

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL MARAMUREȘ**

**Raport
privind evaluarea activității
Instituției Prefectului-Județul Maramureș
pe anul 2016**

I. Introducere

Pentru exercitarea de c

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul de Audit Intern;
- Compartiment Informatic.

II. Obiective strategice

- aplicarea

standarde de cost în serviciile furnizate de stat cet

Cauza nerealiz

public

într-un singur punct de trecere a frontierei

extinderea pistei, s-a executat o s

*Podul rutier peste râul Someș între orașul Seini din județul Maramureș
și comuna Pomi din județul Satu Mare*

Pentru realizarea acestui obiectiv, Prim

***Punctul de trecere Poienile de sub Munte, județul Maramureș,
România și Shybene, raionul Verchovina, regiunea Ivano-Frankivsk, Ucraina***

În vederea deschiderii unui nou punct de trecere a frontierei între
localit

Furnizorii de produse sunt:
a) produse de panifica

reglementate, a raportat semestrial sinteza datelor rezultate din monitorizarea
ac

În anul 2016 s-a monitorizat

S-au derulat ac

problemele cu care se confrunt

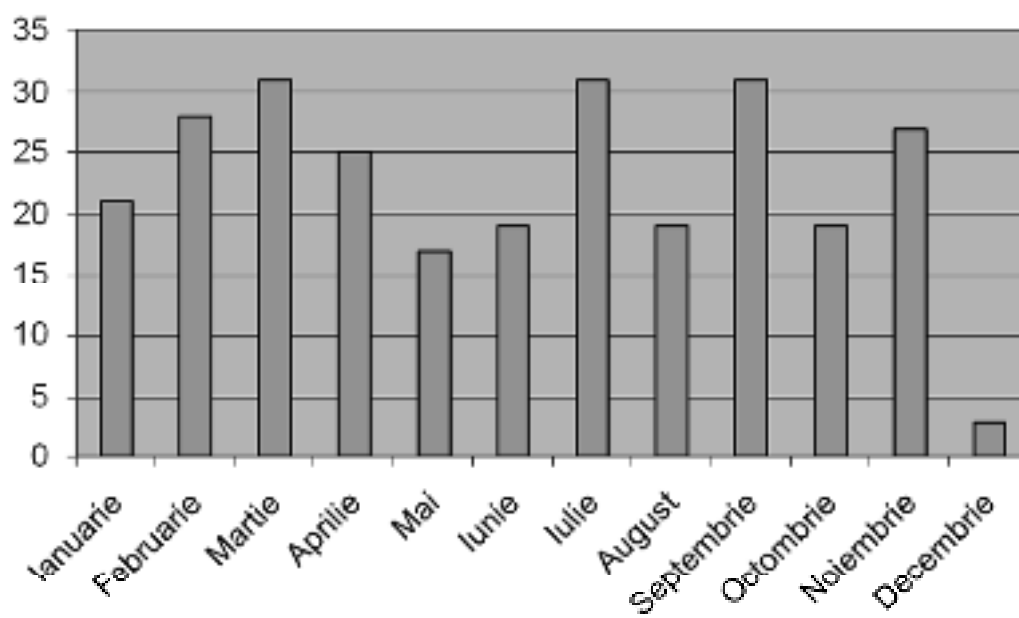
În cursul anului 2016 s-a f

neconformi pentru fiecare localitate, sunt urm

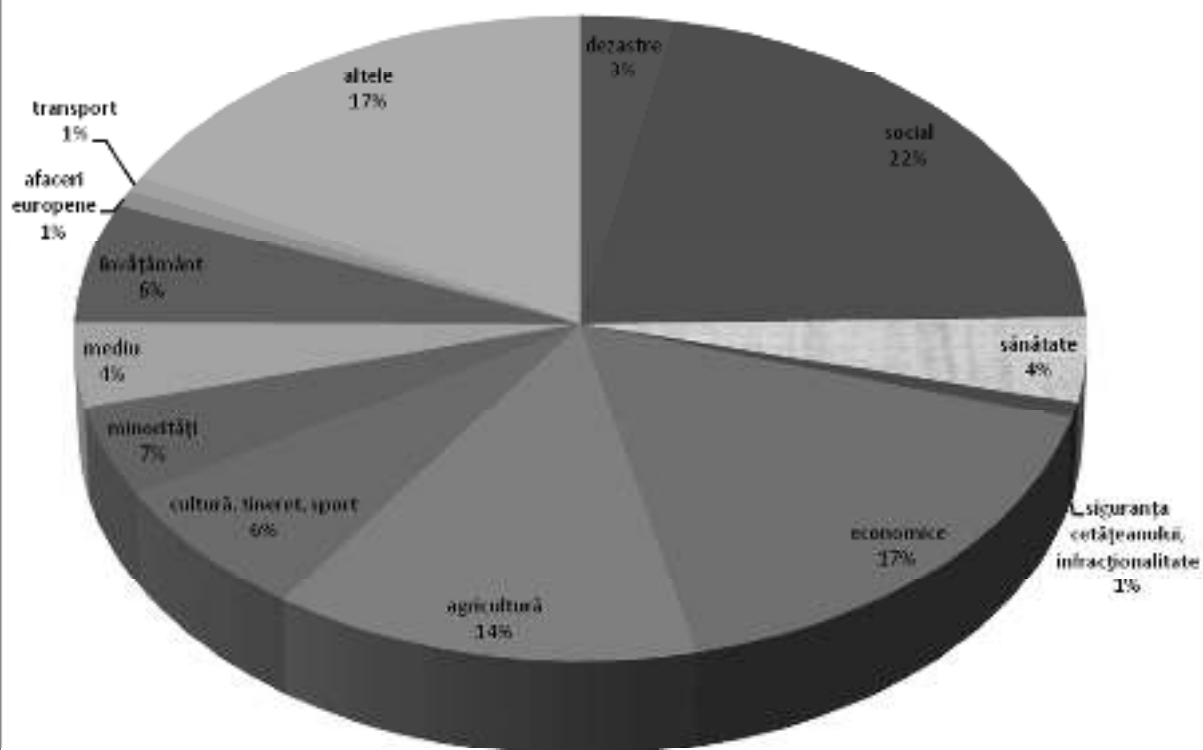
Jude

instituit prin Ordin al Prefectului în vederea impulsioni

Diagrama întâlnirilor organizate în anul 2016



Problematica întâlnirilor organizate în anul 2016



Pân

referitor la alocarea sumelor necesare pentru acoperirea deficitului existent în bugetul local al comunei Rozavlea; c

