şi primării în legătură cu dispozițiile Legii 50/1991 verificare autorizaţii de construcţii; către primării pentru

înscrierea şi instalarea sistemului informatic PatrimVen; către Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Cluj referitoare la problemele cu care se confruntă Biroul Vamal de Interior Maramureş;

- agricultură: către primării privind termenul de depunere a cererilor unice pe suprafață; privind problemele agriculturii în judeţ; referitoare la măsurile de prevenire a pestei porcine africane;

- învăţământ: la Consiliul Judeţean Maramureş pentru informare asupra stadiului implementării Programului "lapte - corn" pentru noul an şcolar; la Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş în legătură cu Programul-pilot de acordare de suport alimentar pentru elevi; la primării pentru a asigura condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ pe perioada de iarnă;

- mediu şi gospodărirea apelor: către Administraţia Bazinală de Apă Someș - Tisa Cluj privind deficiențele constatate la implementarea proiectelor de îndiguire și consolidări de mal pe râul Tisa; către Ministerul Economiei și Ministerul Apelor și Pădurilor privind alocarea de fonduri pentru Acumularea Runcu; către Ministerul Mediului, Apele Române, ABA Someș-Tisa Cluj în vederea alocării de fonduri pentru îndiguirea unor maluri de râuri;

- siguranţa cetăţeanului, infracţionalitate: la Ministerul Afacerilor Interne pentru înființarea unei grupe de jandarmi în orașul Șomcuta Mare; către Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Maramureş, Inspectoratul Judeţean de Poliţie Maramureş și Direcția Silvică Maramureș în legătură cu furtul de lemne din pădurea comunei Giulești;

- afaceri europene: către Agenţia de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură, Camera Agricolă Judeţeană, Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, Compartimentul Dezvoltare Rurală Judeţean privind stadiul trimestrial de realizare a acţiunilor cuprinse în „Planul Judeţean de diseminare a informaţiilor privind fondurile europene"; către serviciile publice deconcentrate privind stadiul trimestrial de realizare a acţiunilor cuprinse în „Planul de Acţiuni pentru realizarea la nivel de judeţ a politicilor şi documentelor programatice având drept obiectiv realizarea angajamentelor asumate de România privind integrarea în Uniunea Europeană";

- transport: către SC Aktor SA și Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri Cluj pentru remedierea problemelor apărute pe tronsonul de drum DN 18 Baia Sprie–Sighetu Marmației; la Regionala CFR Cluj pentru a ne informa despre lucrările la Gara Baia Mare și cele de pe calea ferată Baia Mare-Satu Mare; la Ministerul

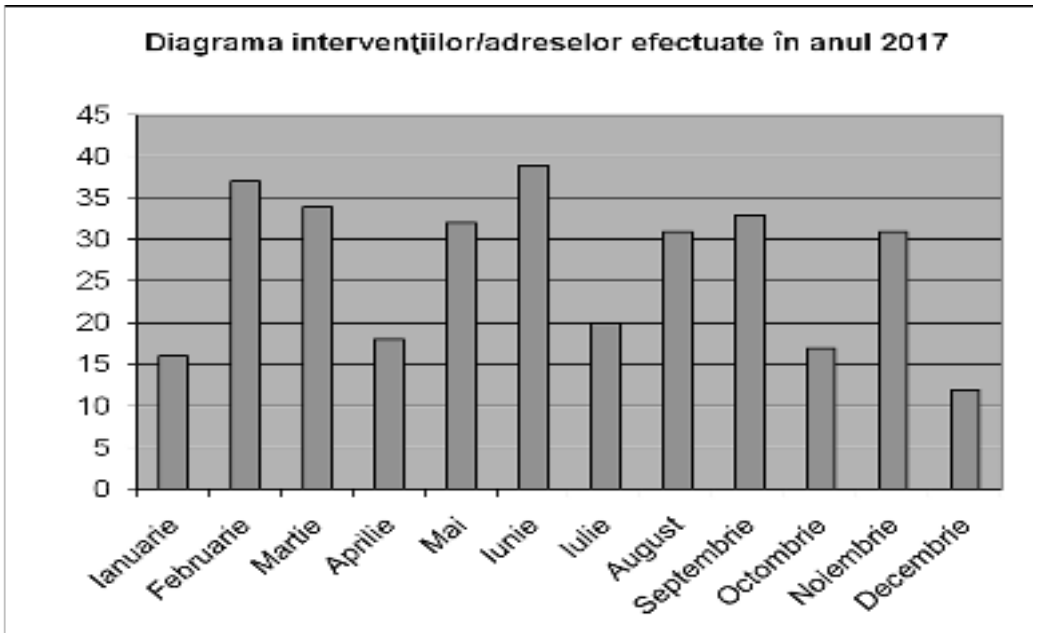
Transporturilor în legătură cu lărgirea la 4 benzi a DN 1C între Recea și intrarea în municipiul Baia Mare;

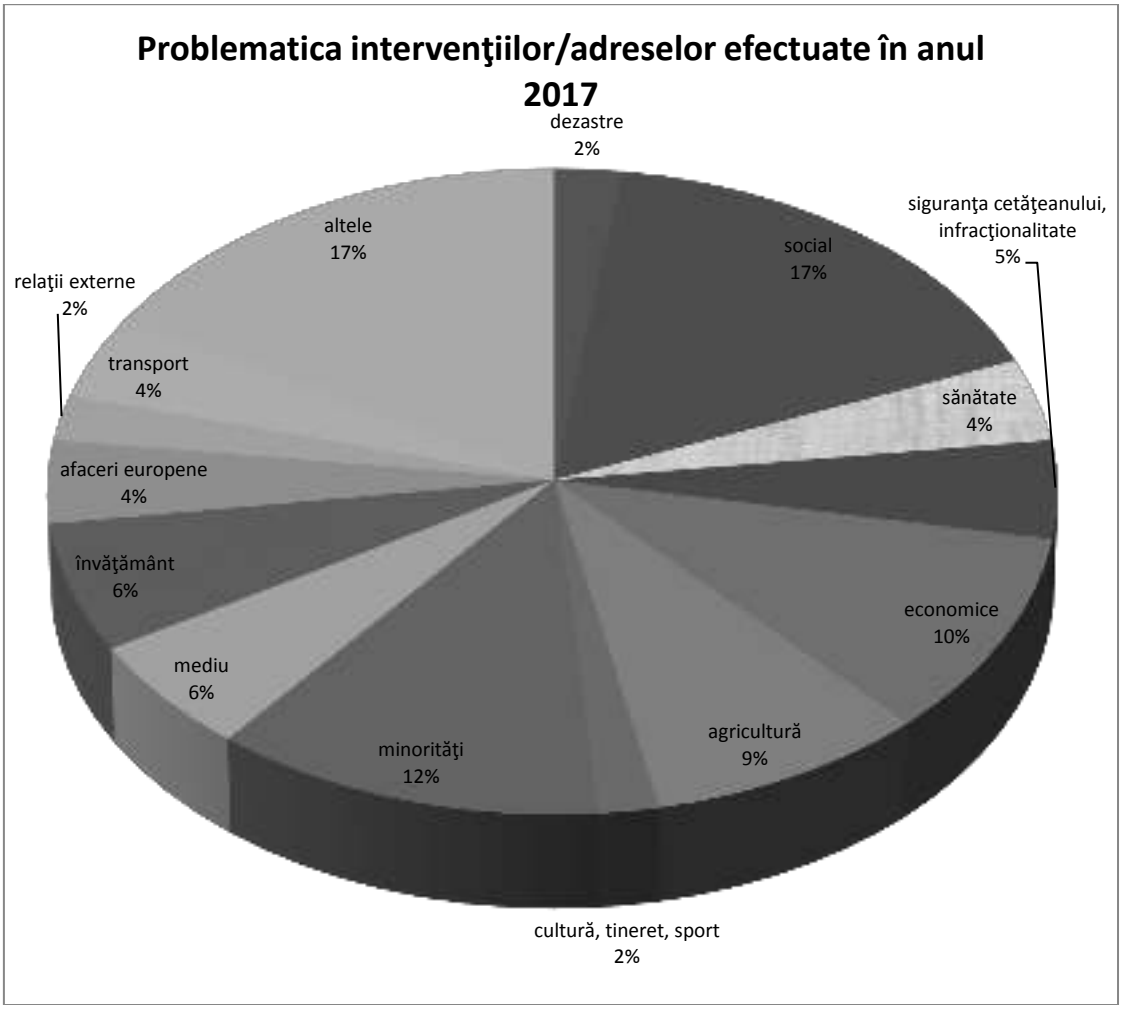
- sănătate: la Direcţia de Sănătate Publică Maramureş referitor la dispoziţiile de suspendare a activităţii-sistem de alimentare cu apă în 15 comune din judeţul Maramureş; către primării pentru luarea măsurilor ce se impun privind limitarea epidemiei de rujeolă; către Direcţia de Sănătate Publică referitor efectuare controale cu privire la autorizarea furnizorilor privaţi de servicii de asistenţă medicală de urgenţă; circulară primării cu privire la intensificarea acţiunii de mobilizare a parinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor din toate categoriile vulnerabile la cabinetele medicilor de familie în vederea vaccinării;

- situaţii de urgenţă: la Agenţia Naţională a Rezervelor de Stat cu propuneri de produse ce ar trebui să se constituie în stoc de rezervă; la ministerele Sănătăţii şi Tineretului şi Sportului referitoare la alocarea de resurse financiare pentru eliminarea efectelor pagubelor produse de fenomenele meteo din 17 septembrie 2017;

- relaţii externe: către Ministerul Afacerilor Interne privind vizitele unor diplomaţi străini acreditaţi la Bucureşti;

- cultură, culte, tineret şi sport: la Primăria municipiului Baia Mare și la Consiliul Local Baia Mare în legătură cu bazele sportive; la Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Maramureş în legătură cu imobilele predate Consiliului Local Baia Mare în baza H.G. nr.510/2016.





În cursul anului 2017, în cadrul Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică şi Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate ***s-au elaborat un număr de 1.016 documente*** (rapoarte, sinteze, informări, etc).

Dintre acestea precum şi din acţiunile mai importante derulate, menţionăm următoarele:

- Elaborarea Planului de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017 şi monitorizarea trimestrială a realizării acestuia;
- Elaborarea Priorităţilor pentru dezvoltarea judeţului Maramureş;
- Întocmirea Raportului privind starea socio-economică a judeţului Maramureş pe anul 2016;
- Întocmirea informării privind starea socio-economică a judeţului Maramureş pe semestrul I a anului 2017;

- Elaborarea planului de acţiuni/măsuri judeţean, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană la nivelul anului 2017 şi monitorizarea trimestrială a realizării acestuia;

- Elaborarea Planului de acţiuni pentru promovarea accesării fondurilor structurale la nivelul judeţului Maramureş şi monitorizarea trimestrială a realizării acestuia;

- Întocmirea Planului judeţean de măsuri privind incluziunea cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2015-2020, pe anul 2017 şi monitorizarea trimestrială a realizării acestuia;

- Elaborarea Planului de acţiuni privind siguranţa în şcoli pe anul şcolar 201 – 2018 şi monitorizarea trimestrială a realizării acestuia;

- Întocmirea situaţiei privind portofoliul de proiecte la nivel judeţean;

- Elaborarea situației relațiilor externe ale unităţilor administrativ teritoriale ale judeţului Maramureş în anul 2017;

- Raport privind implementarea Planului judeţean de măsuri privind incluziunea cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2015-2020, pe anul 2017;

- Elaborarea rapoartelor trimestriale privind implementarea Strategiei de modernizare a Instituției Prefectului – Județul Maramureș 2013-2016;

- Elaborarea rapoartelor trimestriale privind eliminarea obstacolelor în calea liberei circulaţii a serviciilor şi a dreptului de stabilire a persoanelor;

- Elaborarea rapoartelor de activitate pe anul 2016 precum şi a celor trimestriale ale Serviciului Afaceri Europene, dezvoltare economică şi conducerea serviciilor publice deconcentrate;

- Elaborarea informărilor lunare şi trimestriale privind activitatea serviciilor publice deconcentrate;

- Întocmirea rapoartelor Colegiului Prefectural;

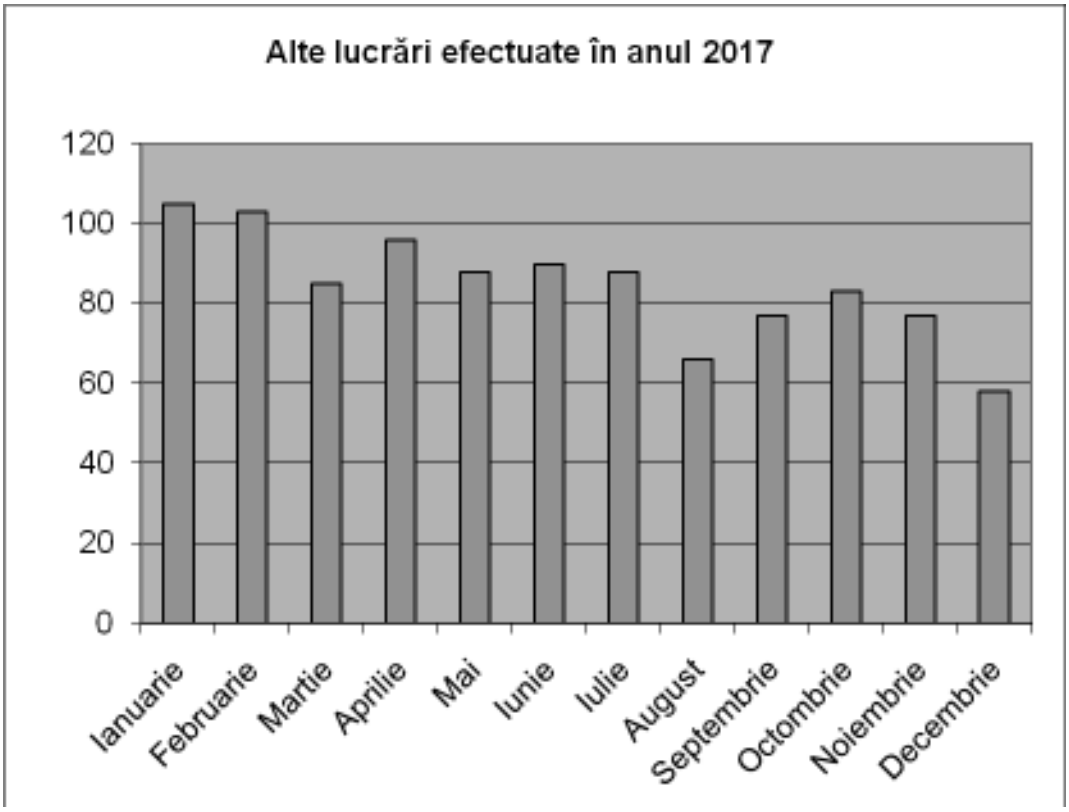
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea desfăşurată de Comisia de dialog social;

- Întocmirea rapoartelor privind activitatea desfăşurată de Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;

- Întocmirea Planului de relații externe al Instituției Prefectului – Județul Maramureș pentru anul 2018;

- Monitorizarea stadiului lucrărilor la infrastructura de transport pe drumurile naţionale;

- Urmărirea stadiului realizării proiectelor cu impact major asupra mediului.



În cursul acestei perioade, Serviciul a iniţiat emiterea unui număr de 57 ***de ordine ale prefectului.***

1.Activitatea Colegiului Prefectural

Colegiul prefectural al judeţului Maramureş este constituit prin Ordin al Prefectului, în temeiul art. 22 al Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a dispoziţiilor art. 12-14 din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, cu modificările şi completările ulterioare.

Colegiul prefectural al judeţului Maramureş, a avut pe parcursul anului 2017 un număr de 12 intâlniri. Convocarea acestor întâlniri s-a realizat prin Ordine ale prefectului care cuprind: data, ora, locul unde se desfăşoară şedinţa, ordinea de zi şi lista participanţilor.

Secretariatul tehnic al colegiului, pe baza propunerilor primite din partea serviciilor publice deconcentrate, programele de activitate trimestriale ale colegiului. La baza stabilirii tematicilor pentru programele trimestriale se ţine cont de programele, politicile şi planurile de acţiune la nivelul judeţului, în corelare cu Programul de guvernare, de activitatea serviciilor publice deconcentrate şi de principalele probleme ale judeţului.