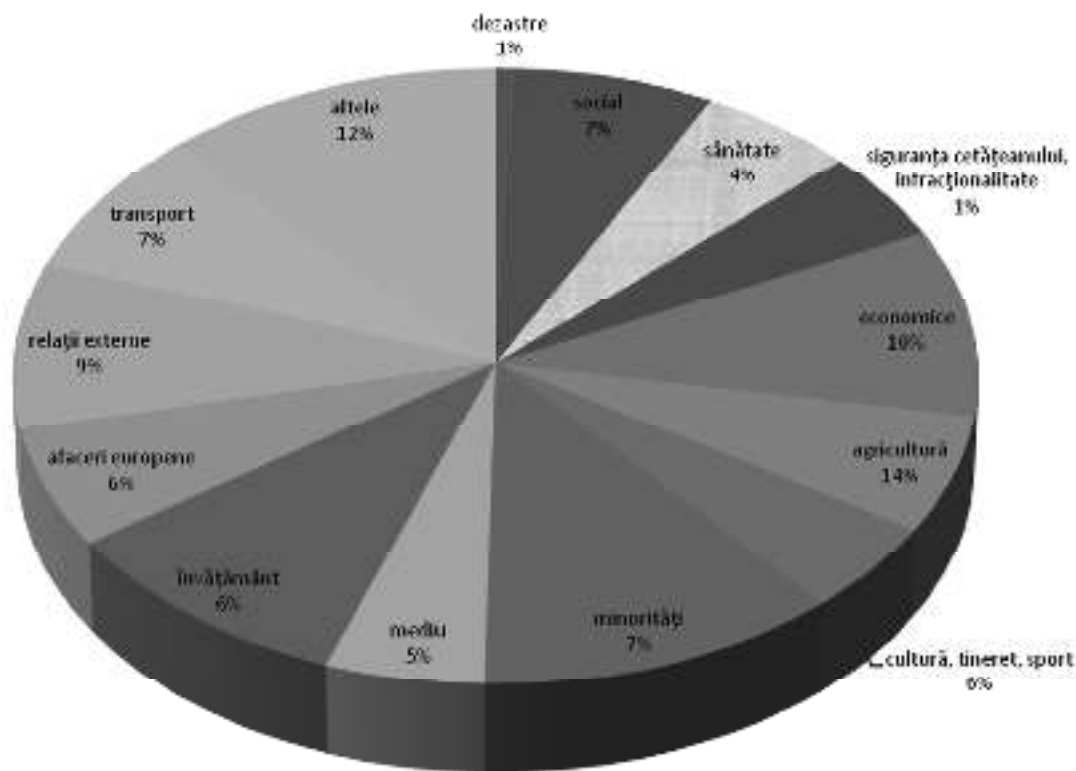
Protec

transmiterea unei analize cu privire la implementarea la nivelul jude

la Inspectoratul Jude

Raportului privind starea economic

Problematica intervențiilor/adreselor efectuate în anul 2016



În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economic

- Întocmirea Planului jude

- Monitorizarea stadiului lucr

administrativ-teritoriale afectate de calamit

***4.2 Monitorizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea
minorității rome pentru perioada 2015-2016***
Stadiul implement

- informare cu privire la derularea programului

Somaschi

acas

S-a solicitat Centrului Universitar Nord Baia Mare, num

S-a solicitat Inspectoratului

4.9 Evidența Populației și Locuințe
Prefectul jude

Activit

- monitorizarea îndeplinirii la termen a m

➤ Raport privind activitatea desf

- se men

• Efectuarea de verificări privind respectarea normelor igienico sanitare precum și a normelor alimentare din unitățile de preșcolari.

S-a emis Ordinul Prefectului nr. 35/08.02.2016 privind constituirea Comisiei de verificare a respect

Centrul local de combatere a bolilor constituit la nivelul judetului
Maramure

- Cererea de intrare în faliment a CNMPN REMIN SA Baia Mare depus

diversificarea ofertei prin introducerea in circuit a unor posibile locatii din Maramures;

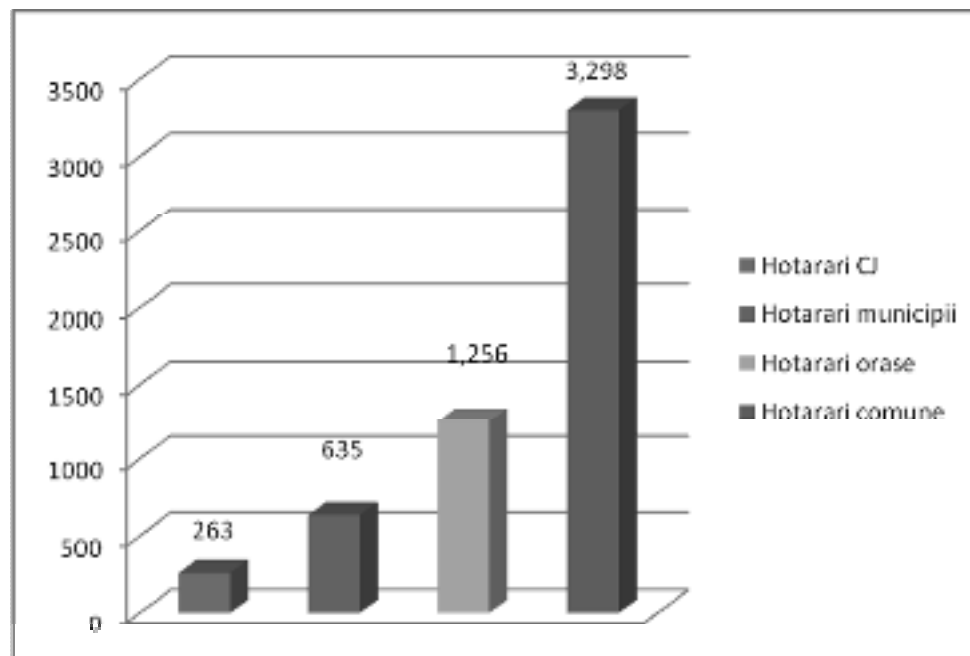
- Prezentarea problemelor specifice asocia

- asigurarea secretariatului în cadrul Biroului Electoral Jude

*7. Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor adoptate/emise
de autoritățile administrației publice locale în cursul anului 2016*

În vederea realiz

Diagrama hotărârilor adoptate se prezintă astfel



Cu privire la dispozițiile emise pe parcursul anului 2016:
- 630 dispozi

Față de anul 2015, se constat

persoanele autorizate s

În domeniul impozitelor si taxelor locale:

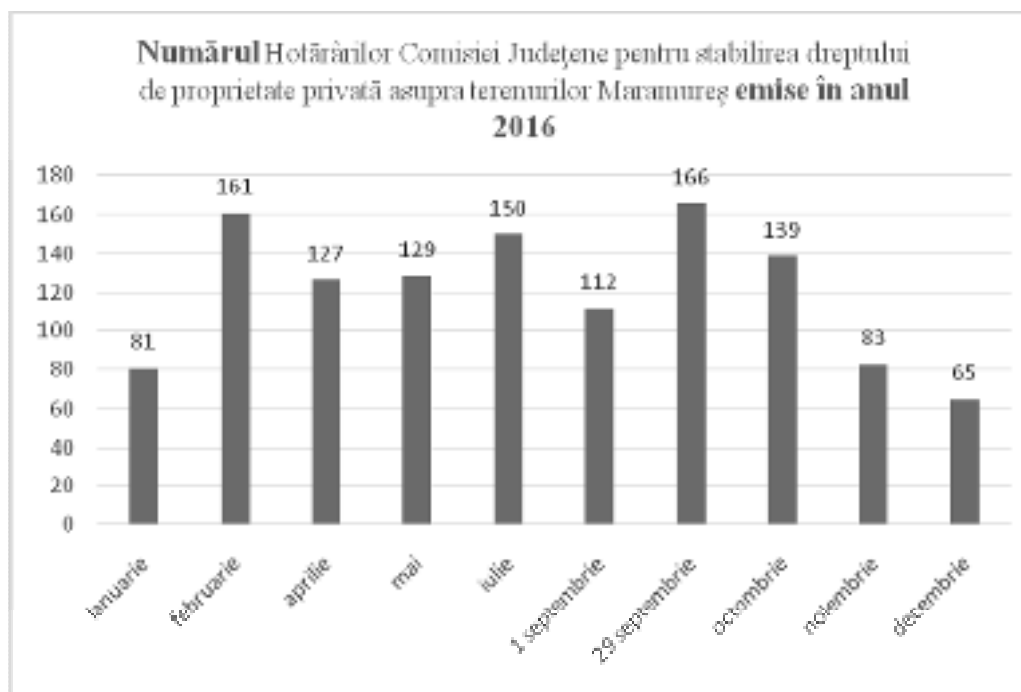
- adoptarea de hot

- adoptarea unor hot

contencios-cauza dosar nr.235/100/2016-Tribunalul Maramure

de 1579 (4,91%) se constat

- 6 contestații respingere

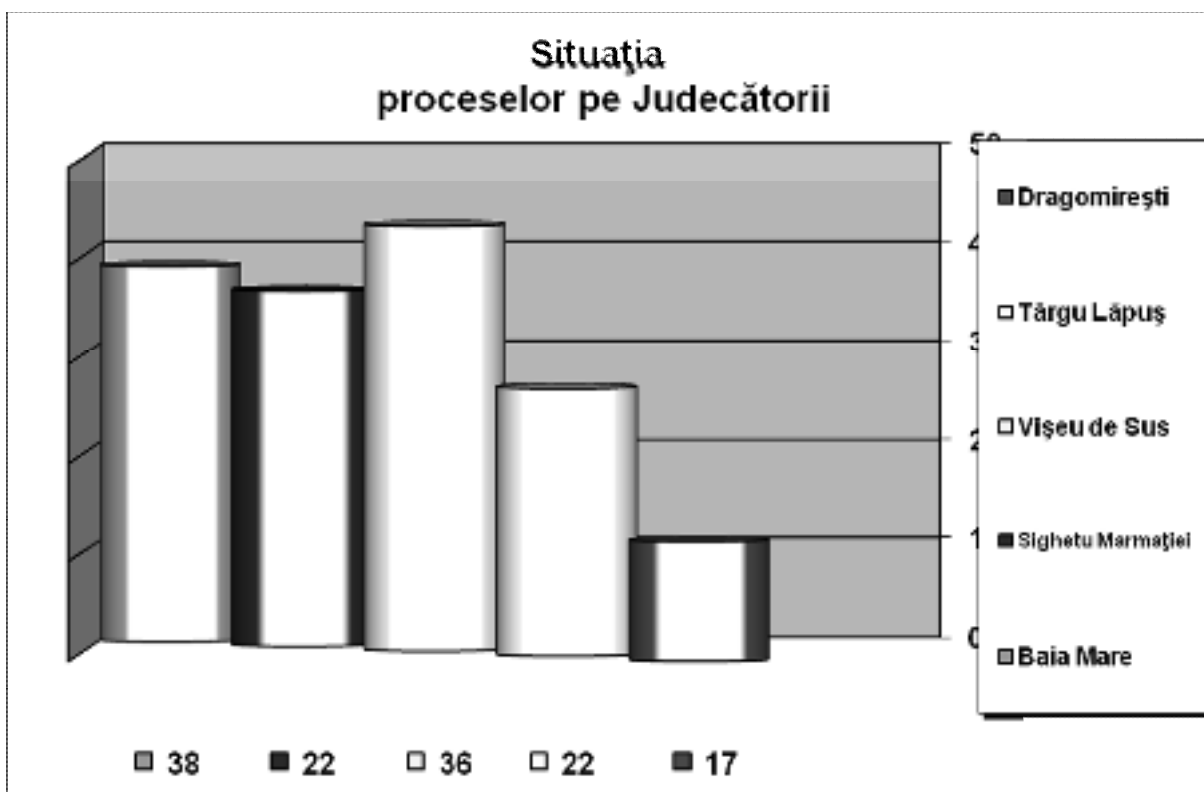


Prin hot

În cursul anului 2016 Comisia jude

*Situația privind eliberarea titlurilor de proprietate în baza legilor
fondului funciar:*

*În cursul anului 2016 au fost emise un număr de 2171 Titluri de
proprietate pentru o suprafa*