- redactarea celor 12 hotărâri ale colegiului si transmiterea acestora membrilor colegiului precum şi instituţiilor interesate, spre luare la cunoştinţă şi conformare;

- întocmirea proceselor verbale ale şedinţelor;
- întocmirea rapoartelor Colegiului Prefectural şi transmiterea acestora în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- monitorizarea îndeplinirii la termen a măsurilor adoptate prin hotărâri şi descărcarea acestor termene în centralizatorul cu hotărârile colegiului. Prin hotărârile adoptate se stabilesc sarcini concrete, se organizează întâlniri tematice şi se fac intervenţii la forurile competente pentru soluţionarea problemelor ridicate.

În cadrul întâlnirilor Colegiului s-au abordat spre analiză următoarele teme:

- Raport de activitate al Centrului de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Maramureş pentru anul 2016.
- Raport privind activitatea Direcţiei Judeţene pentru Sport şi Tineret Maramureş pe anul 2016.
- Ghid cadru de acţiune recomandat instituţiilor şi organizaţiilor pentru gestionarea incidentelor şi situaţiilor de urgenţă generate de animalele sălbatice la nivel judeţean.
- Drumul lung spre Cimitirul Vesel-Focul viu.
- Evaluarea activităţilor Inspectoratului Teritorial al Poliţiei de Frontieră Sighetu Marmaţiei pentru anul 2016.
- Asigurarea climatului de ordine şi siguranţă publică pe timpul manifestărilor şi adunărilor publice desfăşurate la nivelul judeţului Maramureş în anul 2016.
- Evaluarea activităţii Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Gheorghe Pop de Băseşti” al judeţului Maramureş în anul 2016.
- Raport de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă Maramureş pe anul 2016.
- Raport asupra stării economice şi sociale a judeţului Maramureş în anul 2016.
- Stadiul depunerii de proiecte şi a absorbţiei din FEADR prin noul Program Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 la nivelul judeţului Maramureş.
- Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, în anul 2017. Prioritătile de dezvoltare ale judeţului pentru anul 2017.
- Programul Colegiului Prefectural Maramureş pe trimestrul II 2017.
- Informare cu privire la principalele obiective de lucrări vizând infrastructura rutieră din judeţul Maramureş, investiţiile realizate şi stadiul realizării acestora la data de 31 decembrie 2016. Acţiunile prioritare propuse în anul 2017 pentru drumurile naţionale de pe raza judeţului;
- Informare cu privire la principalele obiective de lucrări, investiţiile realizate, programele derulate în judeţ şi stadiul realizării lor la data de 31 decembrie 2016. Principalele obiective de lucrări şi investiţii propuse pentru anul 2017 pentru judeţul Maramureş;

- Realizarea şi finanţarea cadastrului sistematic în judeţul Maramureş;
- Raport privind activitatea Agenţiei pentru Protecţia Mediului Maramureş pe anul 2016;
- Raport de activitate pe anul 2016 şi trimestrul I 2017. Raport privind starea de salubritate în unităţile administrativ teritoriale din judeţul Maramureş;
- Obiective prioritare de administrare şi management ale Direcţiei Silvice Maramureş pentru gestionarea durabilă a pădurilor, conservarea biodiversităţii şi protecţia mediului înconjurător ;
- Raport de activitate al Direcţiei de Sănătate Publică Maramureş pe anul 2016. Monitorizarea modului de implementare al programelor naţionale de sănătate publică la nivelul Direcţiei de Sănătate Publică Maramureş şi spitale ;
- Inspecţia socială-atribuţii, activitate şi rezultate ;
- Programul Colegiului Prefectural Maramureş pe trimestrul III 2017.
- Raport de activitate pe semestrul I 2017. Situaţia reclamaţiilor înregistrate la Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Maramureş pe semestrul I 2017.
- Raport privind activitatea desfăşurată de către Biroul Vamal de Frontieră Sighetu Marmaţiei în primele şase luni ale anului 2017.
- Raport de activitate al Biroului Vamal de Interior Maramureş pe semestrul I 2017.
- Realizările Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Maramureş în cursul primelor şase luni ale anului 2017 comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2016.
- Evoluţia infracţionalităţii sesizate în primele 6 luni 2017 şi măsurile stabilite pentru menţinerea ordinii publice şi a siguranţei cetăţeanului pe raza judeţului Maramureș.
- Impactul proiectelor cu finanţare europeană asupra calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar. Stadiul realizării de către Inspectoratul Şcolar Judeţean a acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.
- Informare referitoare la acţiunea de verificare de către autorităţile administraţiei publice locale a autorizaţiilor de construcţie pentru clădirile nefinalizate situate în zonele perimetrale de la intrarea şi ieşirea din localităţi, al căror aspect este inestetic ori în a căror împrejurimi sunt depozitate deşeuri.
- Informare asupra rezultatelor acţiunilor de control privind respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare din municipiul Baia Mare.
- Analiza activităţii Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură-Centrul Judeţean Maramureş, campaniile 2016-2017. Stadiul realizării acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.

- Raport de activitate al Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Maramureş. Stadiul realizării acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.
- Programul Colegiului Prefectural Maramureş pe trimestrul IV 2017.
- Comunicare privind necesitatea actualizării şi completării bazei de date a Autorităţii Electorale Permanente cu experţii şi operatorii IT.
- Realizările şi activităţile întreprinse de Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Maramureş la 30 septembrie 2017. Stadiul realizării acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.
- Informare privind starea economică şi socială a judeţului Maramureş pe semestrul I al anului 2017.
- Informare privind activităţile de recrutare şi selecţionare a candidaţilor pentru instituţiile de învăţământ ale Ministerului Afacerilor Interne în anul 2017.
- Prezentarea activităţilor derulate de Direcţia pentru Agricultură Maramureş în anul 2017. Stadiul realizării acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.
- Raport de activitate al Oficiului Judeţean de Zootehnie Maramureş pe primele 10 luni ale anului 2017. Stadiul realizării acţiunilor stabilite prin Planul de acţiuni pentru realizarea în judeţul Maramureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2017.
- Activitatea Casei Judeţene de Pensii Maramureş: obiective şi realizări în anul 2017.
- Raport privind starea monumentelor UNESCO din judeţul Maramureş. Conservare, restaurare şi punere în valoare.
- Programul Colegiului Prefectural Maramureş pe trimestrul I 2018.

Eficienţa acestei structuri de lucru constă în:

- armonizarea acţiunilor de la nivel judeţean prin concertarea eforturilor tuturor factorilor locali angrenaţi în realizarea în teritoriu a obiectivelor Programului de guvernare;
- se soluţionează la timp şi cu maximă eficienţă problemele ridicate de comunităţile locale care vizează activitatea serviciilor publice;
- se menţine climatul de colaborare dintre serviciile publice şi autorităţile publice locale în vederea implementării obiectivelor cuprinse în strategiile serviciilor publice deconcentrate;
- sunt abordate într-un mod unitar problemele de interes general ale comunităţilor locale;
- se transmit în mod operativ autorităţilor centrale, problemele ridicate, a căror soluţionare depăşesc competenţele autorităţilor locale.

În cadrul Hotărârilor Colegiului Prefectural, au fost prevăzute 4 acţiuni, instituţiile responsabile şi termenele de realizare a lor.

Principalele acţiuni sunt:

- Organizarea unei întâlniri cu primăriile şi arhitectul şef din cadrul Consiliului Judeţean Maramureş cu privire la aplicarea noilor reglementări privind eliberarea autorizaţiilor de construire de pe raza judeţului Maramureş, de către Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş;La întâlnirea cu secretarii din data de 15.05.2017, s-a prezentat tema "Reglementări privind autorizarea în construcţii", de către arhitectul şef al judeţului Maramureş.
- Constituirea unei comisii de control privind respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare din municipiul Baia Mare, de către* Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş
- Prin Ordinul Prefectului nr. 339/17.07.2017 s-a constituit comisia de control privind respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în piețele agroalimentare din municipiul Baia Mare.*
- Comunicarea de către Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş, tuturor primăriilor din judeţul Maramureş în vederea verificării autorizaţiilor de construcţie în zonele perimetrale la intrarea şi ieşirea din localitate
- S-a transmis adresa Instituţiei Prefectului Judeţul Maramureş nr. 7894/03.08.2017 tuturor autoritatilor locale din judeţul Maramureş în vederea verificării autorizaţiilor de construcţie în zonele perimetrale la intrarea şi ieşirea din localitate.
- Continuarea acţiunilor de control cu privire la protejarea monumentelor istorice în vederea stopării distrugerii şi/sau alterării patrimoniului cultural imobil local şi a verificării respectării avizelor emise, de către comisia mixtă constituită în baza Ordinului Prefectului nr.144 din 07.04.2017 – acţiune aflată în derulare.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În baza art. 8, din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, a art. 2, alin. (2), pct.1, lit. (e) din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, s-a procedat la ***analiza situaţiilor financiare şi a proiectelor de buget înaintate de serviciile publice deconcentrate care au solicitat avizul consultativ al prefectului***. Astfel, s-au eliberat un număr de 23 avize pentru situaţiile financiare.

Se constată faptul că în anul 2017, 7 dintre serviciile publice deconcentrate organizate la nivelul judeţului Maramureş se conformează frecvent prevederilor legale de a solicita avizul consultativ al Prefectului asupra situațiilor

financiare (Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Judeţeană de Pensii, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcţia pentru Agricultură, Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, Direcţia de Sănătate Publică, Agenţia pentru Protecţia Mediului).

3.Activitatea . Comisiei de dialog social

Activitatea Comisiei de Dialog Social a judeţului Maramureş este constituită şi organizată în conformitate cu precizările Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social şi funcţionează prin Ordinul Prefectului nr. 152 din 09.06.2011, având componența actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 414/2017. În anul 2017 au fost organizate la Instituţia Prefectului 10 şedinţe ale Comisiei de Dialog Social. În cadrul şedinţelor organizate lunar s-au discutat temele menţionate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi atât de Instituţia Prefectului cât şi de reprezentanţi ai sindicatelor şi ai patronatelor din judeţ. Temele discutate în cadrul şedinţelor au fost următoarele:

- Evaluarea activităţii Comisiei de Dialog Social în anul 2016; Programul şi temele sedinţelor ordinare în anul 2017;
- Prezentarea situatiei privind aplicarea Legii nr. 250/2016 la nivelul autorităților locale din județul Maramures;
- Prezentarea Raportului asupra stării economice și sociale a județului Maramureș în anul 2016;
- Prezentarea unor disfuncționalități în aplicarea unor legi precum și unele propuneri de modificare ale acestora;
- Prezentarea problemelor angajaţilor din cadrul Garzii de Mediu Maramureş;
- Propuneri de modificare a legii pensiilor; Propunere de modificare a H.G.1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011;
- Nemulţumirile salariaţilor din sectorul de sănătate şi asistenţă socială;
- Nemulţumirile personalului din învăţământul preuniversitar;
- Proiectul de Lege pentru modificarea Legii dialogului social nr. 62/2011; Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea H.G. nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate;
- Propuneri de modificare a Codului Fiscal.

Memoriile şi notele revendicative au fost înaintate ministerelor şi instituţiilor centrale de resort.

10 rapoarte de activitate ale Comisiei de Dialog Social care cuprind şi aspectele care nu sunt de competenţa autorităţilor locale au fost transmise Ministerului Consultării Publice şi Dialogului Social în vederea monitorizării problemelor şi formulării unor soluţii.

Semestrial, s-au întocmit şi transmis Ministerului Administraţiei şi Internelor rapoarte sintetice privind modul în care s-au desfăşurat şedinţele, problemele care s-au ridicat şi posibilităţile de soluţionare a acestora.

4. Acţiuni de protest

În cursul anului 2017 au fost un număr de 3 acţiuni de protest cu miting în care au fost solicitate probleme punctuale ale unor categorii socio-profesionale.

Au fost organizate 5 acțiuni spontane pe tema modificărilor Legilor justiției.

De asemenea, au fost organizate acţiuni de protest în cadrul instituţiilor publice, fără întreruperea programului de lucru, în care au fost solicitate clarificări privind încadrarea personalului în noua Lege a salarizării.

5. Activitatea Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

La nivelul Instituţiei Prefectului-Judeţul Maramureş este constituită Comisia consultativă de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice din care fac parte reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate şi ai pensionarilor.

În cursul anului 2017 au avut loc 11 întâlniri, fiind abordate probleme privind:

- Evaluarea activităţii Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în anul 2017; Programul şi temele sedinţelor ordinare, în anul 2018;

- Necesitatea majorării punctului de pensii;

- Asigurarea asistenței medicale și a medicamentelor în contextul aplșicarii Codului fiscal; -compensarea preșului medicamentelor să fie 50% din pretul de pe raft. În condițiile în care medicamentele ieftine dispar de pe rafturi trebuie identificate măsuri pentru ca medicamentele ieftine să fie menținute;

- Asigurarea dreptului la mobilitate a persoanelor vârstnice, prin utilizarea transportului în comun; Iniţierea unor analize privind transportul în zona metropolitana Baia Mare; respectarea de către transportatori a Legii nr 147/2000 (*actualizată) privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern;

-Asigurarea unui cadru de parteneriat cu societăți comerciale în vederea susținerii unor categorii de pensionari cu venituri reduse;

- CJPVMM împreună cu UAT-urile vor inița proiecte finantabile din fondurile comunitare. Prin OUG 34/2016 care intra în vigioare de la data de 1 septembrie 2016 sunt aduse modificari referitoare la costurile privind serviciile la domiciliu, asistenta specializata.Tipurile de servicii se stabilesc de autoritatile publice locale. Finanțările acestor servicii au ca resurse veniturile persoanelor în îngrijire, bugetul local și bugetul de stat în cuantum maxim de 10 %;

- Situația recalculării pensiilor în conformitate cu Legea nr 192/2015;

- Propuneri de modificare a legii pensiilor respectiv propunerea modificării HG 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr 62/2011;

- Asigurarea biletelor de tratament pentru persoanele vârstnice;

- Legea nr 192/2015 pentru completarea Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;HG 291/2017 pentru completarea art. 134 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

H. Servicii comunitare de utilităţi publice

La nivelul Instituției Prefectului Județul Maramureș s-a elaborat situația privind gospodăriile neelectrificate din județul Maramureș pe UAT-ri și localități aparținătoare și a fost comunicată Ministerul Energiei.

La nivelul Consiliului Județean Maramureș este constituit **Compartimentul monitorizare servicii de utilitate publică** prin HCJ nr. 31/ 27.02.2007

-În anul 2017 solicitarea Ministerului Economiei, Ministerului Energiei și MDRAP FE s-au transmis date și informații pe domeniile alimentări cu apă , canalizare , electricitate, transport public județean , iluminat public local.

La nivelul Primariei Sighetu Marmatiei nu este constituit Compartimentul monitorizare sevicii de utilitate publică . Este desemnată o persoană care are atribuții de monitorizare în Fișa postului.

-În anul 2017 la solicitarea Ministerului Economiei, Energiei și MDRAP FE s-au transmis date și informații referitoare la domeniile: alimentări cu apă , canalizare , transport public local.

La nivelul Primăriei Baia Mare este constituită **Unitatea de monitorizare sevicii de utilitate publică prin HCL**.

- În anul 2017, la solicitarea Ministerului Economiei, Ministerului Energiei, MDRAP FE și Fondului de mediu s-au transmis date și informații referitoare la domeniile: alimentări cu apă , canalizare , electricitate, transport public local, iluminat public local.

I. Managementul situaţiilor de urgenţă

În anul 2017 activitatea Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Maramureş a vizat eficientizarea acţiunilor de prevenire şi creşterea capacităţii de reacţie în situaţii de urgenţă a tuturor structurilor cu atribuţii din cadrul Sistemului Judeţean de Management al Situaţiilor de Urgenţă, prioritatea comitetului fiind apărarea vieţii şi sănătăţii populaţiei, protejarea mediului înconjurător şi a valorilor materiale, pe timpul producerii unor situaţii de urgenţă, precum şi restabilirea rapidă a stării de normalitate.

În judeţul Maramureş organizarea Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă a fost stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 204/12.05.2017. Componenţa CJSU a fost modificată ori de câte ori au apărut schimbări în conducerea instituţiilor cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă.

Sub conducerea prefectului, în anul 2017 Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă s-a întrunit în 1 şedinţă ordinară şi 17 şedinţe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate 18 hotărâri.

Pe parcursul anului 2017 Comitetul Judeţean a fost convocat la 2 şedinţe în sistem videoconferinţă ca urmare a manifestării violente a fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în cadrul cărora au fost abordate măsurile preventive şi operative, precum şi probleme legate de efectele acestor fenomene.

1.Acţiuni şi măsuri cu caracter proactiv, în perioada predezastru

Pentru prevenirea şi limitarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice, la dispeceratul I.S.U. s-au primit **49 avertizări COD PORTOCALIU, 224 mesaje de atenționare COD GALBEN, 82 informări meteorologice, totalizând un număr de 355 atenționari, avertizari și informări**. Acestea au fost transmise către membrii Comitetului Judeţean, Comitetele Locale (primari, viceprimari) şi agenţii economici care prin specificul activităţii constituie factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă totalizând un număr de peste **71.000 SMS-uri**.

- Transmiterea către CLSU a măsurilor ce se impun, în cazul instituirii codurilor de atenționare/avertizare hidrometeorologică;
- Asigurarea permanenţei la primării;
- Monitorizarea cursurilor de apă vizate de atenționări/avertizări;
- Actualizarea permanentă a datelor de contact ale membrilor CLSU şi CJSU;
- Executarea controalelor mixte, în teritoriu;
- Planificarea și participarea la convocări, instructaje şi instruiri ale membrilor C.L.S.U.
- Actualizarea Comandamentului de iarnă;
- Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor;
- Informarea preventivă a populației cu privire la interdicțiile utilizării focului deschis la arderea de mirişti și vegetație uscată, precum și la conducerea preventivă pe timpul sezonului rece.

2.Acțiuni și măsuri perioada predezastru pregătire prin exerciții

-Actualizarea planurilor de intervenţie la nivelul judeţului Maramureş;

-Organizarea a 2 exerciții cu forțe și mijloace în teren, cu activarea *Planului Roșu de intervenție al județului Maramureș*, astfel:

-DN 18 B - producerea unui accident rutier cu victime multiple;

-Tunelul CFR Runcu - accident feroviar;

În perioada august 2017 – ianuarie 2018 au fost desfăşurate exerciții de alarmare publică, PRO-CIV 2017, sub egida „Miercurea Alarmărilor” prin verificări succesive ale mijloacelor de înştiinţare – alarmare, în cele 76 UAT-uri, la finalul

acestei activităţi fiind identificate lipsuri totale ale mijloacelor amintite în 7 UAT-uri iar din totalul de 93 de mijloace de alarmare verificate, 16 din acestea fiind neoperative.

Gestionarea situațiilor de urgență

1.Inundații şi fenomene meteo periculoase

Anul 2017 a fost caracterizat din punct de vedere meteorologic, cu temperaturi ridicate faţă de limitele temperaturilor medii obişnuite, bogat în precipitaţii îndeosebi în afara perioadei sezonului cald, generând seceta pedologică și hidrologică pentru o perioadă nu prea îndelungată, continuat cu un climat evidențiat prin trecerea bruscă la fenomene meteorologice caracterizate prin precipitații de scurtă durată şi intensificări ale vântului, pe alocuri cu o intensitate neobişnuită și spre finele anului prin zile cu temperaturi mai crescute pentru regimul normal.

Cele mai semnificative fenomene meteorologice produse în anul 2017 au fost:

În perioada 03-05.02.2017, pe teritoriul județului Maramureș s-au înregistrat precipitații însemnate catitativ și temperaturi pozitive ce au condus la dislocarea podurilor de gheață existente și formarea de zăpoare, cauzând creșteri artificiale ale nivelurilor pe cursurile de apă din județ și inundații. În urma acestor fenomene au fost afectate 12 U.A.T-uri și 21 de localități.

În data de 17.09.2017, pe teritoriul judeţului au avut loc fenomene meteorologice periculoase, respectiv ploi abundente însoţite de vânt puternic, care au afectat 40 unităţi administrativ teritoriale (locuinţe avariate – 1222, anexe avariate – 304, obiective socio-economice – 78, teren arabil – 142 ha, drumuri comunale -16,9 km, străzi 2,5 km,e.t.c.).

Au fost întocmite şi transmise Ministerului Afacerilor Interne 13 *Rapoarte de sinteză privind apărarea împotriva inundaţiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcţiile hidrotehnice şi poluări accidentale din judeţul Maramureş.:*

Pentru validarea evaluărilor realizate de C.L.S.U. ca urmare a inundaţiilor au fost constituite comisii mixte, fiind emise 9 ordine de prefect.

Au fost întocmite *Centralizatoare pentru pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase pe teritoriul județului Maramureș*, în vederea înaintării unor proiecte de HG pentru alocarea de fonduri necesare refacerii infrastructurii afectate.

În urma demersurilor făcute de comitetul județean, prin HG 673/21.09.2017 au fost alocate județului Maramureș 9.468 mii lei pentru unităţile administrativ-teritoriale afectate de calamităţi naturale.

2.Secetă

În cursul anului trecut nu au fost înregistate perioade prea lungi de secetă, regimul climatic coroborat cu nivelul de precipitaţii peste mediile obişnuite din

perioada sezonului cald, determinând un număr redus de acţiuni privind sprijinul unor comunităţi în ceea ce priveşte transportul de apă menajeră (24 acţiuni), comparativ cu cele din anii precedenţi.

De menţionat că 14 acţiuni, cuprinzând un număr total de 233 de transporturi de apă din cadrul UAT Fărcaşa au fost efectuate ca urmare a apariţiei unei defecţiuni la linia de alimentare cu apă a staţiei de epurare-pompare ce deserveşte comuna.

În acest sens se impune analizarea din timp şi asigurarea măsurilor specifice din zonele afectate de acest fenomen, în aşa fel încât problemele legate de infrastructura reţelelor de alimentare cu apă să fie rezolvate din timp, transportul apei menajere cu ajutorul autospecialelor din dotarea ISU Maramureş să fie o ultimă alternativă şi doar în contextul declarării secetei pedologice prin Hotărâre de CJSU.

3.Alunecări de teren

În anul 2017 s-au produs/reactivat alunecări de teren în 4 unităţi administrativ-teritoriale (Moisei, Cavnic, Ulmeni, Groșii Țibleșului) care au fost verificate de comisii mixte numite la nivel județean prin ordin de prefect

În toate aceste cazuri s-a impus efectuarea unor studii geotehnice care să ofere soluţiile tehnice pentru punerea în siguranţă a terenurilor și monitorizarea permanentă pentru determinarea vitezei de alunecare, comitetele locale informând operativ comitetul județean cu privire la evoluția fenomenelor.

Pe această linie societățile de asigurare au semnalat Inspectoratul pentru Situații de Urgență printr-un număr de 8 sesizări privind alunecări de teren, unde proprietarii acestora aveau încheiate polițe de asigurare.

În urma verificărilor acestea nu au fost confirmate de către comitetele locale pentru situații de urgență.

4.Muniție neexplodată

În anul 2017 s-au desfășurat 5 intervenţii pirotehnice pentru asanarea teritoriului, în localitățile: Săpânța, Seini, Borşa şi Mun. Sighetu Marmației, fiind descoperite 5 elemente de muniție neexplodată.

5.Incendii de vegetaţie

În anul 2017 la nivelul judeţului s-au înregistrat 128 intervenţii de stingere a incendiilor de vegetaţie (faţă de 54 intervenţii în anul 2016), care au afectat o suprafaţă totală de 437,6 ha vegetaţie uscată, lăstăriş și zone împădurite.

6.Epizootii

În anul 2017 au fost efectuate acțiuni sanitar veterinare de supraveghere a efectivelor de animale, pe specii și categorii de producție, iar când s-au depistat animale bolnave, acestea au fost eliminate imediat din efective pentru a se preveni răspândirea bolilor în teritoriu.

Pe parcursul anului au fost declarate:

- **20** focare de **Anemie Infecţioasă Ecvină** cu 21 cai anemopozitivi, din care in cursul anului au fost eliminate 20 capete cabaline anemopozitive. Din cele 51 focare declarate, au ramas 1 focar activ cu 1 cabalină anemopozitivă, restul au fost stinse in urma actiunilor de dezinsectie si dezinfectie.
- **2** focare cu **Tuberculoza bovina,** din care 2 focare au fost declarate in exploatatii nonprofesionale cu bovine. Din focarele active cu bovine au fost eliminate 114 capete bovine.

A fost monitorizată permanent activitatea de ecarisare a teritoriului și s-au efectuat controale în târgurile de animale, precum și în trafic, verificându-se respectarea legislației în vigoare cu privire la circulația animalelor.

7.Căderi masive de zăpadă

Pe parcursul sezonului rece a fost activat Comandamentul Judeţean pentru deszăpezire şi combaterea poleiului şi a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă și s-a acţionat pentru:

- Monitorizarea căilor rutiere;
- Menținerea în stare de practicabilitate a drumurilor județene și naționale;
- Dirijarea circulaţiei rutiere şi închiderea unor căi de comunicaţie;
- Informarea populației cu privire la condițiile de drum;
- Remedierea defecţiunilor apărute la reţeaua electrică, gaze şi utilităţi;
- Monitorizarea cursurilor de apă în scopul evitării creării zăpoarelor;
- Asigurarea asistenţei medicale;

De menționat faptul că în perioada analizată nu au fost întâmpinate probleme deosebite pe această linie, față de anii precedenți.

8.Activităţi de pregătire

- **25** alarmări publice la localități;
- **86** controale comune;
- **22** convocări/instruiri cu personalul cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;

Disfuncţionalităţi şi greutăţi întâmpinate

- Lipsa dotării corespunzătoare cu mijloace de intervenţie a SVSU;
- Lipsa implicării unor autorităţi locale în ceea ce priveşte menţinerea în stare de operativitate a tehnicii de intervenţie (în special pe perioada sezonului rece având în vedere lipsa posibilităţilor de garare sau încălzire a spaţiilor aferente);
- Neinformarea ISU Maramureş la scoaterea/ repunerea în intervenţie sau dotarea cu autospeciale noi ale Serviciilor Voluntare;

- Insuficienţa resurselor financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă, precum şi refacerii obiectivelor şi infrastructurilor afectate;
- Raportarea, cu întârziere, de către comitetele locale, a datelor solicitate de Comitetul Județean și I.S.U. Maramureș privind Planul asigurării cu resurse umane materiale și financiare
- Întârzieri în transmiterea rapoartelor operative şi rapoartelor de sinteză.
- Neuniformitate şi neconformitate în ceea ce priveşte întocmirea rapoartelor operative şi de sinteză;
- Necunoaşterea şi nesumarea unor atribuţii specifice ale membrilor comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă în domeniul de incidenţă;
- Reticenţă în ceea ce priveşte asumarea unor atribuţii în cadrul grupurilor de suport tehnic, în special în cazul fenomenelor din data de 17.09.2017 (fapt ce a generat întârzieri şi greutăţi în ceea ce priveşte activitatea de centralizare şi validare a pagubelor);

Direcţii de acţiune şi propuneri pentru eficientizarea activităţii Comitetului Județean

- Actualizarea permanentă a Registrului de riscuri și de capabilități la nivelul județului;
- Monitorizarea permanentă a zonelor cu riscuri generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului, cu accent pe componenta preventivă și de educare a populației;
- Asigurarea unei cooperări interinstituționale proactive între componentele Comitetului Județean și ale comitetelor locale în vederea gestionării în comun a situațiilor de urgență;
- Constituirea unui stoc de materiale/echipamente pentru structurile M.A.I. care acţionează pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, pe tipuri de risc;
- Întreţinerea şi modernizarea infrastructurii existente, precum și realizarea unor lucrări de amenajare a teritoriului și îmbunătățiri funciare;
- Demersuri pentru obţinerea fondurilor financiare necesare refacerii obiectivelor afectate de situaţiile de urgenţă produse;
- Instruirea/implicarea activă a primarilor, în calitate de președinți ai CLSU, precum și a memrilor CLSU, în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență produse la nivel local;.
- Întocmirea şi difuzarea unei proceduri de sistem în vederea uniformizării activităţii de informare, raportare şi evaluare a pagubelor ca urmare a manifestării unor situaţii de urgenţă la nivelul comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă;
- Măsuri legate de implementarea proiectului RO-RISK ce presupune adoptarea unui sistem de informare în masă prin S.M.S
- Continuarea demersurilor în vederea construirii şi amenajării Centrului Judeţean de Comandă şi Conducere a Intervenţiei în cadrul ISU Maramureş,

structură menită să coordoneze într-un context unitar situaţiile de urgenţă de amploare la nivel judeţean.

Concluzii

În perioada manifestării tuturor situaţiilor de urgenţă instituţiile membre în Comitetul Judeţean pentru Situații de Urgență au acționat preventiv și unitar prin aplicarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență, iar măsurile întreprinse, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au făcut posibilă reducerea consecințelor acestora.

Evenimentele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, intervenţiile şi măsurile dispuse au fost difuzate opiniei publice prin intermediul mass-media audiovizuală şi presa scrisă.

Rezultatele generale înregistrate pe anul 2017 în activitatea Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă relevă faptul că acesta a coordonat și gestionat eficient forțele de intervenție acționând cu responsabilitate și aplicând coerent procedurile prevăzute de legislația în vigoare.

J. Monitorizarea activităţilor desfăşurate în judeţ pentru asigurarea ordinii publice

În anul 2017, Instituţia Prefectului a monitorizat în special prioritățile stabilite de instituţiile abilitate în asigurarea ordinii publice care au urmărit:

- Prevenirea delincvenţei juvenile şi a victimizării minorilor – cu 7 proiecte educaţionale în unităţile de învăţământ preuniversitar şi 5 campanii de prevenire;
- Prevenirea infracţiunilor contra patrimoniului;
- Prevenirea accidentelor de circulaţie;
- Prevenirea violenţei domestice - Campania naţională de prevenire a violenţei în familie „ARIPI FRÂNTE”.

Menținerea climatului de siguranță publică pentru cetățenii județului este principala prioritate, iar pentru atingerea acestui deziderat, în cursul anului 2017 a fost derulată întreaga gamă de activități pentru prevenirea și combaterea infracționalității.

Pe linia managementului operaţional al planificării şi executării principalelor acţiuni, structurile M.A.I. au contribuit la asigurarea unui climat civic necesar bunei desfăşurări a activităţilor. Au fost derulate 543 misiuni comune de menţinere a ordinii şi siguranţei publice la manifestări organizate pe raza judeţului, activităţile pe această linie fiind comunicate prin intermediul a 5 informări transmise către A.T.O.P. Maramureş.

K. Activităţi pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările ulterioare

În privinţa problemei siguranţei în şcoli, s-a urmărit stadiul realizării acţiunilor cuprinse în ***Planul cadru de măsuri pentru creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ***, plan întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.35/2007 modificată şi completată cu Legea nr.29/2010.

A fost transmisă lunar către MAI informarea cu privire la activităţile desfăşurate şi rezultatele obţinute de structurile MAI din judeţ în conformitate cu cele solicitate precum şi analiza aferentă semestrului II a anului şcolar 2016 - 2017, respectiv a întregului an şcolar 2016- 2017, referitoare la activităţile desfăşurate de structurile deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ.

În cursul anului 2017 au avut loc întâlnirile trimestriale ale Comisiei judeţene de coordonare a activităţii de elaborare a ***Planului teritorial comun de acţiune pentru creşterea gradului de siguranţa a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ***, analizându-se punctual problemele ridicare, luându-se măsurile care se impun pentru soluţionarea acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

2.Comisia de monitorizare a aplicării OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate si de panificaţie pentru elevii din învăţământul primar şi gimnazial de stat şi privat

În baza Ordinului nr 435/2017 emis de Prefectul judeţului s-a constituit Comisia judeţenă de aplicare a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2018 pentru acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice /preșcolar/elev.

De acest program, în anul şcolar 2017-2018 beneficiază aproximativ 46.021 preşcolari şi elevi din învăţământul primar şi gimnazial.

Distribuirea produselor a început în data de 14.11.2017.

Instituţiile implicate în derularea în bune condiţii a acestui program urmăresc modul de depozitare, transport și distribuire a produselor contractate, fiind verificate peste 150 de şcoli cu locurile de depozitare aferente, unităţile care produc produsele de panificaţie, depozitele de lapte UHT precum şi mijloacele de transport care sunt folosite în această activitate.

În data de 06.12.2017 a fost publicată OUG nr.92/2017 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din

50 de unităti de învățământ preuniversitar de stat, din județul nostru fiind selectată Școala gimnazială din Comuna Bicaz.

În această perioadă are loc verificarea a 10 unități de învățământ din punct de vedere sanitar veterinar, urmare a adresei MAI nr.21909/16.11.2017.

Procedura de achiziție pentru fructe și măsurile educative se vor demara în momentul apariției Ordinului comun prevăzut la art.7 alin.(8) din HG nr.640/2017.