Instan

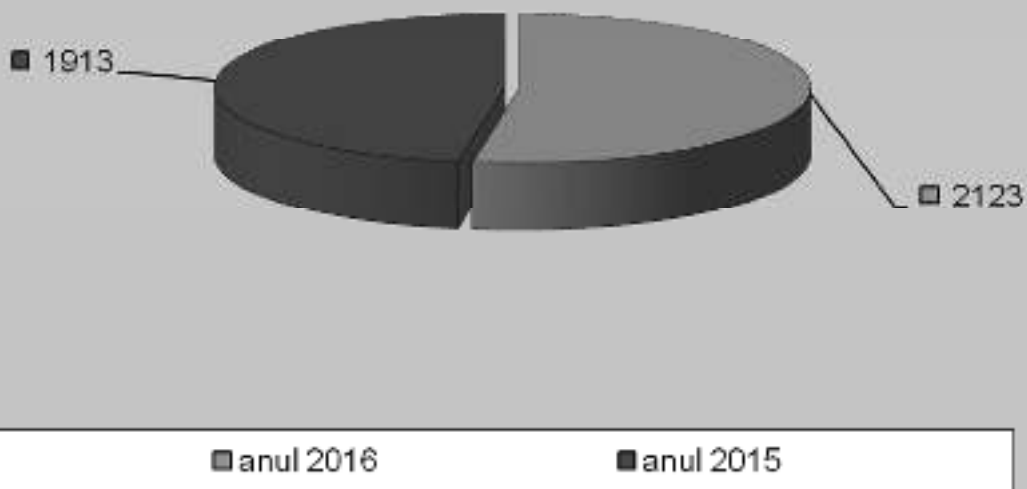
Un număr de 16 notificări sunt nesoluționate la finele anului 2016.

Dosarele prin care prim

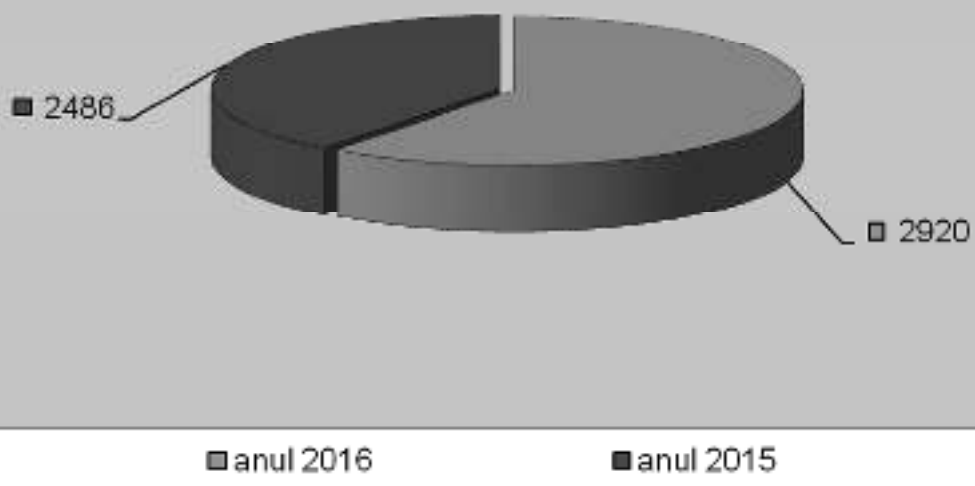
9.2. Revendicări imobiliare – în anul de referință s-au înregistrat un număr de 136 acțiuni din care 135 fond funciar

În anul **2016 s-a formulat 1 acțiune** având ca obiect anularea unui ordin emis de prefect, în temeiul art.36 din Legea nr.18/1991 republicat

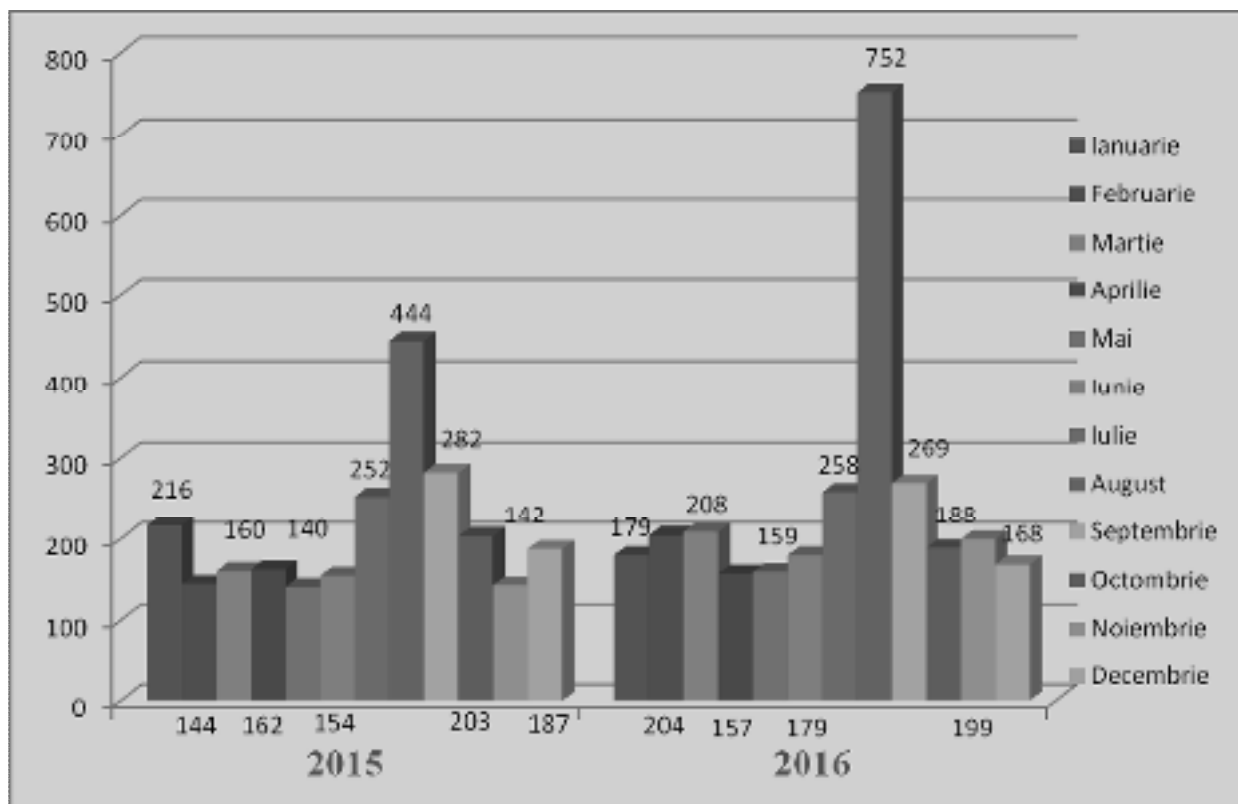
NUMĂR CERERI PENTRU ACTELE SUPUSE APOSTILĂRII