În ceea ce privește ***Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate*** *au fost incluse 2 categorii de activități respectiv:*

- acțiuni pregătitoare desfășurate în lunile martie–aprilie a anului 2017, în care autoritățile locale au stabilit numărul de beneficiari din categoriile menționate la art. 3 alin. (1) HG nr. 627/28 iulie 2015 pe baza informatiilor furnizate de Casa Județeană de Pensii Maramureș, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Maramureș, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Maramureș, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Maramureș. În lunile septembrie–octombrie a fost stabilit şi comunicat numărul de beneficiari în conformitate cu Ghidul POAD 2017-2018.

- acțiuni privind susținerea procesului de verificare și audit din cadrul AM POAD pentru anul 2014-2015 în vederea depunerii documentelor de rambursare la Comisia Europeană.

În perioada 20-25 noiembrie AM POAD a desfășurat o misiune de verificare la sediul Instituției Prefectului din lotul 9, pe POAD 2014-2015. Obiectivul vizitei de monitorizare este pentru validarea cererii de rambursare finală aferentă proiectului *"Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane – POAD 2014". Au fost verificate prin eșantionare un numar de 8 localități, documetele prezentate fiind conforme.*

Informațiile solicitate de Ministerul Fondurilor Europene au fost transmise în totalitate și cu celeritate.

L. Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2017, au fost executate 665 controale, în care au fost cuprinse: 169 obiective de investiţii, 200 operatori economici în exploatare, 239 instituţii, 1 construcții hidrotehnice, 7 servicii voluntare/private pentru situații de urgență, 1 SPSU, 2 audit persoane autorizate care execută lucrări în domeniul situațiilor de urgență și 2 inspecții comune ale autorităților competente la operatori. Au fost constatate: 1414 deficienţe privind apărarea împotriva incendiilor, fiind soluţionate 447 dintre acestea și sancționate 456 cu sancțiuni contravenţionale principale, constând în 131 amenzi în cuantum de 197500 lei și 325 avertismente.

Nu au fost aplicate restricții sau interzicerea unor operațiuni sau lucrări

respectiv sistarea unor activități sau a unor lucrări.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități

În baza solicitării Comisiei Naţionale de Prognoză privind evoluţia sectorului industrial, pe baza anchetelor conjuncturale şi a analizelor statistice corelative sectoriale, s-au efectuat demersurile necesare către cei 11 agenţii economici care au făcut subiectul anchetei în judeţul Maramureş.

S-au transmis agenţilor economici anchetaţi şi formularul de anchetă economică pentru aprecierea indicatorilor la nivel de întreprindere.

Comisia Naţională de Prognoză ne-a transmis trimestrial, estimarea evoluţiei industriei în anul 2017, aceasta conţinând evoluţia principalilor indicatori rezultaţi din anchetele de conjunctură în sectorul industrial, date ce au fost comunicate şi respectivilor agenţi economici.

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.

În conformitate cu Legea 115/2015 pentru alegerea autorităților administratiei publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale 215/2001 precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și cadrul legislativ specific și celelalte acte legislative emise în acest sens, s-au desfășurat în ***11 iunie*** alegeri locale parțiale pentru alegerea primarilor în orașele: **Baia Sprie** (12 secții de vot) și **Ulmeni** (8 secții de vot). În acest sens s-au emis 5 ordine ale Prefectului județului în vederea desfășurării în condiții optime a alegerilor locale parțiale și s-au transmis la Ministerul Afacerilor Interne un număr de 4 raportări săptămânale privind stadiul organizării scrutinului.

S-au organizat 2 întâlniri ale domnului Prefect cu reprezentanții structurilor MAI. Instituția Prefectului a colaborat cu reprezentanții Autorității Electorale Permanente și ai Biroului Electoral Județean pentru desfășurarea în condiții legale a scrutinului electoral.

M. Activitatea de audit public intern

În cursul anului 2017 la nivelul Instituției Prefectului județul Maramureș s-au desfășurat un număr de 5 misiuni de asigurare din care 4 au fost aprobate de către conducătorul instituției din perioada în care s-a derulat misiunea de audit. Misiunile de asigurare aprobate s-au realizat astfel:

- 1 misiune de audit privind activitatea juridică
- 3 misiuni de audit privind funcţiile specifice entităţii

I. Misiune de audit privind activitatea juridică

a. Principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind verificarea legalității hotărârilor consiliului județean, respectiv a hotărârilor consiliilor locale

A.1. Examinarea, sub aspectul legalităţii şi în termenele prevăzute de lege a actelelor administrative

A.2. Propunerea către prefect de sesizare, după caz, a autorităţilor emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanţei de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare

A.3. Întocmirea documentaţiei, formularea acţiunii pentru sesizarea instanţelor judecătoreşti şi susţinerea în faţa acestora a acţiunii formulate, precum şi promovarea căilor de atac, atunci când este cazul

A.4. Verificarea legalităţii contractelor încheiate de autorităţile administraţiei publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim

A.5. Participarea la acţiunile de identificare a barierelor la libera circulaţie a serviciilor, apărute în actele adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale sau judeţene

A.6. Efectuarea de verificări, în condiţiile legii, cu privire la măsurile întreprinse de preşedintele Consiliului judeţean, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul acestuia, şi propunerea către prefect, dacă este cazul, de a sesiza organele competente

2. Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind verificarea legalității dispozițiilor primarilor comunelor, orașelor, municipiilor

A.1. Examinarea, sub aspectul legalităţii şi în termenele prevăzute de lege a actelelor administrative

A.2. Propunerea către prefect de sesizare, după caz, a autorităţilor emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanţei de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare

A.3. Întocmirea documentaţiei, formularea acţiunii pentru sesizarea instanţelor judecătoreşti şi susţinerea în faţa acestora a acţiunii formulate, precum şi promovarea căilor de atac, atunci când este cazul

A.4. Verificarea legalităţii contractelor încheiate de autorităţile administraţiei publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim

A.5. Participarea la acţiunile de identificare a barierelor la libera circulaţie a serviciilor, apărute în actele adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale sau judeţene

A.6. Efectuarea de verificări, în condiţiile legii, cu privire la măsurile întreprinse de primari, în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităţilor administraţiei publice locale, şi propunerea către prefect, dacă este cazul, de a sesiza organele competente

A.7. Desfăşurarea acţiunilor de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuţiilor delegate şi executate de către aceştia în numele statului

3. Evaluarea activității cu privire la acordarea avizului de legalitate și evidența actelor supuse controlului de legalitate

A.1. Ținerea evidenţei actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale şi transmise prefectului în vederea verificării legalităţii, precum si asigurarea păstrarii acestora

A.2. Ținerea evidenţei acţiunilor şi dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Instituţia Prefectului este parte

A.3. Elaborarea rapoartelor şi prezentarea de informări prefectului cu privire la actele verificate

4. Evaluareamodului de organizareaactivitățiiserviciului

A.1. Definirea şi stabilirea obiectivelor

A.2. Definirea şi stabilirea atribuţiilor

A.3. Identificarea şi delimitarea activităţilor

A.4. Analiza posturilor de lucru

A.5. Stabilirea obiectivelor individuale

A.6. Funcţionalitatea cadrului procedural

b. Principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

În urma analizării modului de derulare a activităților referitoare la exercitarea controlului de legalitate al prefectului asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale-consilii locale, Consiliul Județean Maramureș, primari – auditorul intern a constatat următoarele:

- Prin fișele posturilor s-a stabilit repartizarea unităților administrativ-teritoriale consilierilor juridici în vederea examinării sub aspectul legalității a actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale
- Remedierea aspectelor de nelegalitate din cadrul actelor administrative adoptate de consiliile locale din județu lMaramureș prin formularea procedurii prealabile sau sesizarea instanței, după caz, s-a realizat cu respectarea termenului de maxim 6 luni de la data comunicării, în conformitate cu prevederile legale specifice.
- Consilierilor juridici le-au fost cuprinse în fișele posturilor atribuțiile referitoare la examinarea sub aspectul legalității a actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale
- S-au organizat periodic ședințe de îndrumare cu secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Maramureș în scopul remedierii deficiențelor constátate cu ocazia verificării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile publice locale
- Se întocmește un raport semestrial/anual cu privire la activitatea de verificare a actelor administrative ale autorităților administrației publice locale la solicitarea și conform modelului transmis de ministerul de resort

- Este ţinută evidenţa acţiunilor şi dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Instituţia Prefectului este parte
- Atribuţiile sunt definite şi stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare întocmit la nivelul Instituției Prefectului. Prin intermediul fișelor de post s-a realizat identificarea și delimitarea activităţilor specifice compartimentului juridic și s-au stabilit obiectivele individuale

II. Misiuni de audit privind funcţiile specifice entităţii:

II.1. Misiune de audit pe domeniul "Pașapoarte":

a.principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Evaluarea modului de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor

A.1. Înregistrarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor

A.2. Eliberarea pașapoartelor

2. Evaluarea modului de operare a măsurilor de limitare a exercitării dreptului de liberă circulație în străinătate a cetățenilor români

A.1. Înscrierea măsurilor de limitare a exercitării dreptului de liberă circulație în străinătate a cetățenilor români

3. Evaluarea conformității evidenței tehnico-operative a blanchetelor cu normele specifice

A.1. Inventarierea blanchetelor

4. Evaluarea modului de asigurare a protecțieidatelor cu caracter personal

A.1. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal

5. Evaluarea modului în care sunt arhivate documentele create

A.1. Arhivarea documentelor

b. principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat pe 3 ghișee de preluare și 1 ghișeu de eliberare și informații de interés public. De asemenea lucrătorii serviciului s-au deplasat săptămânal, în două zile diferite (luni, joi) la cele două puncte mobile existente în județul Maramureș, la SighetuMarmației și la Borșa.

În perioada selectată pentru auditare s-au înregistrat la nivelul serviciului un număr total de 29.879 cereri pentru eliberarea de pașapoarte electronice si temporare în regim de urgentă sau în regim normal, ceea ce reprezintă în medie un număr de 100 de cereri/zi. Din totalul acestora un număr de 45 de cereri au fost refuzate din diverse motive: lipsa atestării cetățeniei de către Direcția Generală de Pașapoarte, neconcordanța dintre documentele prezentate învederea eliberării pașaportului, procura prezentată nu are timbru sec pentru confirmarea autenticității acesteia sau cartea de identitat eprezentată este expirată. Un alt motiv de refuzare a cererilor este substituirea de persoană. În cursul anului 2016 și până în luna martie

2017 au fost identificate un număr de 5 persoane care au solicitat pașaport în numele altcuiva (2 în 2016 și 3 în 2017). Pentru aceste cazuri s-au luat declarații de la persoanele implicate, s-a întocmit proces verbal de constatare a contravenției, s-au raportat situațiile la Direcția Generală de Pașapoarte și s-au sesizat organele abilitate pentru a efectua cercetări în cauză.

Tot în această perioadă s-au eliberat un număr de 23.203 pașapoarte simple din care 8.588 pașapoarte simple temporare și 14.615 pașapoarte simple electronice. Acestea au fost eliberate solicitanților atât prin ghișeul deschis la nivelul serviciului cât și la domiciliu prin serviciul de curierat al Poștei Române.

În ceea ce privește punctele de lucru mobile ale serviciului din Sighetu Marmației și Borșa preluarea cererilor, respectiv eliberarea pașapoartelor s-a desfășurat săptămânal, în luna august fiind prelungit programul de lucru cu aprobarea conducătorului instituției, fiind astfel preluate un număr de peste 4.500 de cereri, persoanele din această zonă nemaifiind nevoite să efectueze două deplasări la Baia Mare în acest scop.

Lucrătorii serviciului au aplicat un număr de 357 de sancțiuni contravenționale la regimul pașapoartelor în cuantum total de 13.940 lei din care a fost încasat efectiv la bugetele locale suma de 9.490 lei.

Având în vedere numărul mare de solicitări pentru eliberarea pașapoartelor precum și aglomerația creată la ghișeele de preluare a cererilor existentă în decursul timpului, în cursul anului 2017 s-a implementat la nivelul Instituției prefectului județul Maramureș un sistem de programare on-line, pentru ghișeele din Baia Mare, în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, care poate fi accesat pe site-ul instituției www.prefecturamaramures.ro. În felul acesta s-a reușit fluidizarea activității la ghișeele serviciului și evitarea aglomerării existente la începutul programului de lucru.

Pe linia de muncă restricții s-au făcut un număr de 451 de comunicări privind suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate/implementarea informatizată a măsurii de suspendare a dreptului la liberă circulație. S-au efectuat 46 de deplasări în teren pentru retragerea pașapoartelor acestea soldându-se cu retragerea unui număr de 42 de pașapoarte în rest întocmindu-se procese verbale de căutare.

Tot la nivelul acestui compartiment s-au eliberat un număr de 362 de adeverinte pentru care s-a încasat suma de 6786 lei.

Se constată o intensificare a activității pe linia suspendării dreptului la libera circulație față de anii precedenți.

În cursul anului 2016, Direcția Audit Public Intern din cadrul MAI a desfășurat la nivelul Instituției prefectului județul Maramureș misiunea de audit cu tema ”Organizarea gestionării și inventarierii patrimoniului, inclusiv cel al SPCEEPS Maramureș”. Prin Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor Instituția prefectului a avut obligația de a efectua demersuri în vederea inventarierii bunurilor materiale aflate în custodie la nivelul SPCEEPS. În acest sens s-a transmis adresa nr.

10197/03.10.2016 către Direcția Generală de Pașapoarte București prin care s-a solicitat transmiterea listelor cantitativ valorice cu bunurile materiale de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în custodia DGP București și transmise SPCEEPS Maramureș.

La nivelul SPCEEPS Maramureș este întocmită și pusă în aplicare Procedura de sistem privind fluxul activităților pe linia gestionării materialelor cu regim special, utilizate la personalizarea pașapoartelor temporare care include și circuitul tuturor documentelor utilizate în procesul de personalizare a pașapoartelor (avize de însoțire a mărfii, note de recepție și constatare diferențe, bonuri de predare transfer restituire, bonuri de consum, folii de securizare, blanchete, procese verbale de justificare a consumurilor, etc.)

În vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul serviciului sunt elaborate, diseminate și implementate trei proceduri de lucru: Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal nr. 54586/22.12.2009, Procedura privind soluționarea incidentelor asupra datelor cu caracter personal nr. 53241/24.07.2012 și Procedura privind politica de securitate nr. 50653/24.02.2010.

Având în vedere stricta supraveghere a lucrătorilor serviciului, în perioada auditată nu au existat situații deosebite care să necesite atenția șefului de serviciu în ceea ce privește asigurarea protecției datelor cu caracter pesonal.

La nivelul SPCEEPS Maramureș sunt elaborate și aplicate Procedura de lucru nr. S/1037/09.03.2009 de arhivare, distrugere documente clasificate și Procedura de inventariere a dosarelor și predarea acestora la arhivă, nr. S/1038/09.03.2009 fiind totodată elaborat și Nomenclatorul arhivistic înregistrat cu nr. 53931/02.09.2013 și aprobat prin Ordinul prefectului nr. 3/07.01.2014. Acesta este avizat și de către Serviciul județean Maramureș al arhivelor naționale.

II.2. Misiune de audit pe domeniul "PROCESUL ELECTORAL" cu tema-Evaluareamodului de decontare a cheltuielilor aferente alegerilor prezidențiale din anul 2014:

a. Principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Evaluarea modului de decontare a cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea şi gustări, membrilor birourilor electorale ale secţiilor de votare şi personalului Ministerului Afacerilor Interne care asigură măsuri de menţinere şi asigurare a ordinii şi liniştii publice sau care este în misiune de pază la aceste birouri în ziua votării

A1. Întocmirea statelor de plată aferente cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări

A2. Virarea/plata sumelor aferente cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări

2. Evaluarea modului de decontare a cheltuielilor de transport pentru membrii/ reprezentanții birourilor electorale ale secțiilor de votare

A1. Întocmirea dispozițiilor de plată pentru decontarea cheltuielilor de transport

3. Evaluarea modului de decontare a indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

A1. Întocmirea statelor de plată aferente indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

A2. Virarea/plata sumelor aferente indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

b. Principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

- Cuantumul sumelor acordate pentru băuturi, cafea și gustări s-a încadrat în limita a 10 lei/persoană în ziua votării.

- Cheltuielile pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări a fost acordat pe baza listelor de prezenţă avizate de preşedinţii birourilor electorale ale secțiilor de votare.

- Instituția prefectului a solicitat prin adresa nr. 10722/18.11.2014 lista cuprinzând personalul MAI care a asigurat măsurile de menținere și asigurare a ordinii și liniștii publice sau care au fost în misiune de pază la birourile electorale în ziua votării.

- Instituției prefectului i-a fost transmisă oficial lista cuprinzând personalul MAI care a asigurat măsurile de menținere și asigurare a ordinii și liniștii publice sau care au fost în misiune de pază la birourile electorale în ziua votării prin adresele: Inspectoratului de Poliție al Județului Maramureș nr. 12669/19.11.2014; Inspectoratului de Jandarmi Județean "Pintea Viteazul" Maramureș nr. 1848657/2014 - turul I și nr. 1849760/2014 – turul II.

Referitor la decontarea cheltuielilor de transport pentru membrii/ reprezentanții birourilor electorale ale secțiilor de votare, Instituția prefectului județul Maramureș nu a decontat cheltuieli de deplasare/delegare, transport și cazare pentru membrii/reprezentanții birourilor electorale ale secţiilor de votare după cum prevede art. 7 alin. (11) din H.G. 705/2014 privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României – "Pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1) - (7), membrii birourilor electorale judeţene, ..., precum şi preşedinţii birourilor electorale ale secţiilor de votare şi locţiitorii acestora, care domiciliază în alte localităţi, beneficiază de indemnizaţia de delegare, precum şi de decontarea cheltuielilor de transport şi cazare, potrivit reglementărilor în vigoare care stabilesc aceste drepturi pentru personalul din instituţiile publice".

- Personalul tehnic auxiliar a fost nominalizat prin Ordinul prefectului nr. 479/2014 privind constituirea Grupului tehnic de lucru de pe lângă Comisia tehnică județeană și Personalul tehnic auxiliar luând în considerare *Ordinul 239/2014 al preşedintelui AEP privind desemnarea personalului din cadrul autorităţii în*

birourile electorale care urmează să sprijine activitate în calitate de personal tehnic auxiliar la alegerile Preşedintelui României din 2014.

- Comisia tehnică judeţeană, cu atribuţii în coordonarea şi urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităţilor administraţiei publice locale şi serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, prevăzute în legislaţia în vigoare, în domeniul alegerii Preşedintelui României s-a constituit conform art. 8 alin (1) din H.G. 706/2014 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2014, având în componenţa prevăzută în anexa nr. 2 a aceleiași hotărâri de guvern.

- Pentru urmărirea şi soluţionarea operativă a problemelor curente din judeţ, pe lângă comisia tehnică s-a constituit un grup tehnic de lucru, fără personalitate juridică, condus de subprefect, in grupul tehnic de lucru făcând parte şi 3 funcţionari publici din aparatul de specialitate al Consiliului judeţean Maramureș.

- Plata indemnizațiilor efectuate către personalul tehnic auxiliar s-a realizat pe state de plată întocmite în baza foilor colective de prezență semnate și avizate de către președintele biroului electoral județean conform art. 7 alin (8) din H.G. 705/2014 privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României.

II.2. Misiune de audit pe domeniul "PROCESUL ELECTORAL" cu tema - Evaluarea modului de decontare a cheltuielilor aferente alegerilor locale 2016, alegerilor parlamentare 2016 și a alegerilor parțiale 2017:

a. Principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Evaluarea modului de decontare a cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea şi gustări, membrilor birourilor electorale ale secţiilor de votare şi personalului Ministerului Afacerilor Interne care asigură măsuri de menţinere şi asigurare a ordinii şi liniştii publice sau care este în misiune de pază la aceste birouri în ziua votării

A1. Întocmirea statelor de plată aferente cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări

A2. Virarea/plata sumelor aferente cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări

2. Evaluarea modului de decontare a cheltuielilor de transport pentru membrii/ reprezentanții birourilor electorale ale secțiilor de votare

A1. Întocmirea dispozițiilor de plată pentru decontarea cheltuielilor de transport

3. Evaluarea modului de decontare a indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

A1. Întocmirea statelor de plată aferente indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

A2. Virarea/plata sumelor aferente indemnizațiilor acordate personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean.

b. Principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

În ceea ce privește decontarea cheltuielilor pentru băuturi răcoritoare, cafea şi gustări membrilor birourilor electorale ale secţiilor de votare şi personalului Ministerului Afacerilor Interne care asigură măsuri de menţinere şi asigurare a ordinii şi liniştii publice sau care este în misiune de pază la aceste birouri în ziua votării, s-a realizat în conformitate cu prevederile legale, astfel:

- art. 2 alin (6) din H.G. nr. 637/2016 din 31 august 2016 privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii, organizării şi desfăşurării în bune condiţii a alegerilor pentru Senat şi Camera Deputaţilor din anul 2016 - ”Instituţiile prefectului asigură pentru membrii birourilor electorale de circumscripţie, ai oficiilor electorale şi ai birourilor electorale ale secţiilor de votare, personalul tehnic auxiliar al acestora, statisticienii, operatorii de calculator şi personalul structurilor Ministerului Afacerilor Interne care asigură măsuri de menţinere şi asigurare a ordinii şi liniştii publice sau care este în misiune de pază la birourile electorale de circumscripţie şi la birourile electorale ale secţiilor de votare o indemnizaţie, pentru cheltuieli de protocol, în valoare de 10 lei de persoană pentru ziua votării”;

- art. 2 alin (8)* din H.G. nr. 637/2016 din 31 august 2016 privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii, organizării şi desfăşurării în bune condiţii a alegerilor pentru Senat şi Camera Deputaţilor din anul 2016 - ”Plata indemnizaţiilor … se face în baza listelor de prezenţă semnate *de către preşedinţii birourilor electorale şi ai oficiilor electorale*”

- Plata indemnizațiilor efectuate către personalul tehnic auxiliar s-a realizat pe state de plată întocmite în baza foilor colective de prezență semnate și avizate de către președintele biroului electoral de circumscripție județeană

Raportul misiunii de audit pe domeniul “SITUAȚII DE URGENȚĂ”cu tema „*Evaluarea managementului situațiilor de urgență”* nu a fost aprobat de către conducătorul Instituției prefectului din perioada ianuarie 2017- iunie 2017 datorită recomandărilor formulate de către auditorul intern.

a. Principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Organizarea activității referitoare la situațiile de urgență

A.1. Nominalizarea personalului responsabil cu situațiile de urgență la nivelul IPMM

A.2. Întocmirea documentației în domeniul situațiilor de urgență

2. Îndeplinirea sarcinilor referitoare la situațiile de urgență

A.1. Managementul riscului pe domeniile de acțiune prevenire, pregătire, răspuns, investigare/evaluare, refacere/reabilitare

A.2. Utilizarea fondurilor special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de urgență

b. Principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

În urma verificării documentelor puse la dispoziție de către Cancelaria Prefectului se constată că în perioada auditată au fost întocmite Ordinele prefectului nr. 148/04.04.2016 și 618/07.12.2016 privind reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Maramureș (C.J.S.U.) prin care au fost desemnate persoanele cu statut de membri sau consultanți care au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare a instituțiilor din care fac parte. Secretariatul tehnic al C.J.S.U. este asigurat prin Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș. S-au nominalizat membrii Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Evacuării în Situații de Urgență constituiți în grupuri de suport tehnico-științific, pe tipuri de urgență după cum urmează:

- Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Evacuării în Situații de Urgență
- pentru situații de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale
- pentru situații de înzăpeziri, viscol, polei și accidente deosebit de grave pe căi de comunicație (drumuri județene, drumuri naționale, căi ferate, activitatea aeroportuară)
- energetic
- pentru situații de înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă
- pentru situații de cutremure și alunecări de teren
- pentru urgențe radiologice
- pentru explozii mari la suprafață și în subteran, accidente chimice și avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane
- pentru asistență tehnică medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii
- pentru epizooti și supraveghere a contaminării radioactive, chimice sau biologice a produselor vegetale și animale
- pentru incendii și incendii de pădure
- pentru telecomunicații
- pentru salvamont
- pentru asigurare tehnico-materială
- compartimentul pentru informare și mass media

În perioada auditată s-au constituit prin Ordin al prefectului comisii mixte de validare a evaluărilor realizate de Comitetele Locale pentru Situații de urgență din localitățile afectate ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase produse pe teritoriul României (Ordinul prefectului 570/21.12.2015; Ordinul

prefectului 244/07.06.1976; Ordinul prefectului 211/11.05.2016; Ordinul prefectului 268/22.06.2016; Ordinul prefectului 343/21.07.2016; Ordinul prefectului 371/04.08.2016; Ordinul prefectului 390/16.08.2016). Acțiunile de evaluare s-au finalizat prin întocmirea Proceselor verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma unor fenomene hidrometeorologice periculoase.

Tot în această perioadă s-au constituit comisii mixte de verificare a alunecărilor de teren produse pe teritoriul județului Maramureș finalizate prin întocmirea de Note de constatare. Totodată s-au întocmit Planuri de măsuri pentru diminuarea efectelor negative ale caniculei și secetei pe teritoriul județului Maramureș precum și Planuri pentru asigurarea cu resurse financiare și resurse materiale și resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență.

CJSU a întocmit rapoarte de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale din județul Maramureș și a emis hotărâri prin care s-au aprobat centralizatoarele cuprinzând pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase pe teritoriul județului Maramureș.

Constatări cu caracter negativ:

În conformitate cu Legea 340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, prefectul dispune, în calitate de președinte al CJSU măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație. Totodată, prefectul utilizează, în calitate de șef al protecției civile fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități.

Hotărârea de guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului detaliază la Secțiunea 1, punctul 4 care sunt atribuțiile structurilor de specialitate ale instituției prefectului cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și la pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar iar separat, în Secțiunea a 2-a stabilește care sunt atribuțiile Cancelariei prefectului. În Anexa 1 a aceleiași Hotărâri de guvern este prezentată structura cadru de organizare a instituției prefectului care prevede că activitățile privind situațiile de urgență se vor organiza într-o structură distinctă de Cancelaria prefectului.

Legea 188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici distinge cu exactitate care sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică:

”a) punerea în executare a legilor şi a celorlalte acte normative;

b) elaborarea proiectelor de acte normative şi a altor reglementări specifice autorităţii sau instituţiei publice, precum şi asigurarea avizării acestora;

c) elaborarea proiectelor politicilor şi strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor şi statisticilor necesare realizării şi implementării politicilor

publice, precum şi a documentaţiei necesare executării legilor, în vederea realizării competenţei autorităţii sau instituţiei publice;[…]

g) reprezentarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din ţară şi străinătate, în limita competenţelor stabilite de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, precum şi reprezentarea în justiţie a autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea."

Din analiza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției prefectului județul Maramureș rezultă faptul că activitatea de gestionare a situațiilor de urgență este desfășurată în cadrul Cancelariei Prefectului. Aceste activități nu pot fi detașate personalului încadrat la Cancelaria prefectului deoarece personalului contractual nu îi pot fi atribuite prerogative de putere publică.

Statutul personalului încadrat la cancelaria prefectului este acela de angajat pe o perioadă determinată de mandatul prefectului, fapt ce poate conduce la desfășurarea defectuoasă sau chiar imposibilitatea desfășurării acestei activități în momentul în care se încheie perioada de numire a conducătorului instituției și implicit a cancelariei acestuia.

Pentru aceste constatări nu s-a elaborat FIAP, s-au discutat aceste aspecte cu conducătorul instituției și având în vedere experiența pozitivă și competențele dobândite de către personalul încadrat la cancelarie care se ocupă de acest domeniu de activitate s-a luat hotărârea ca pe perioada mandatului actualului conducător al instituției să se păstreze această metodă de lucru.

Auditorul recomandă , pentru a se evita în viitor eventualele sincope în activitate, să se transfere treptat activitatea de situații de urgentă către structura de specialitate/funcționari publici din cadrul instituției. Acest lucru se poate realiza prin completarea corespunzătoare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției prefectului și să se procedeze la instruirea unei persoane din cadrul aparatului de lucru al instituției.

Recomandarea auditorului a fost însușită de actual conducător al Instituției prefectului, activitatea privind situațiile de urgență fiind redistribuită funcționarilor publici din cadrul Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică şi Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate începând cu anul 2018.

N. Activitatea de eliberare şi evidenţă a paşapoartelor simple

Principalul indicator sintetic „număr paşapoarte emise" s-a situat în anul 2017 la un nivel ridicat, datorită faptului că activităţile lucrative legale în străinătate se desfăşoară în baza unor contracte de muncă a căror semnare este condiţionată de prezentarea unui paşaport valabil, dar şi datorită faptului că minorii sub 14 ani nu pot călători în străinătate fără acest document.

Tabelul principalilor indicatori analitici specifici se prezintă astfel :

-Total cereri de eliberare paşapoarte = **27.046**, din care :

-pentru paşapoarte temporare = **6.771**
-pentru paşapoarte electronice = **17.568**
-Total paşapoarte simple emise = **26.759**, din care :
-Paşapoarte simple temporare = **9.274**
-Paşapoarte simple electronice = **17.485**
-Total paşapoarte simple eliberate = **22.369**, din care :
-Paşapoarte simple temporare = **9.265**
-Paşapoarte simple electronice = **13.104**
-Total cereri refuzate = **23** din care:
-pentru paşapoarte simple temporare = **12**
-pentru paşapoarte simple electronice = **11**
-Sancţiuni contravenţionale
-la regimul paşapoartelor aplicate = **221**
- Valoarea amenzilor = **8.860 lei**
- Valoarea amenzilor încasate = **5.730 lei**
-Adeverinţe eliberate = **238**
-Comunicări privind suspendare drept liberă circulaţie în străinătate/implem. informatizată a măsurii de suspendare a dreptului la libera circulaţie = **342**
-Deplasări în teren pentru retragerea paşapoartelor = **24**
paşapoarte retrase = **18**
-Sezizări privind infracţiuni la regimul paşapoartelor = **6**

În ceea ce priveşte punctele de lucru mobile ale serviciului din Sighetu Marmaţiei şi Borşa au fost preluate un număr de 3350 cereri, persoanele din această zonă nemaifiind nevoite să efectueze două deplasări la Baia Mare în acest scop.

Pe linia de muncă informatic au fost efectuate un număr de **63** solicitări către compartimentele de specialitate din cadrul Direcţiei Generale de Paşapoarte pentru soluţionarea diverselor probleme în funcţionarea sistemului informatic sau probleme legate de administrarea conturilor utilizatorilor. De asemenea, au fost desfăşurate activităţile necesare pentru asigurarea funcţionalităţii şi integrităţii sistemului informatic în vederea emiterii paşapoartelor.

În ceea ce priveşte gestiunea serviciului, activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu procedurile de lucru transmise pe această linie de muncă şi în urma inventarierilor lunare nu s-au constatat nereguli, efectuându-se lunar confruntarea cu evidenţa extracontabilă efectuată de serviciul financiar din cadrul Instituţiei Prefectului judeţul Maramureş.

Un volum mare de muncă a fost depus pentru activitatea de secretariat, înregistrându-se un număr de 8978 lucrări cu caracter general, 0 cu caracter secret şi

10 cu caracter secret de serviciu. De asemenea, au fost înregistrate un număr de 13 petiţii. Audienţele înregistrate în cursul anului 2017 au fost în număr de 38, programul de audienţă nu a fost unul strict, toate problemele ridicate de solicitanţi fiind rezolvate pe loc, atât direct la ghişeu, cât şi prin prezentare în audienţă, în funcţie de problematica prezentată. În urma analizei activităţii de soluţionare a petiţiilor, nu au fost identificate petiţii cu termen de soluţionare depăşit.

Rezultatele obţinute şi reflectate de indicatorii susmenţionaţi atestă o creştere a ritmului activităţii de bază şi a activităţilor conexe, mai importante dintre acestea fiind măsurile întreprinse pe linia suspendării dreptului la libera circulaţie.

În ce priveşte calitatea serviciilor prestate, privită atât din punct de vedere al cetăţenilor – condiţiile de depunere şi eliberare a documentelor - cât şi al lucrătorilor proprii, activitatea specifică serviciului se desfăşoară la standarde moderne, asigurându–se în bune condiţii preluarea documentelor şi a datelor, procesarea acestora şi eliberarea documentelor solicitate.