NUMĂR ACTE SUPUSE APOSTILĂRII

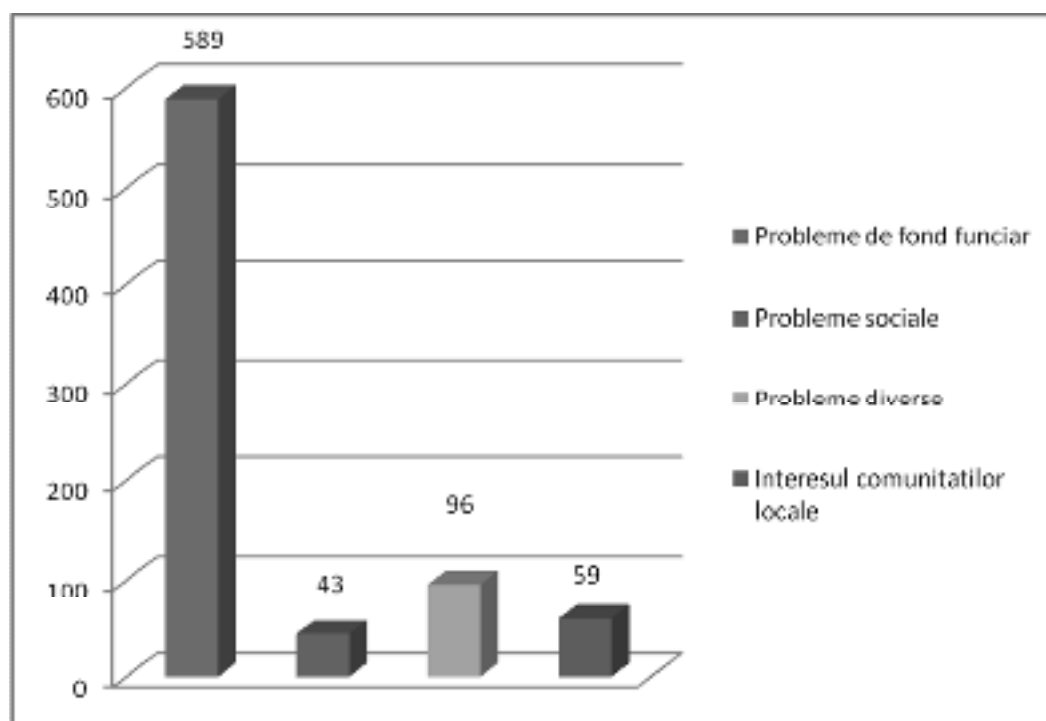


Un studiu comparativ, cantitativ, al num



Pentru satisfacerea nevoilor clien

Reprezentarea grafică a ponderii problemelor sesizate prin petiții



Prin compartimentul rela

În urma analizei efectuate putem afirma c

14. În anul 2016 la nivelul serviciului au mai fost înregistrate și soluționate un număr de:

- 28 acte provenite de la Guvern, Ministere, alte institu

- aspecte privind calculul pensiilor pentru persoanele care au desf

- preciz

Electoral Permanente

- Comunic

Dovezile inlocuitoare ale documentelor de inmatriculare si permisele de conducere se elibereaza toate in maxim 2 ore, inclusiv pentru numerele preferentiale.

Pentru verificari operative serviciul este asigurat de la domiciliu 24 din 24 ore de catre lucratorii serviciului. Activitatea intreprinsa in perioada acestui an se prezinta astfel:

19.1. Compartimentul permise de conducere si examinări:

Activitatea compartimentului permise si examinari se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare, a metodologiilor, ordinelor si dispozitiilor de linie.

In statul de functii al compartimentului exista 9 functii de executie, din care 5 de ofiter, 5 de agent si 2 de personal contractual. Insp. Simon Claudiu a fost 3 luni in concediu medical dupa care din 22.05.2016 este absent nemotivat, iar o functie de ofiter este vacanta.

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfasurat la 4 ghisee de servire a publicului, respectiv:

a) 2 ghisee de preluare a dosarelor candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere si de programare a acestora la proba practica;

b) 1 ghiseu de preluare a cererilor de preschimbare a permiselor de conducere;

c) 1 ghiseu pentru eliberari dovezi de circulatie.

Activitatea de examinare la proba teoretica in vederea obtinerii permisului de conducere s-a desfasurat in sala special amenajata in incinta sediului nostru si avizata prin Dispozitie a Sefului Serviciului, fiind echipata cu un numar de **10 statii** de examinare.

In perioada **01.01.2016 – 31.12.2016** au fost emise un numar total de **17.103** permise de conducere.

1.Date privind numărul candidaților examinați și rezultate obținute.

În perioada analizata a anului **2016** situa

Categoria	Nr. candidati examinati	Nr. candidati admisi	Nr. candidati respinsi
A	135	134	1
A1	15	14	1
A2	12	12	0
AM	16	16	0
B	11.525	6.500	5.025
B1	2	2	0
BE	78	73	5
C	807	691	116
CE	745	606	139
D	163	138	25
TOTAL	13498	8186	5312

Pe categorii de varste:

Varsta	Nr. candidati examinati	Nr. candidati admisi	Nr. candidati respinsi
< 18	22	22	0
18 - 20	4468	2839	1629
21 - 30	4913	3115	1798
31 - 50	3642	2022	1620
51 - 70	452	187	265
> 71	1	1	0

La prima examinare a candidatilor promovabilitatea pe tipuri de probe si categorii se prezinta astfel:

Categoria	Candidati admisi din prima examinare atat proba teoretica cat si practica si procente	Candidati admisi din prima examinare doar la proba teoretica si procente	Candidati admisi din prima examinare doar la proba practica si procente
A	96 92,3 %	208 100 %	96 98,9%
A1	9 100 %	18 100 %	9 100 %
A2	11 100 %	22 100 %	11 100 %
AM	10 100%	10 100 %	0 0 %
B	2542 58,0 %	4380 100 %	2542 58,0%
B1	1 100 %	1 0%	1 0 %
BE	58 92,0 %	62 100 %	58 93.5 %
C	461 88,3 %	522 100%	461 88,3 %
CE	477 82,5 %	578 100 %	477 82,0 %
D	10 87,0%	114 100 %	100 87,0 %
TOTAL	3765 65,0 %	5915 100 %	3755 65,0 %

2. Situația activității desfășurate de examinatorii atestați

Gradul profesional/nume și prenume examinator	Proba practica				Proba poligon			
	Examinati	Neprezentati	Admisi	%	Examinati	Neprezentati	Admisi	%
Agent sef adj. Fischer Beatrice	1273	720	56,5,9%	41	0	0	0%	0
Subcomisar Egly Ervin	2332	1138	48,8%	178	8	8	100%	4
Insp. principal Ivascu Victor	0	0	0%	0	0	0	0%	0
Subinspector Donciu Viorel	1191	543	45,5%	56	0	0	0%	0
Inspector Simon Claudiu	315	171	54,2%	15	0	0	0%	0
Agent sef principal Babici Vlad	2729	1928	70,6%	117	49	48	97,9%	10
Agent sef adj. Lazar Marius	2721	1746	64,0%	165	59	55	93,2%	12

In anul 2016, pentru bunul mers al activitatii, au fost numiti in comisiile de examinare si examinatori atestat de D.R.P.C.I.V. Bucuresti din cadrul Compartimentului inmatriculari si evidenta vehiculelor al SPCRPCIV Maramures, dupa cum urmeaza:

Agent sef Todorut Florin	255	165	64,7%	10	4	4	100%	0
Agent sef Oana Dorin	203	129	63,5%	11	3	3	100%	2
Agent sef principal Gherman Ioan	2463	1630	66,1%	102	64	60	93,7%	15
TOTAL	9898	6141	62,0%	477	159	153	96.2%	31

In luna mai a fost la cursuri de instruire si atestare ca examinator ag. sef adj. Fischer Beatrice la DRPCIV fiind atesta in acest sens iar ulterior folosita in activitatea de examinari pentru obtinerea categoriei

* datorita numarului mare de candidati si a perioadei mari de programare a candidatilor la prima examinare, in functie de situatie, examinarea la proba practica in municipiul Sighetu Marmatiei a fost sustinuta si in unele zile de marti.

19.2. Compartimentul inmatriculare și evidența vehiculelor

Activitatea de lucru cu publicul de la inceputul anului s-a desfasurat la 5 ghisee si 1 ghiseu pentru eliberari documente. Dovada si placutele de inmatriculare se elibereaza in maxim 2 ore, inclusiv numerele preferentiale.

In perioada **01.01.2016 – 31.12.2016** s-au emis un numar de **21.535 certificate de inmatriculare** si au fost radiate definitiv din circulatie **11.621 vehicule**.

In aceasta perioada s-a atribuit **1 numar de probe**.

Au fost atribuite **12.798** numere preferentiale si s-a incasat contravaloarea de prestari servicii pentru acestea in suma de **575.910** lei.

S-au efectuat **3.020** pastrari de numere incasandu-se suma de **90.600** lei.

Au fost acordate **19.471 autorizatii provizorii de circulatie**.

S-au valorificat 71.829 placi cu nr. de inmatriculare tip « A », suma totala fiind de 1436580 lei. Au fost atribuite 206 placi tip « B » in valoare de 4.738 lei. Placute tip « C » au fost atribuite unui nr. de 436 vehicule, in valoare totala de 7.412 lei.

19.3. Compartimentul informatic

Operatorii isi cunosc pe deplin activitatile ce trebuie sa le desfasoare si se incadreaza in termenele de rezolvare a activitatilor. Chiar daca au existat probleme de ordin tehnic sau de sistem informatic au fost finalizate operativ cu sprijinul serviciului informatic din cadrul DRPCIV si CBN . Tiparirea dovezilor se efectueaza din 2 in 2 ore conform dispozitiilor astfel ca documentele ajung in ghiseu pentru a fi eliberate cetatenilor la timp. Deasemenea se introduc de catre operatori imediat dupa preluarea dosarelor in ghisee a tuturor datelor necesare inmatriculari in vederea validarii acestora de catre DRPCIV Bucuresti. In urma demisiei inginerului de sistem nu a fost angajata alta persoana , aceasta functie fiind blocata.

19.4. Aprovizionarea cu materiale-relatia cu atelierul de placi

Comenzile pentru placi cu numere de inmatriculare au fost onorate integral de catre Atelierul de confectionat placute Maramures din cadrul DRPCIV BUCURESTI, astfel ca s-au putut efectua inmatriculari fara a se crea disfunctiuni sau perioade in care sa nu existe placi de inmatriculare atat cu nr.definitive, temporare cat si cu nr.provizorii.

In urma inventariilor lunare efectuate la placutele de inmatriculare existente in stoc nu s-au constatat nereguli si nici la verificarile financiar contabile efectuate la decontarea incasarilor zilnice ce se efectueaza de catre serviciul financiar din cadrul Institutiei Prefectului. Lucratorii atelierului de confectionat placute de

inmatriculare isi desfasoara activitatea corespunzator existand un climat de buna colaborare cu SPCRPCIV Maramures.

19.5. Secretariat

Un volum mare de munca a fost depus pentru activitatea de secretariat , inregistrarea lucrarilor dactilografiera raspunsurilor si solicitarilor de la persoane fizice, institutii sau persoane juridice prin care s-au efectuat verificarea de persoane detinatoare de autovehicule, detinatoare de permise de conducere sau au fost solicitate dosare de inmatriculare in original sau copie ,inregistrandu-se un nr.de 1557 adrese si 213 petitii care au fost solutionate intr-un procent de aproximativ 90 %. Pe linia prevederilor Legii 677/2001 au fost inregistrate un nr. de 1947 solicitari. Pentru aceasta activitate a fost desemnata agent principal Damian Maria care se ocupa strict de activitatea de secretariat.

In cadrul programului de audiente la seful serviciului, s-au prezentat un numar de 182 persoane, care nu au reclamat atitudini si comportament necivilizat din partea lucratorilor sau alte aspecte privindu-i pe acestia, solicitand clarificarea unor probleme ce-i priveau pe ei.