Activitatea de pregătire profesională a fost executată în baza Planului de pregătire continuă a personalului serviciului pentru anul 2017, a dispoziţiilor şi instrucţiunilor primite care au fost însuşite în cadrul şedinţelor de pregătire a personalului dar şi prin studiu individual. Pregătirea personalului privind protecţia informaţiilor clasificate s-a efectuat în baza Planului de pregătire stabilit de către funcţionarul de securitate din cadrul Instituţiei Prefectului. De asemenea, pregătirea în domeniul Schengen a fost efectuată conform temelor de pregătire transmise de către Direcţia Generală de Paşapoarte, prin serviciul de specialitate, în acest sens.

În perioada analizată, la nivelul serviciului a fost efectuat un control de către Serviciul Control din cadrul Direcţiei Generale de Paşapoarte ca urmare a eliberării unui paşaport cu fals de identitate, prin substituire de persoană.

Şeful de serviciu a efectuat verificări prin care a urmărit modul de lucru pe linia stabilirii domiciliului în străinătate şi efectuarea comunicărilor cu privire la dobândirea acestui statut către serviciile publice judeţene de evidenţă a persoanelor, pe linie de gestiune, pe linia de muncă restricţii, pe linie de ghişeu, privind respectarea Regulamentului de ordine interioară al serviciului, precum şi privind accesarea Registrului Naţional de Evidenţă a Paşapoartelor Simple. Cu ocazia acestor verificări au fost dispuse măsurile necesare, atunci când situaţia a impus, pentru respectarea întocmai a procedurilor de lucru.

În perioada analizată, 4 lucrători din cadrul serviciului au fost sancţionaţi disciplinar cu „mustrare scrisă”, sancţiuni care au fost ridicate prin Ordinul prefectului ca recompensă pentru activitatea desfăşurată de aceştia. Nu au fost constatate alte probleme majore privind starea şi practica disciplinară a lucrătorilor.

Statul de organizare al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple Maramureş cuprinde 18 posturi. O mare parte a anului 2017, activitatea serviciului a fost asigurată cu 16 lucrători, în condiţiile în care volumul de muncă este ridicat şi numărul lucrătorilor este redus, acest fapt conducând la unele disfuncţionalităţi, greutăţi în activitatea desfăşurată, ceea ce este în

detrimentul desfăşurării activităţilor specifice serviciului cu respectarea întocmai a procedurilor de lucru.

O. Activitatea regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor

Activitatea serviciului se desfașoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, a metodologiilor, ordinelor și dispozițiilor de linie.

Activitatea de lucru cu publicul de la începutul anului analizat și până la sfarșit s-a desfasurat la 9 ghișee după cum urmează:

- 1 pentru permise de conducere;
- 2 pentru programare la examene în vederea obținerii permisului de conducere;
- 4 ghișee de înmatriculări vehicule;
- 2 pentru eliberări documente.

Ordonarea cetățenilor la ghișee se face electronic pe baza de bon de ordine până la 12.02.2017 cand s-a trecut la programare on-line pe site-ul Instituției Prefectului.

Programul de lucru cu publicul este de luni până miercuri inclusiv între orele 8,30-12.30 si 13,00-16,30 iar joi program prelungit până la ora 18,30. Vineri programul de ghișee este între 8,30-13,30, iar între 13,30 si 16,30 informații și eliberări de documente. Acest program a fost extins la toate serviciile care sunt în clădire, în special la cele care concură în mod direct la buna desfășurare a activităților: Administrație Fiscală, Cazier judiciar.

Dovezile înlocuitoare ale documentelor de înmatriculare și permisele de conducere se eliberează toate în maxim 2 ore, inclusiv pentru numerele preferentiale.

Pentru verificări operative serviciul este asigurat de la domiciliu 24 din 24 ore de către lucrătorii serviciului. Activitatea intreprinsă în perioada acestui an se prezinta astfel:

1. Compartimentul permise de conducere și examinări:

Activitatea compartimentului permise și examinari se desfasoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, a metodologiilor, ordinelor și dispozitiilor de linie.

În statul de funcții al compartimentului exista 10 funcții de execuție, din care 5 de ofițer, 5 de agent și 2 de personal contractual. Din acestea, una de ofițer a fost ocupată în cursul anului 2017 precum și 2 agenti. În cursul anului 2017 un agent s-a pensionat astfel că a rămas vacantă o funcție de agent de poliție care urmează a se ocupa în primul trimestru al anului 2018, fiind deja scoasă la concurs.

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat la 4 ghișee de servire a publicului, respectiv:

a) 2 ghișee de preluare a dosarelor candidaților în vederea obținerii permisului de conducere și de programare a acestora la proba practica;

b) 1 ghișeu de preluare a cererilor de preschimbare a permiselor de conducere;

c) 1 ghișeu pentru eliberari dovezi de circulatie.

Activitatea de examinare la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere s-a desfasurat în sala special amenajată în incinta sediului și avizată prin Dispoziție a Șefului Serviciului, fiind echipată cu un număr de **10 stații** de examinare.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au fost emise un număr total de **25.490** permise de conducere.

1.Date privind numărul candidaţilor examinaţi şi rezultate obţinute.

În perioada analizata șituaţia candidaţilor examinaţi şi rezultatele obţinute se prezintă astfel:

Pe sexe situația examinatilor in anul 2017 este :

Sex	**Nr. candidati examinati**	**Nr. candidati admiși**	**Nr. candidati respinși**
Femei	7303	2898	4405
Barbati	7670	5041	2629

Pe categorii de permis această situație se prezintă astfel:

Categoria	**Nr. candidati examinati**	**Nr. candidati admiși**	**Nr. candidati respinși**
A	130	127	3
A1	18	18	0
A2	15	15	0
AM	15	15	0
B	12870	6173	6697
B1	2	2	0
BE	72	64	8
C	844	735	109
CE	873	675	198
D	134	115	19
TOTAL	**14973**	**7939**	**7034**

Pe categorii de vârste:

Varsta	Nr. candidati examinati	Nr. candidati admiși	Nr. candidati respinși
< 18	28	28	0
18 - 20	4537	2651	1886
21 - 30	5117	2924	2193
31 - 50	4738	2162	2576
51 - 70	551	172	379
> 71	2	2	0

La prima examinare a candidatilor promovabilitatea pe tipuri de probe și categorii se prezintă astfel:

Cat.	Candidati admiși din prima examinare atat proba teoretica cat și practica și procente		Candidati admiși din prima examinare doar la proba teoretica și procente		Candidati admiși din prima examinare doar la proba practica și procente	
A	114	8.3%	257	100 %	114	97.4 %
A1	18	100 %	36	100 %	18	100 %
A2	14	93.3 %	30	100 %	14	100 %
AM	15	100 %	15	100 %	0	0
B	3542	50,1 %	7067	100 %	3542	50,1 %
B1	2	100 %	2	100%	2	100 %
BE	57	87,6 %	65	100 %	57	87.6 %
C	624	88,7 %	711	100%	624	87,6 %
CE	539	78,2 %	689	100 %	539	78,2 %
D	93	83,7 %	111	100 %	93	83,7 %
TOTAL	**5018**	**56,8 %**	**8983**	**100 %**	**5003**	**56,8 %**

2. Situaţia activităţii desfăşurate de examinatorii atestaţi

Gradul și numele examinatorului	PROBA PRACTICA				PROBA POLIGON			
	Examinati	Admiși	%	Neprezentati	Examinati	Admiși	%	Neprezentati
Agent sef adj. Fischer Beatrice	836	438	52,3%	67	0	0	0%	0
Subinspector Oana Dorin	163	92	56,4%	13	0	0	0%	0
Subcomisar Egly Ervin	1769	809	45,7%	176	28	22	78,5%	12
Cms.sef Șironka Florin	66	31	46,9%	3	0	0	0%	0
Agent sef adj. Todorut Florin	432	213	49,3%	23	22	22	100%	2
Agent sef pr. Gherman Ioan	2245	1296	57,7	118	89	76	96,2%	16
Agent sef adj. Horje Poran Ioana	670	345	51,4%	27	0	0	0 %	0
Agent sef adj. Lazar Marius	2195	1227	55,9%	195	55	50	90.9%	9

Agent Bota Thomas	857	370	43,1%	55	0	0	0%	0
Agent sef principal Moldovan Vașile	1509	811	53,7%	81	0	0	0%	0
Subinspector Donciu Viorel	2352	1050	44,6%	221	0	0	0%	0
Agent sef principal Babici Vlad	1864	1242	66,6%	160	8	8	100%	10
T O T A L	**14958**	**7924**	**52,9%**	**1139**	**192**	**178**	**92,7%**	**50**

În luna februarie 2017 a fost la cursuri de instruire și atestare ca examinator ag. sef pr. Moldovan Vasile și subinspector Donciu Viorel la DRPCIV iar în martie agent sef adj. Fischer Beatrice și ag.sef adj. Horje Poran Ioana fiind atestati în acest sens iar ulterior folosiți în activitatea de examinări pentru obținerea categoriei „B, C, CE, D”.

Activitatea de examinare a candidaţilor pentru obţinerea permisului de conducere se desfăşoară în municipiile Baia Mare și Sighetu Marmației, după cum urmează:

- în zilelele de luni, marti, miercuri și vineri – în municipiul Baia Mare;
- în zilele de joi – în municipiul Sighetu Marmației.

* datorită numărului mare de candidați și a perioadei mari de programare a candidaților la prima examinare, în functie de situatie, examinarea la proba practică în municipiul Sighetu Marmației a fost sustinută și în unele zile de marți.

2. Compartimentul înmatriculare şi evidenţa vehiculelor

Activitatea de lucru cu publicul de la începutul anului s-a desfășurat la 4 ghișee și 1 ghișeu pentru eliberări documente. Dovada și plăcuțele de înmatriculare se eliberează în maxim 2 ore, inclușiv pentru numerele preferentiale.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** s-au emis un numar de ***36.292 certificate de inmatriculare***, *din care* ***14.498 au fost transcrieri de autovehicule de pe alți detinători. Au fost radiate definitiv din circulație 18.298 vehicule.*** În această perioadă s-a atribuit **1 *numar de probe***.

Au fost atribuite **13.417** numere preferențiale și s-a încasat contravaloarea de prestari servicii pentru acestea în suma de 603.765 lei.

S-au efectuat 5.104 păstrări de numere încasându-se suma de 153.120 lei.

Au fost acordate 19.719 autorizații provizorii de circulație.

S-au valorificat 61.387 plăci cu nr. de înmatriculare tip « A », suma totală fiind de 1.227.740 lei. Au fost atribuite 378 plăci tip « B » în valoare de 8694. lei. Plăcuțe tip « C » au fost atribuite pentru 218 vehicule, în valoare totală de 3.706 lei.

3. Compartimentul informatic

Operatorii îşi cunosc pe deplin activităţile ce trebuie să le desfăşoare şi se încadrează în termenele de rezolvare a activităţilor.Chiar dacă au existat probleme de ordin tehnic sau de sistem informatic au fost finalizate operativ cu sprijinul serviciului informatic din cadrul DRPCIV şi CBN . Tipărirea dovezilor se efectuează din 2 în 2 ore conform dispoziţiilor astfel că documentele ajung în ghişeu pentru a fi eliberate cetăţenilor la timp. De asemenea, se introduc de către operatori imediat după preluarea dosarelor în ghişee a tuturor datelor necesare înmatriculări în vederea validării acestora de către DRPCIV Bucureşti.

4. Aprovizionarea cu materiale-relaţia cu atelierul de plăci

Comenzile pentru plăci cu numere de înmatriculare au fost onorate integral de către Atelierul de confecţionat plăcuţe Maramureş din cadrul DRPCIV Bucureşti, astfel că s-au putut efectua înmatriculări fără a se crea disfuncţiuni sau perioade în care să nu existe plăci de înmatriculare atât cu numere definitive, temporare, cât şi cu numere provizorii.

În urma inventarierilor lunare efectuate la plăcuţele de înmatriculare existente în stoc nu s-au constatat nereguli şi nici la verificările financiar contabile efectuate la decontarea încasărilor zilnice ce se efectuează de către serviciul financiar din cadrul Instituţiei Prefectului. Lucrătorii atelierului de confecţionat plăcuţe de înmatriculare îşi desfăşoară activitatea corespunzator existând un climat de bună colaborare cu SPCRPCIV Maramureş.

5. Secretariat

Un volum mare de muncă a fost depus pentru activitatea de secretariat, înregistrarea lucrărilor, dactilografierea răspunsurilor şi solicitărilor de la persoane fizice, instituţii sau persoane juridice prin care s-au efectuat verificarea de persoane deţinătoare de autovehicule, deţinătoare de permise de conducere sau au fost solicitate dosare de înmatriculare în original sau copie, înregistrându-se 1004 adrese şi 270 petiţii care au fost soluţionate într-un procent de aproximativ 90 %. Pe linia prevederilor Legii 677/2001 au fost înregistrate 2234 solicitări. Pentru această activitate a fost desemnată agent principal Damian Maria care se ocupă strict de activitatea de secretariat.

În cadrul programului de audienţe la şeful serviciului, s-au prezentat un număr de 201 persoane, care nu au reclamat atitudini şi comportament necivilizat din partea lucrătorilor sau alte aspecte privindu-i pe aceştia, solicitând clarificarea unor probleme ce-i priveau pe ei.

6. Arhiva

Această activitate a fost efectuată de către ag. şef Gherman Ioan Adrian care ajutat de către personalul contractual din cadrul Atelierului de plăci au reuşit să

ordoneze și aranjeze documentele în arhiva în mod exemplar. Numărul mare de solicitări privind copierea de documente din arhivă a necesitat un volum mare de muncă și timp. În acest an a fost efectuată selecția documentelor care nu mai prezintă interes din punct de vedere arhivistic și care au termenul de păstrare conform Nomenclatorului arhivistic depășit dar predarea lor la un centru de colectare înca nu a fost făcută urmând a fi finalizată până în luna februarie a anului 2018.

7. Management și resurse umane

Statul de funcții la începutul anului era de 21 lucrători din care 6 ofițeri, 11 agenți și 4 personal contractual. Din acestea au fost ocupate din cele vacante 2 de ofițeri și 2 de agenți rămânțnd vacante 2 de agenți care sunt în procedura de ocupare prin concurs în prima perioada a anului 2018.

În cadrul serviciului există o singură funcție de conducere cea a șefului serviciului. La nivelul de serviciu există un nr.de 4 lucrători cu studii superioare și diplomă de licență (agent șef adj. Ghiran Daniel, agent șef adj. Fischer Beatrice, agent șef adj. Damian Maria, agent șef adj. Todorut Florin) dintre care nici unul nu beneficiază de sporuri salariale pentru studii superioare.

În această perioadă nu au fost acordate premii lucrătorilor din cadrul SPCRPCIV, dar pentru activități deosebite pe o perioada de 6 luni a fost acordat salar de merit cu un procentaj de 40 % doamnei Damian Maria.și domnului cms. sef Șironka Florin. Începand cu data de 10.09.2017 agent șef pr. Babici Ioan Vlad s-a pensionat. Cu ocazia zilei aniversare a Poliției Romane a fost avansată în gradul următor agent șef adj. doamna Fischer Beatrice precum și domnul agent șef adj. Todoruț Florin cu ocazia zilei României la 1 Decembrie.

8. Pregătirea profesională

Această activitate a fost executată în baza tematicii de pregătire profesională, a dispozițiilor și instrucțiunilor de linie primite care au fost însușite prin studiu individual dar și în colectiv ocazie cu care fiecare a încercat să stăpânească metodologia în vigoare privind înmatricularea autovehiculelor, radierea acestora, eliberarea permiselor de conducere precum și activitatea de examinare.

9. Controale efectuate

Șeful de serviciu, precum și lucrătorii cu atribuții de control pe linii de muncă în cadrul compartimentelor, pe parcursul întregii perioade au efectuat controale care au urmărit modul de examinare la proba practică de către polițiștii atestaţi, activitatea de supraveghere în sala de examen, precum şi documentaţia de emitere a permiselor de conducere. De asemenea au fost verificate prin sondaj dosare de înmatriculare provizorie, definitive precum și modalitatea de eliberare a documentelor.

Cu ocazia acestor controale a fost atrasă atenția examinatorilor la traseu pentru creșterea nivelului de exigență în activitatea de examinare la proba practică,

precum și pentru respectarea timpilor de examinare, a efectuării corecte și pe loc a mențiunilor în fișele de examen, portul ținutei de polițist în timpul examenului, deplasarea la și de la locul de începere a examinării cu auto de serviciu și cu privire la stabilirea și prezența obligatorie a martorilor în timpul desfășurării probelor de traseu.

10. Starea și practica disciplinară

În perioada analizată nu au fost cercetați disciplinar lucrători ai serviciului.

11. Sarcini și măsuri

- Restudierea periodică a prevederilor legale în domeniul de activitate și aplicarea corecta a lor;
- Verificarea concordanței datelor din actul de identitate cu persoana de la ghișeu și documentele prezentate;
- Anularea chitanţelor de examinare şi a celor de eliberare a permisului de conducere;
- Raportarea de îndata privind orice intervenţie a unor persoane, pe lângă lucrătorii sau examinatori, cu scopul rezolvării unor solicitări sau facilitării promovării examenului auto;
- Verificarea finalizării în termen a activităților de soluționare a lucrărilor și petițiilor repartizate;
- Revizuirea afișierului, înlocuirea anunțurilor vechi sau deteriorate precum și actualizarea lor;
- Arhivarea documentelor în ordine cronologică care sunt emise în urma activităților serviciului;
- Prelucrarea cu multă atenție a documentelor de către toți lucrătorii în vederea depistării falsurilor sau încercărilor de substituire a persoanelor;
- Activități de prevenire a publicului, de servire a cetățenilor în timp rapid în vederea evitării riscurilor privind corupția;
- Controlul dealerilor urmărind corectitudinea acordării autorizațiilor de circulație provizorie precum și a numerelor de probă;
- Studierea temelor de pregătire profesională și aprofundarea acestora precum și întocmirea fișelor de prelucrare. Pregatire fizică.

V. SUPORT DECIZIONAL

Informaţiile referitoare la sistemul decizional sunt formulate prin asumarea responsabilităţii manageriale şi au drept temei datele, informaţiile şi constatările consemnate în documentaţia aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deţinută în cadrul Instituţiei Prefectului judeţul Maramureş precum şi în rapoartele de audit intern şi extern.

Controlul managerial intern

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Instituţia Prefectului Judeţul Maramureş dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere şi aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Aprecierea realistă, corectă, completă şi demnă de încredere asupra șistemului de control intern/managerial al entităţii, este formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor și se menționează următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acţiuni de perfecţionare profesională a personalului de conducere, execuţie şi a auditorilor interni în activităţile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică şi acesta a fost actualizat în cursul anului;

Registrul riscurilor

- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entităţii, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a fost actualizat anual;

Registrul procedurilor

- Procedurile operaţionale elaborate în proporţie de 90% din totalul activităţilor procedurabile inventariate sunt actualizate de câte ori este necesar.
- În cadrul entităţii publice există compartiment de audit intern şi acesta este nefuncţional nefiind compus din minimum două persoane.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, putem aprecia că la data de 31 decembrie 2017, sistemul de control intern/managerial al Instituţiei Prefectului judeţul Maramureş este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Etică şi conduită

Pe parcursul anului de analiză ***nu s-a primit nici o sesizare*** cu privire la abateri disciplinare ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului.

Compartimentul de resurse umane a pus la dispoziția consilierului de etică datele și informațiile necesare pentru completarea și transmiterea informațiilor

privind respectarea normele de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției.

Au fost elaborate și transmise trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici precum şi, semestrial, Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare emise de Preşedintele comişiei de disciplină din cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul instituţiei, consilierul de etică a prelucrat normele de conduită conform Legii nr. 7/2004.

Protecţia informaţiilor clasificate

Accesul la informaţiile clasificate gestionate în cadrul instituției a fost permis cu respectarea principiului necesităţii de a cunoaşte numai persoanelor care deţin autorizaţie de acces, valabile pentru nivelul de secretizare al informaţiilor necesare îndeplinirii atribuţiilor de serviciu.

Au fost întocmite informări/adrese - corespondență transmisă Direcției Generale de Protecție Internă - structura responsabilă pentru îndrumarea, coordonarea și controlul aplicării normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost organizate *lunar, întâlniri* privind pregătirea/instruirea angajaților autorizați din cadrul Instituției Prefectului–Județul Maramureș (persoanele care dețin autorizație de acces la informații clașificate secret de stat–nivel de secretizare strict secret/secret și nivel de secretizare secret de serviciu). Instruirea privind activitatea de protecție internă (gestionarea, luarea în evidenţă, accesarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, inventarierea, păstrarea, arhivarea sau distrugerea a informaţiilor clașificate) s-a desfășurat conform *Planului de pregătire a personalului privind protecția informațiilor clașificate aprobat pe anul 2017*.

Au fost efectuate *trimestrial*, Rapoarte de control conform *Planificării de control pe linia modului de aplicare a măsurilor legale de protecția a informațiilor clașificate.*

Prevenirea și combaterea corupţiei

În cursul anului 2017 nu s-a înregistrat nici un caz în care angajații Instituției Prefectului-Județul Maramureș sa fie implicați în fapte de corupție.

Instituția Prefectului, corespunzător responsabilităților ce-i revin, a comunicat Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului Rapoartele de progres periodice și a indicatorilor de evaluare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, prevăzute în anexele din OMAI nr. 174/2012 privind aplicarea planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul MAI a SNA precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul MAI.

S-a diseminat materialul privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

În conformitate cu Ordinul MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI, datorită fluctuației de personal s-a modificat componența grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul Instituției Prefectului-Județul Maramureș prin Ordinul Prefectului nr.62/22.02.2017, Ordinul Prefectului nr.370/04.08.2017, Ordinul nr.599/27.11.2017. S-au operat în aplicația Marc, de către Grupul de lucru, documentele rezultate din activitatea desfașurată.

S-a întocmit și transmis la DGA, Inventarul masurilor preventive anticorupție și indicatori de evaluare la nivelul structurii MAI-Institutia Prefectului-Judetul Maramureș. S-a solicitat membrilor Grupului de lucru, întocmirea rapoartelor de evaluare cantitative și calitative necesare în vederea întocmirii unui nou registru de riscuri.

Personalul specializat din cadrul Direcției Generale Anticorupție a participat la activitățile Grupului de lucru pentru prevenția corupției și a asigurat instruirea acestora.Totodată consilierul de integritate a prelucrat personalul instituției *Buletin documentar și de informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției.*

La nivelul Instituției prefectului nu s-au înregistrat incidente de integritate în cursul anului 2017.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Cooperare interinstuțională

1. În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale.

Instituția Prefectului-Județul Maramureş a realizat următoarele activităţi: Planul de acţiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere respectiv: inventarierea depozitelor de steril şi a depozitelor de deşeuri industriale, situaţia gospodăriilor neelectrificate de la nivelul judeţului, situaţia cu privire la măsurile de limitare a extinderii epidemiei de rujeolă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI.

Instituția Prefectului Județul Maramureș împreună cu Consiliul Județean Maramureș au inițiat un număr de 12 proiecte de Hotărâre de Guvern care au fost înaintate MDRAP FE, şase dintre acestea materializându-se ca urmare a emiterii hotărârilor de guvern nr. HG 312/2017 privind alocarea unei sume din Fondul de

intervenţie la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru unele unităţi administrativ-teritoriale afectate de calamităţi naturale produse de inundaţii, prin care s-au primit 1.347mii lei; a Hotărârii de Guvern nr. 673/2017 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru unele unităţi administrativ-teritoriale afectate de calamităţi naturale produse de furtuni, prin care s-a primit suma de 9.468 mii lei; HG 885/2017 din Fondul de rezervă aflat la dispoziţia Guvernului pentru localitatea Rozavlea.

Prin HG 889/2017 si HG 919/2017 s-au alocat din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului 30.000 mii lei judeţului Maramureş, pentru finanţarea lucrărilor la Aeroportul Internaţional Maramureş.

Instituţia Prefectului a comunicat la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne răspunsul, pe puncte, referitor la interpelarea parlamentară solicitată în urma incidentului survenit la iazul de decantare Bozânta aparţinând CNMPN Remin SA Baia Mare;

2.Cu privire la cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și judeţene.

Activităţi realizate: analize, instruiri, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern. În sprijinul autorităţilor locale, s-au redactat şi transmis adrese cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanţe şi norme. De asemenea, s-a elaborat şi transmis autorităţilor locale precizări privind derularea Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate şi informaţiile tehnice pentru documentarea primăriilor. Totodată, a fost centralizată situaţia privind persoanele de contact desemnate de autorităţile locale responsabile cu desfăşurarea acestui program la nivelul fiecărei comunităţi, precum și a spațiilor de depozitare, material transmis MDRAPFE. La nivelul Instituţiei Prefectului s-a reorganizat, prin ordin al prefectului, grupul de lucru responsabil cu monitorizarea Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. S-au realizat, totodată, întâlniri cu autorităţile locale pe teme precum: Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, etc.

Activitatea Grupului judeţean de modernizare a administraţiei publice

În cursul anului 2017 a fost reorganizat Grupul Judeţean de Modernizare a Administraţie Publice prin includerea unui reprezentant al Asociației Orașelor din România și înlocuirea unor membri, conform nominalizărilor făcute de unele instituții. Întâlnirile Grupului Judeţean de Modernizare a Administraţie Publice a avut loc după cum urmează:

- La data de 5 aprilie 2017 la sediul Instituţiei Prefectului, cu ordinea de zi: informare privind activitatea Grupului de modernizatori în anul 2016; informare privind derularea proiectului „Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit” al Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social (MCPDS) alături de partenerii Secretariatul General al Guvernului

(SGG) și Ministerul Afacerilor Interne (MAI); exemple de bune practici ale Filialei Maramureș a Asociației Comunelor.

- La data de 5 iulie 2017, la sediul Primăriei comunei Oarța de Jos. Pe ordinea de zi au fost cuprinse modernizarea administrației locale Oarța de Jos printr-o atitudine proactivă, în interesul cetățeanului contribuabil; sprijinirea cooperării între autoritățile administrației publice din județ în vederea creșterii eficacității serviciilor furnizate către cetățeni, exemplul Filialei Maramureș a Asociației Comunelor.

- La data de 23 noiembrie 2017, Centrul Multifuncțional "Rivulus Pueris", Baia Mare, cu ordinea de zi: dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Baia Mare prin implementarea de proiecte.

- La data de 21 decembrie 2016, ora 11.00, Primăria comunei Săcălășeni, cu ordinea de z: informare privind activitatea în 2017 a Grupului județean de modernizare a administrației publice; facilitarea de către Filiala Maramureș a Asociației Comunelor a fundamentării realiste a bugetului de venituri-cheltuieli ale comunelor și organizarea contabilității la nivelul primăriilor de comune.

Instituţia prefectului a solicitat sprijinul autorităţilor administraţiei publice locale pentru obţinerea unor informaţii necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetăţeni.

3.Cooperarea cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul judeţului.

1. Comisia Judeţeană privind Incluziunea Socială

În cursul anului 2017, s-au oferit informaţii şi consultanţă celor implicaţi în domeniul incluziunii sociale de către inspectorii de specialitate.

S-a elaborat Raportul județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru anul 2016 și un draft al Planului de acțiuni privind incluziunea socială pentru anul 2017. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice anuale privind incluziunea socială și cele privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale care au fost transmise Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice.

2. Activitatea Comisiei Judetene pentru Egalitatea de Şanse

Pe parcursul anului 2017 în activităţile desfăşurate la nivelul fiecărui serviciu, din cadrul Instituţiei Prefectului, s-a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia naţională privind egalitatea între femei şi bărbaţi şi implicit a acţiunilor stabilite în Planul de acţiuni al judeţului pentru anul 2017. Astfel s-a urmărit promovarea principiului egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi în scopul eliminării inegalităţilor de gen şi a discriminărilor pe criteriu de sex precum şi evaluarea stadiului aplicării şi respectării legislaţiei în domeniu.

A fost actualizată componența comisiei prin Ordinul Prefectului nr. 442/26.09.2017 privind reorganizarea comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

S-a participat la întâlnirea Comisiei județene pentru egalitatea de şanse, constituită în temeiul Legeii nr 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi barbati şi s-a urmărit promovarea de propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi precum şi punerea la dispoziţie mass-mediei locale a informaţiilor referitoare la experienţele pozitive şi negative în domeniul prevenirii şi combaterii discriminării pe criteriu de sex şi al aplicării principiului egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi. La întâlnirea comisiei membrii au făcut propuneri pentru Planul general de acţiuni aferent anului 2017. Pe parcursul anului Comisia judeţeană pentru egalitatea de şanse între femei și bărbaţi a continuat parteneriatul inițiat cu ong-urile din judeţ pentru susţinerea Campaniei împotriva violenței ce urmează a se desfășura pe parcursul a 16 zile, campanie organizată anual pentru marcarea Zilei internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor.

3. Centrul local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor şi a zoonozelor în judeţul Maramureş

Centrul local de combatere a bolilor la animale funcţionează, potrivit legii, ca organism interinstituţional de management în cadrul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

În anul 2017 au fost emise 4 Ordine ale Prefectului privind reactualizarea Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor şi a zoonozelor în judeţul Maramureş. A avut loc 1 întâlnire a Centrului local de combatere a bolilor.

Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Maramureş a intensificat acţiuni de control privind respectarea legislaţiei în domeniul sacrificării animalelor precum şi al desfacerii şi comercializării produselor specifice sărbătorilor de paşte şi sărbătorilor de iarnă.

4. Consiliul Consultativ pentru Protecţia Consumatorilor

La nivelul judeţului Maramureş prin Ordin al prefectului s-a constituit Consiliul Consultativ pentru Protecţia Consumatorilor .

Acesta este format din subprefect, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, instituţii publice şi ONG-uri.

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 449/28.09.2017 privind reorganizarea Consiliului consultativ pentru protecţia consumatorilor la nivelul judeţului Maramureş. Nu au avut loc întâlniri ale Consiliului Consultativ pentru Protecţia Consumatorilor.

5. Comisia judeţeană pentru combaterea violenţei în sport

S-a întrunit de câte ori a fost nevoie pentru a analiza aspectele semnalate şi a dispus măsurile care trebuie luate pentru a evita apariţia unor situaţii deosebite.

Pe parcursul anului 2017 au fost constituite prin ordine ale Prefectului ***comisii mixte de verificare a respectării legalităţii*** formate din reprezentanţi ai Instituţiei Prefectului şi serviciile publice deconcentrate, după cum urmează:

1. ***Comisia mixtă în domeniul protecției patrimoniului cultural imobil*** *constituită prin Ordinul Prefectului nr. 144 din 7.04.2017* **.** Din comisie au făcut parte reprezentanţi ai: Instituției Prefectului – Județul Maramureș; Consiliului Județean Maramureș; Direcției Județene pentru Cultură Maramureș; Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băseşti" al județului; Ordinului Arhitecților din România. Grupul de lucru a fost completat cu membri în baza Protocoalelor de colaborare dintre Instituţia Prefectului – Județul Maramureş, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Maramureş, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Gheorghe Pop de Băseşti" al judeţului Maramureş, Sucursala Baia Mare a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmarului și, respectiv, Episcopia Greco-Catolică a Maramureșului. În perioada 19 septembrie – 19 octombrie 2017, grupul de lucru alcătuit din reprezentanți ai Instituţiei Prefectului – Județul Maramureş, Direcţiei Judeţene pentru Cultură Maramureş, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Gheorghe Pop de Băseşti" al judeţului Maramureş, Sucursalei Baia Mare a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A. a efectuat deplasări la 12 monumente istorice aflate pe teritoriul a patru UAT-uri (Șișești, Budești, Călinești și Bârsana), fiind efectuate evaluări din punctul de vedere al apărării împotriva incendiilor și al respectării legislației privind protecția monumentelor. Grupul de lucru a întocmit un raport preliminar ce conține toate neregulile constatate, fiind înaintat tuturor factorilor implicați. Acțiunea urmează să fie reluată în cursul anului 2018.

2. ***Comisia de control privind respectarea prevederilor Legii nr 145/2014*** *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol în piețele agroalimentare din Municipiul Baia Mare constituită prin Ordinul Prefectului nr. 399 /2017***.** Din comisie au făcut parte reprezentanţi ai: Instituției Prefectului–Județul Maramureș; Direcției pentru Agricultură Județeană Maramureș; Primăria municipiului Baia Mare, Poliția Locală Baia Mare; Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș. Acțiunea de verificare se derulează lunar. În anul 2017 s-au efectuat 4 acţiuni de verificare în: piața Sighetu Marmației, Târgu Lăpuș, Strîmtura, piața Oborului, Bilașcu, Albina și Dalia din municipiul Baia Mare. Grupul de lucru a întocmit un raport preliminar ce conține toate neregulile constatate.