19.6. Arhiva

Aceasta activitate a fost efectuata de catre ag. sef Gherman Ioan Adrian care ajutat de catre personalul contractual din cadrul Atelierului de placi Gligan Sorin au reusit sa ordoneze si aranjeze documentele in arhiva in mod exemplar. Numarul mare de solicitari privind copierea de documente din arhiva a necesitat un volum mare de munca si timp motiv pentru care nu in unele situatii operativitatea a lasat de dorit.

19.7. Management si resurse umane

Statul de functii la inceputul anului era de 18 lucratori din care 4 ofiteri, 11 agenti si 3 personal contractual. Incepand cu 01.05.2016 in urma concursului organizat la DRPCIV agent sef adj. Donciu Viorel a trecut in corpul ofiterilor astfel ca in prezent mai exista o functie vacanta de ofiter, una de agent si una de personal contractual. In cadrul serviciului exista o singura functie de conducere cea a sefului serviciului. Insp. pr. Ivascu Victor a sustinut concurs in vederea ocuparii functiei de sef serviciu la SPCRPCIV Sibiu unde isi va desfasura activitatea dar pana in prezent nu a fost efectuat transferul. Agent sef adj. Oana Dorin a sustinut concurs in vederea trecerii in corpul ofiterilor in luna decembrie dar pana in prezent nu a fost efectuata numirea in functie. In luna septembrie a fost angajata personal contractual Tivadar Laura in urma unui concurs organizat de DRPCIV iar din 15.09.2016 prin tranfer de la SPCRPCIV Sibiu a fost ocupata o functie de agent la compartimentul de inmatriculari cu agent sef Moldovan Vasile. La nivel de serviciu exista un nr.de 5 lucratori cu studii superioare si diploma de licenta(agent sef adj. Ghiran Daniel, agent sef adj. Fischer Beatrice, agent sef adj. Damian Maria, agent sef adj. Horje Poran

Ioana, agent sef pr. Babici Ioan Vlad) dintre care nici unul nu beneficiaza de sporuri salariale pentru studii superioare.

In acesta perioada nu au fost acordate premii lucratorilor din cadrul SPCRPCIV, dar pentru activitati deosebite pe o perioada de 6 luni a fost acordat salar de merit cu un procentaj de 40 % doamnei Ficher Beatrice. Cu ocazia zilei aniversare a Politie Romane nu s-au facut avansari. Agent sef pr. Oradeanu Harieta Olga s-a pensionat la limita de varsta incepand cu 30 iulie.

19.8. Pregatirea profesionala

Aceasta activitate a fost executata in baza tematicii de pregatire profesionala, a dispozitiilor si instructiunilor de linie primite care au fost insusite prin studiu individual dar si in colectiv ocazie cu care fiecare a incercat sa stapaneasca metodologia in vigoare privind inmatricularea autovehiculelor, radierea acestora, eliberarea permiselor de conducere precum si activitatea de examinare.

19.9. Controale efectuate

In perioada analizata a fost efectuat control pe linia informatiilor clasificate de catre Functionarul de securitate al Institutiei Prefectului fara a se consta nereguli precum si o verificare tematica din partea DRPCIV efectuata de insp. pr. Iancu Ionel.

În calitate de sef serviciu, precum si lucratorii cu atributii de control pe linii de munca in cadrul compartimentelor, pe parcursul intregii perioade am efectuat controale care au urm

ca sunt conforme cu originalul iar graba face ca uneori sa greseasca la introducerea datelor ca apoi sa fie necesara interventia prin supervizor.

Avand in vedere cele prezentate, dar si faptul ca programarea la primul examen si reprogramarea la traseu se fac la intervale de timp destul de mari, datorita numarului mic de examinatori si a numarului mare de candidati cat si obligativitatii respectarii timpului minim de parcurs la traseu, consideram ca numarul posturilor de examinator in cadrul Compartimentului Permise de conducere si Examinari ar trebui suplimentat cu cel putin o persoana, pentru a se putea da curs solicitarilor cu respectarea minima a conditiilor de celeritate cerute de activitatile pe care le desfasuram.

19.10. Starea si practica disciplinara

In perioada analizata a fost cercetat disciplinar la nivelul DRPCIV agent sef pr. Gherman Ioan pentru neatentie manifestata la preluarea documentelor la ghiseu si i s-a aplicat « Atentionare » iar in urma cercetarii disciplinare solicitata de catre seful serviciului pentru absente nemotivate incepand cu 22.06.2016 si pana in prezent a domnului insp. Simon Claudiu a fost dispusa sanctiunea de « DESTITUIRE DIN POLITIE » de catre Consiliul de disciplina al DRPCIV in data de 07.12.2017.

19.11. Sarcini si masuri

- Restudierea periodic

- Controlul dealerilor urmarind corectitudinea acordarii autorizatiilor de circulatie provizorie precum si a numerelor de proba;

- Activitati de control (de fond, tematic,individuale pe lucrator) analiza evaluare si apreciere derulate in cursul perioadei planificate;

Pe viitor se va manifesta mai multa sollicitudine, operativitate si comportament ireprosabil in relatiile de serviciu cu cetatenii, mai multa atentie la preluarea documentelor si ordonarea activitatilor ce trebuiesc desfasurate pentru a fi efectuate la timp si conforme cu metodologiile.

20. Activități desfășurate de Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este organizat

d) Prefect Sebastian Mihai Lupu

- a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii

- a asigurat întreținerea

- i) 26.06.2016- Ziua Drapelului National
 - j) 24.07.2016- Ziua Bunei Vecinatati
 - k) 29.07.2016- Ziua Imnului
 - l) 22.10.2016- Comemorarea martirilor de la Moisei
 - m) 25.10.2016- Ziua Armatei Romaniei
 - n) 22.12.2016- Ziua Victoriei Revolutiei Romane si a Libertatii
- preg

ultima misiune de audit, prioritizarea f

- 1 misiune de regularitate
- b. Principalele obiective ale misiunilor de audit
 - 1. Fundamentarea proiectului bugetului de venituri

b. Principalele obiective ale misiunilor de audit:

1. Afacerile europene
2. Registratura
3. Rela

desemnat prin Ordin al prefectului un purt

3. Urmărirea implementării recomandărilor

Evaluarea stadiului de implementare a recomand

Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare	-
Misiuni de audit privind domeniul func	

22. Activități desfășurate de Corpul de Control

Corpul de control al prefectului este un compartiment distinct organizat în subordinea prefectului.