3. ***Comisia de inventariere a depozitelor de steril și a depozitelor de deșeuri industriale la nivel județean constituită prin Ordinul Prefectului nr. 288/.2017.*** La solicitarea Ministerului Economiei şi a Ministerului Afacerilor Interne, Departamentul pentru Situaţii de Urgenţă, în baza Hotărârii nr. 1/2017 a CNSSU, s-a constituit la nivelul judeţului Maramureş Comisia de inventariere a depozitelor de deşeuri industriale (iazuri, halde) din judeţul Maramureş. Din comisie au făcut parte reprezentanţi ai: Instituției Prefectului–Județul Maramureș; Consiliului Județean Maramureș; Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băseşti" al județului Maramureș; Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș; Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș; Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean

Maramureș; Direcția Silvică Maramureș; S.C. Conversmin S.A.–Sucursala Maramureș; Remin S.A.; Agenția Națională pentru Resurse Minerale–Filiala Baia Mare; S.D.E.E. Transilvania Nord S.A.–Sucursala Baia Mare.

În perioada aferentă desfășurării acțiunii, comisia a documentat arhive puse la dispoziţie de membrii comisiei, a efectuat deplasări în teren pentru inventariere, respectiv a elaborat documentele solicitate conform anexelor transmise de Ministerul Economiei.

Au fost inventariate 17 iazuri și 293 halde de steril. Documentaţia elaborată a fost comunicată Ministerului Economiei și a fost pusă la dispozitția membrilor comisiei. A fost informat și DGRIP din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite participarea în: Comisia pentru atribuire de denumiri, Comisia mixtă de rechiziţii – o reuniune, Grupul judeţean de modernizare a administraţiei publice — 4 întâlniri, Grupul de lucru mixt pentru romi – 4 întâlniri. Reprezentanții instituției prefectului au participat şi la evenimentele organizate de către serviciile publice deconcentrate: analize de bilanț, prezentări de proiecte, seminarii, aniversări, etc;

4. Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale:

În decursul anului 2017, Instituţia Prefectului s-a implicat în următoarele activităţi şi colaborări reprezentative:

Protocoale de colaborare:

1. Pentru susținerea proiectului “Donează sânge, salvează vieți”, inițiat de Asociația Rotaract Club TEAM Baia Mare;
2. Între Instituţia Prefectului–Judeţul Maramureş, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Maramureş, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă “Gheorghe Pop de Băseşti” al judeţului Maramureş, Sucursala Baia Mare a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Tranșilvania Nord S.A., Episcopia Ortodoxă Română a Maramuresului şi Sătmarului;
3. Între Instituţia Prefectului–Judeţul Maramureş, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Maramureş, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă “Gheorghe Pop de Băseşti” al judeţului Maramureş, Sucursala Baia Mare a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Tranșilvania Nord S.A., Episcopia Greco-Catolică a Maramureșului.

Aceste ultime două protocoale au fost încheiate în vederea efectuării unor evaluări din punctul de vedere al apărării împotriva incendiilor și al respectării legislației privind protecția monumentelor la bisericile din lemn monumente istorice.

B. Relaţii internaţionale

Actiunile de relatii internationale au fost în concordanță cu Planul de relatii internaționale aprobat de Ministerul Administrației și Internelor.

- în data de 15 februarie 2017 Prefectul județului Maramureș a avut o întrevedere cu domnul Ambasador al Rusiei, însoțit de către secretarul II al Ambasadei Rusiei. Întâlnirea a avut loc la solicitarea Ambasadei Rusiei în România și a avut ca scop cunoașterea potențialului economic, turistic, precum și a posibilităților comercial-economice din zona județului Maramureș;

- în data de17 februarie 2017, la Palatul Administrativ din Baia Mare, a avut loc semnarea unui protocol de colaborare în domeniul fotbalului între Consiliul Judeţean Maramureș și Regiunea Transcarpatia. Scopul protocolului este de a desfășura și organiza activități comune în domeniul fotbalului, precum și de a implementa, în viitor, proiecte transfrontaliere;

- în data de 23 martie 2017 la solicitarea Ambasadei SUA în România, Prefectul județului Maramureș a avut o întrevedere cu domnul Ambasador al SUA. Întâlnirea a avut ca scop cunoașterea potențialului economic, turistic, precum și a posibilităților comercial-economice din zona județului Maramureș, dar s-a mai discutat de asemenea despre integrarea persoanelor cu probleme sociale precum și despre comunitatea evreiască din județ;

- în data de 24 martie 2017, a avut loc o întrevedere între Însărcinatul cu Afaceri al Ucrainei în România și Subprefectul județului Maramureș. Întâlnirea a avut loc la solicitarea Uniunii Ucrainienilor din România și a avut caracterul unei vizite de lucru prilejuite de acțiunea culturală organizată de Uniunea Ucrainienilor din România cu ocazia omagierii la Sighetu Marmației a poetului național al ucrainienilor Taras Șevcenko.

- în data de 22 aprilie 2017, Prefectul județului Maramureș a participat la Festivalul "Ziua bunei vecinătăți" care a avut loc în localitatea Apșa de Jos din Ucraina, organizat în comun cu Administrația Regională de Stat Transcarpatia, Instituția Prefectului-Județul Maramureș, Instituția Prefectului-Județul Satu Mare și Primaria Apșa de Jos din Ucraina. În cadrul acestui festival, a fost semnat "Progamul de activități comune" între Administrația Regională de Stat Transcarpatia, Instituția Prefectului-Județul Maramureș și Instituția Prefectului- Județul Satu Mare pentru anul 2018. De asemenea, a fost încheiat și un Acord de înfrățire între localitatea Vadu Izei-Maramureș și localitatea Hija-Ucraina.

- în data de 20 aprilie 2017, a avut loc întâlnirea cu Secretarul 1 și Consulul Ambasadei Republicii Arabe Siriene și Prefectul județului Maramureș, la care a fost prezent și Președintele Consiliului Județean Maramureș, Oficialul sirian a venit în Maramureș pentru a participa la evenimentele culturale care au avut loc la Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" din Baia Mare. Tema principală de discuție a reprezentat analiza schimburilor culturale realizate precum și inițiativa dezvoltării legăturile economice și turistice;

- în data de 25 aprilie 2017, Prefectul județului Maramureș și Președintele Consiliului Județean Maramureș au primit vizita unei delegații economice din China formată din președinta femeilor de afaceri chineze din Romania, vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie din Nantong,– reprezentanta unui

grup de investitori cu preocupări în domeniul educaţional, construcții și investiții imobiliare, însoțiți de membrii în consiliul de administrație al firmei reprezentante. Tema întâlnirii a fost identificarea modului prin care județul Maramureș să se fie implicat în planurile investitorilor chinezi fapt ce ar aduce un plus de vitalitate în economia locală;

- în data de 25 mai 2017, Prefectul județului Maramureș împreună cu Președintele Consiliului Județean Maramureș și Primarul municipiului Baia Mare, s-au întâlnit cu Ambasadorul Republicii Polone în Romania, însoțit de un funcționar. În cadrul discuțiilor avute s-au abordat teme de interes local și general (învățământ, cultură, economie și turism).

- în data de 01.07.2017, Subprefectul județului Maramureș, a participat în localitatea Tyaciv din Ucraina la sărbătorirea "Zilei Dunării" în bazinul Tisa. Din partea României au mai făcut parte din delegație responsabil din Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa- responsabil compartimentului relatii transfrontaliere, Birou Plan de Management Bazinal (Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa), Sistemul de Gospodarire a Apelor Maramures,-sef Șistem Hidrotehnic Tisa (Maramures),-specialist relații presa (Maramures). La eveniment a mai participat și consulul României la Slatina. Din partea ucraineană a participat domnul ministru adjunct pentru integrare europeană din cadrul Ministerului Mediului din Ucraina, primarul Tyaciv-ului, directorul Autorității Bazinale Tisa, task manager al Reprezentanței UE în Ucraina, diferite personalități ale administrației publice locale și centrale. În cadrul acestui eveniment, au fost aduse în vedere importanța păstrării și dezvoltării relațiilor transfrontaliere dintre cele două state precum și colaborarea în ceea ce privește dezvoltarea infrastucturii privind șistemul de gospodărire și gestionare comună a apelor în bazinul Tisa;

- în data de 27 august 2017, o delegație a Instituției Prefectului – Județul Maramureș condusă de către domnul Subprefect a participat în localitatea Solotvino din Ucraina la sărbătoarea orașului precum și marcarea Zilei Minerului.

La eveniment au participat oficialităţi din Ucraina, precum şi reprezentanţi ai administraţiei publice locale din judeţul Maramureş. Programul a cuprins întâlniri între oficialități și un program artistic.

- în data de 5 septembrie 2017, Prefectul județului Maramureș împreună cu Președintele Consiliului Județean Maramureș s-au întâlnit cu Ambasadorul Republica Ucraina în România. Domnul Ambasador a fost însoțit de către, secretarul II al ambasadei, președintele Uniunii Ucrainienilor din Romania, președintele Uniunii Ucrainienilor din Maramureș.

În cadrul întâlnirii care a avut loc la Palatul Administrativ din Baia Mare sau atins următoarele subiecte principale:

- problemele cu care se confruntă comunitatea ucraineană din România;
- discuții privind cooperarea tranfrontalieră;
- proiectele legate de cooperarea transfrontalieră între județul Maramureș și regiunile din Ucraina;

- concluziile legate de găzduirea copiilor din Ucraina în județul Maramureș;

- în data de 29 septembrie, Prefectul județului Maramureș a primit vizita Prefericitul Părinte Mor Ignatius Aphrem II Patriarhului, Liderului Suprem al Bisericii Ortodoxe Siriace. Întâlnirea a avut loc cu ocazia programului cultural „Maramureșul în lume – imagine, cultură și spiritualitate”, organizat de Asociația Nord pentru Cooperare și Integrare, Consiliul Județean Maramureș și colaboratori Instituția Prefectului Județul Maramureș, Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului, Episcopia Maramureșului și Sătmarului, Uniunea Rutenilor Subcarpatici din România, ce a avut loc în perioada 28-29 septembrie 2017 în județul Maramureș.

- în data de 13 octombrie 2017, în clădirea Palatului Administrativ din Baia Mare a avut loc o întrevedere între domnul Consul al Republicii Federale Germania la Timișoara și domnul Prefect al județului Maramureș împreună cu domnul Vicepreședinte al Consiliului Județean Maramureș. Vizita Excelenței Sale a avut ca scop cunoașterea reprezentanților administrației locale și a discuta despre poșibilitățile încheierii unor parteneriate economice sau culturale.

- în data de 01.12.2017, Subprefectul județului Maramureș, a participat în localitatea Tyaciv din Ucraina la sărbătorirea “Zilei Naționale a României” în Ucraina. Din partea României au mai făcut parte din delegație consulul României în Solotvino reprezentanți ai CJ Maramureș, Primăria Sighetu Marmației, preoți parohi din Parohia Ortodoxă Sighetu Marmației. Din partea ucraineană a participat guvernatorul regiunii Zakarpatia, conducerea orașului Solotvino, reprezentanți ai Administrației Raionale primari din comunitățile românești, diplomați, oameni de afaceri diferite personalități ale administrației publice locale și centrale.

Pentru toate aceste acțiuni de relații internaționale au fost elaborate adrese către Direcția Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul MAI în vederea informării privind întâlnirile avute, în conformitate cu prevederile OMAI nr.143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările aduse prin OMAI nr.20/2016.

VII. DIFICULTĂŢI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂŢII

A. Dificultăţi:

1. Serviciul Verificarea Legalității, Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ:

- personalul insuficient, raportat la volumul activităților care intră în sfera de competență.

2. Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică şi Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate:

- termenele foarte scurte pentru întocmirea unor situaţii, astfel că timpul pentru obţinerea datelor, a documentării şi elaborării unor documente corespunzătoare calitativ este foarte scurt;
- în cvasitotalitatea situaţiilor, la adresele transmise către administraţia publică locală nu se răspunde la termen sau se răspunde incomplet de către foarte multe primării.

B. Măsuri propuse:

1. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor:

- Restudierea periodică a prevederilor legale în domeniul de activitate și aplicarea corecta a lor;
- Verificarea concordanței datelor din actul de identitate cu persoana de la ghișeu și documentele prezentate;
- Raportarea de îndată privind orice intervenţie a unor persoane, pe lângă lucrătorii sau examinatori, cu scopul rezolvarii unor solicitări sau facilitării promovării examenului auto;
- Verificarea finalizării în termen a activităților de soluționare a lucrărilor și petitiilor repartizate;
- Arhivarea documentelor în ordine cronologică care sunt emise în urma activităților serviciului;
- Prelucrarea cu multă atenție a documentelor de catre toți lucrătorii în vederea depistării falsurilor sau încercărilor de substituire a persoanelor;
- Activități de prevenire a publicului, de servire a cetățenilor în timp rapid în vederea evitării riscurilor privind coruptia;
- Controlul dealerilor urmărind corectitudinea acordării autorizațiilor de circulație provizorie precum și a numerelor de proba;
- Studierea temelor de pregătire profesională și aprofundarea acestora precum și întocmirea fișelor de prelucrare. Pregatire fizica.

2. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple:

- Continuarea procesului de pregătire generală şi de specialitate conform Programului de pregătire continuă a personalului:
- Organizarea şi desfăşurarea conform normelor legale a activităţilor de primire a cererilor şi emitere a paşapoartelor, depunându-se în continuare eforturi pentru menţinerea unui termen de eliberare scăzut, respectiv 2 ore pentru paşapoartele şimple temporare.
- Continuarea procesului de îmbunătăţire a calităţii bazei de date şi corelării acesteia cu cea de evidenţă a persoanei; desfăşurarea de activităţi specifice în vederea aşigurării bunei funcţionări a şistemului:

- Intensificarea activităţii personalului cu atribuţii în domeniul retragerii paşapoartelor şi refuzul eliberării acestora în condiţiile legii:

VIII. OBIECTIVE 2018

1. Coordonarea acțiunilor și asigurarea mecanismelor la nivelul județului pentru atingerea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene.
2. Dezvoltarea capacității de formulare și implementare a politicilor publice, planificare stategică și evaluare.
3. Eficientizarea activităților privind coordonarea, controlul și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
4. Realizarea de acţiuni menite să ducă la creşterea absorbţiei fondurilor europene în judeţ;
5. Monitorizarea stadiului realizării proiectelor finanţate din fonduri europene și sprijinirea beneficiarilor acestora în soluționarea problemelor care apar pe parcursul derulării lor;
6. Realizarea dialogului cu partenerii sociali în vederea asigurării climatului de pace socială, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
7. Menţinerea dialogului social având ca scop evaluarea nevoilor şi identificarea de soluţii pertinente pentru rezolvarea problemelor semnalate de persoanele vârstnice;
8. Susţinerea activităţilor cuprinse în „Proiect centenar”; 100 de ani de la Marea Unire;
9. Eficientizarea activităţilor de verificare a legalităţii actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale;
10. Impulsionarea aplicării legilor cu caracter reparatoriu; responsabilizarea comisiilor locale de fond funciar în soluționarea cu prioritate a dosarelor care vizează punerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
11. Menţimerea calităţii serviciilor furnizate în domeniul activităţii de apostilare a documentelor, al soluţionării petiţiilor și de primire a cetățenilor în audiențe, al eliberării şi evidenţei paşapoartelor simple precum şi al celor oferite de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Maramureş;
12. Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale, în vederea creșteri calității actului administrativ;
13. Ducerea la îndeplinire a ordinelor prefectului și soluționarea în termen a petițiilor repartizate la compartimentul – corp control, conform atribuțiilor legale conferite prin Legea nr. 340/2004, regulamentul de ordine interioară și fișa postului;

14. Propunerea de măsuri în conformitate cu prevederile legale care să conducă la îmbunătățirea stării de legalitate a entităților verificate;

15. Asigurarea secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării şi dezvoltării șistemului de control intern/managerial și a secretariatului tehnic al echipei de gestionare a riscurilor în conformitate cu ordinele Prefectului nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

16. Realizarea unei activităţi eficiente şi eficace de audit intern prin asigurarea furnizată conducerii instituţiei că activităţile desfăşurate de structurile de specialitate îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legale şi cu reglementările interne;

17. Îmbunătăţirea aspectelor legate de sistemul de control intern/managerial al instituţiei şi al procesului de asigurare a calităţii activităţii de audit intern.

IX. Concluzii

Activitatea instituiției în ansamblul ei a fost orientată spre atingerea obiectivelor strategice și obiectivelor operaționale.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Maramureș, prin activitatea derulată pe parcursul anului 2017, s-au dus la îndeplinire toate sarcinile permanente aferente domeniilor de competenţă.

Prefect
Vasile Moldovan