Corpul de control al prefectului îndepline

Nr crt	Nr. acțiuni		Tematica de control	Principalele deficiențe constatate	Măsuri	
	desfășurate de:				Propuse prin PV de constatare	
	Corp control prefect	Comisii mixte				

1	1	Corp Control Prefect, Garda Mediu	O.P. nr.33/03.02. de 2016	Disconfort creat de activit
---	---	-----------------------------------	---------------------------	-----------------------------

2 1 Corp
Control
Prefect,
Direc

Baia Mare din cadrul
programului Na

**2. Fundația de
Voluntari Centru de
tip Familial
Somaschi-**
Centru de tip Familial
serviciile pentru
protec

Baia Sprie institu

îndep

unui spa

apa cald

2. Cooperarea interinstituțională

2.1. Gestionarea situațiilor de urgență la nivelul județului Maramureș

În anul 2016 activitatea Comitetului Jude

Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și zoonozelor în județul Maramureș;

- *Ordinele Prefectului nr. 503/12.10.2016 și 638/28.12.2016 privind reorganizarea Comandamentului Județean pentru dezăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă;*

- *Ordinul Prefectului nr. 526/24.10.2016 privind constituirea, la nivel județean, a comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Maramureș;*

- *Ordinul Prefectului nr. 551/26.10.2016 privind constituirea, la nivel județean, a comisiilor de verificare a stării tehnice și funcționale a utilajelor de dezăpezire, a stocurilor de material antiderapant, a marcajelor de semnalizare pentru sezonul rece 2016 -2017 în județul Maramureș.*

2. Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare

Sub conducerea prefectului, în anul 2016 Comitetul Jude

- Stadiul preg

- Monitorizarea c

- Planul de m

- Restric

-Malul stâng al pârâului Dragmirov din comuna Ruscova s-a surpat pe o lungime a drumului de 35 m, r

de asigur

- Monitorizarea c

- *Ordinul Prefectului nr. 343/21.07.2016;*
- *Ordinul Prefectului nr. 371/04.08.2016;*
- *Ordinul Prefectului nr. 390/16.08.2016;*
- *Ordinul Prefectului nr. 448/06.09.2016.*

Au fost afectate 26 U.A.T., valoarea pagubelor fiind de 10.392.195 lei:

- Luna februarie: 615.080 lei, 2 U.A.T.
- Luna aprilie: 766.770 lei, 5 U.A.T.
- Luna mai: 120.810 lei, 3 U.A.T.
- Luna iunie: 7.319.680 lei, 12 U.A.T.
- Luna iulie: 963.035 lei, 10 U.A.T.
- Luna august: 606.820, 3 U.A.T.

Au fost întocmite 2 Centralizatoare pentru pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase pe teritoriul județului Maramureș, (perioadele 24.05

în bazinul hidrografic Some

- Instruirea/implicarea activ

- 5 februarie 2016, Prefectul jude

Rendiuk

compartimentelor de specialitate din cadrul celor dou

Na

institu

Având în vedere prioritatea strategic

- reorganizarea institutionala, prin suplimentarea statului de functii al institutiei cu 4 functii publice, conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr.II/10277/22.11.2016, astfel:

- 2 functii publice (consilier juridic grad profesional superior si consilier juridic grad profesional principal) pentru Serviciul verificarea legalitatii, aplicarea actelor administrative si contencios administrativ;

- o functie publica (inspector, grad profesional principal) pentru Compartimentul financiar contabil din cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane, achizitii publice si administrativ);

- o functie publica (consilier, grad profesional principal) in scopul infiintarii compartimentului

2	Agenti de politie	11	10	1
3	Personal contractual	4	4	0
	TOTAL	22	19	3

Prin raportarea personalului incadrat, la numarul total de posturi prevazut in statul de organizare, rezulta un nivel de ocupare al posturilor de **87%**.

La nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea si evidenta pasapoartelor simple, a fost repartizat si aprobat un numar de posturi 18 posturi, in prezent avind urmatoarea structura:

Nr. crt.	Categoria	Posturi repartizate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Ofiteri de politie	6	6	0
2	Agenti de politie	12	11	1
3	Personal contractual	0	0	0
	TOTAL	18	17	0

Din totalul angajatilor un angajat are raportul de serviciu suspendat, aflandu-se in concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani.

Prin raportarea personalului incadrat, la numarul total de posturi prevazut in statul de organizare, rezulta un nivel de ocupare al posturilor de 95%.

Din totalul de 79 de angajati ai institutiei, un numar de 46 (58%) sunt femei si 33 (42%) barbati.

Având în vedere calificativele obtinute in urma evaluarii activitatii profesionale a functionarilor publici

în semestrul I al anului 2016, luna ianuarie

cuprinde

lei

Denumirea capitolului de cheltuieli bugetare	Cod capitol	Credite deschise	Plăți
ch. personal	61.01.10	1.586.000	1.577.447
ch. materiale	61.01.20	236.000	230.952
alte cheltuieli	61.01.59	7.300	7.300

Bugetul alocat la capitolul 68.01

durata normala de functionare, iar 3 dintre acestea sunt scoase din circulatie, prezinta un grad avansat de uzura fizica si morala si indeplinesc conditiile de casare.

S-a continuat si in anul 2016 implementarea noilor masuri de securitate ale sistemelor informatice, in acest context s-au achizitionat un numar de 7 statii de lucru si astfel s-a realizat implementarea pe toate statiile de lucru a platformei de software Microsoft Windows 7 si Microsoft Office 2017, avand in vedere faptul ca Microsoft nu mai asigura suportul pentru Windows XP si Office 2003.

În anul 2016 Institutia Prefectului-Jude

Contractele subsecvente la acordurile

produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 132.519 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 441.730 lei.

VII. Managementul comunicării

În anul 2016 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- s-a asigurat acreditarea jurnalistilor;
- ziaristii acreditați au fost invitați la toate activitățile de interes public și au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora în vederea realizării unor materiale de presă sau a unor analize a activității din diverse domenii;
- au fost elaborate

- Acordarea ajutoarelor sociale categoriilor defavorizate;
- Acordarea ajutoarelor financiare (subven

serviciilor publice deconcentrate, cu primarii